|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| Начальник отдела подготовки и проведения конкурентных закупок ООО «Газпром трансгаз Уфа»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Романенко** |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Открытый запрос предложений на поставку продуктов питания**

**(для субъектов малого и среднего предпринимательства)**

**№ 0002/16/2.2/0069276/ТГУфа/ЗП/ГОС/Э/02.12.2016**

**Содержание документации о запросе предложений**

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc468260853)

[1.1. Общие сведения о запросе предложений 4](#_Toc468260854)

[1.2. Термины и определения 4](#_Toc468260855)

[1.3. Требования к Участнику 7](#_Toc468260856)

[1.4. Отказ от проведения запроса предложений 8](#_Toc468260857)

[1.5. Прочие положения 9](#_Toc468260858)

[2. ИНСТРУКЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. 11](#_Toc468260859)

[2.1. Общий порядок проведения запроса предложений 11](#_Toc468260860)

[2.2. Публикация Извещения 11](#_Toc468260861)

[2.3. Предоставление Документации Претендентам 11](#_Toc468260862)

[2.4. Разъяснение положений Документации 11](#_Toc468260863)

[2.5. Подготовка Заявок 12](#_Toc468260864)

[2.6. Подача Заявок 13](#_Toc468260865)

[2.7. Изменение Заявок и их отзыв 14](#_Toc468260866)

[2.8. Открытие доступа к Заявкам. 14](#_Toc468260867)

[2.9. Анализ, рассмотрение и оценка Заявок 15](#_Toc468260868)

[2.10. Уторговывание цен Заявок 16](#_Toc468260869)

[2.11. Подведение итогов запроса предложений 16](#_Toc468260870)

[2.12. Уведомление Участников о результатах запроса предложений 18](#_Toc468260871)

[2.13. Подписание договора 19](#_Toc468260872)

[2.14. Обеспечение исполнения обязательств по договору. 20](#_Toc468260873)

[3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК 22](#_Toc468260874)

[3.1. Требования к подготовке Письма о подаче Заявки 22](#_Toc468260875)

[3.2. Требования к подготовке технико-коммерческого предложения 22](#_Toc468260876)

[3.3. Требования к подготовке альтернативных предложений 23](#_Toc468260877)

[3.4. Требования к обеспечению Заявки 24](#_Toc468260878)

[3.5. Перечень документов, подтверждающих соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации 25](#_Toc468260879)

[3.6. Перечень документов, подтверждающих правоспособность Участников 27](#_Toc468260880)

[3.7. Требования к оформлению Заявки 28](#_Toc468260881)

[4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 30](#_Toc468260882)

[5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ 33](#_Toc468260883)

[5.1. Письмо о подаче Заявки (Форма 1) 33](#_Toc468260884)

[5.2. Технико-коммерческое предложение на товар, предлагаемый к поставке. (Приложение к Форме 1) 34](#_Toc468260885)

[5.3. Анкета Участника (Форма 2) 36](#_Toc468260886)

[5.4. Справка об объеме поставок Товара (Форма 3) 39](#_Toc468260887)

[5.5. Справка об опыте выполнения поставок товара, подобного предмету закупки (Форма 4) 40](#_Toc468260888)

[5.6. Сведения о субпоставщиках Товара (Форма 5) 41](#_Toc468260889)

[5.7. Справка о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах) (Форма 6) 42](#_Toc468260890)

[5.8. Образцы гарантий обеспечения поставки (Форма 7) 43](#_Toc468260891)

[Образец гарантии обеспечения выполнения условий договора (Форма 7.1) 43](#_Toc468260892)

[5.9. Гарантия отгрузки предприятия-изготовителя товара в адрес Заказчика (Форма 8) 47](#_Toc468260893)

[5.10. Декларация субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Форма 9) 49](#_Toc468260894)

[5.11. Образец письма об отсутствии у участника закупки судимости (Форма 10) 54](#_Toc468260895)

[5.12. Справка о материально-технических ресурсах (Форма 11) 55](#_Toc468260896)

[Проект договора 56](#_Toc468260897)

[Техническая часть 57](#_Toc468260898)

[Методика анализа и оценки Заявок. 58](#_Toc468260899)

[Образец описи документов, содержащихся в Заявке. 59](#_Toc468260900)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. **Общие сведения о запросе предложений**
      1. Заказчик (Организатор) запроса предложений Извещением о проведении запроса предложений, номер которого указан в информационной карте (п. **4.4**), опубликованным на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), сайте электронной торговой площадки [www.etpgaz.gazprombank.ru](http://www.etpgaz.gazprombank.ru) и на сайтах Заказчика (Организатора) (если это предусмотрено в п. **4.3** информационной карты), пригласил юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям пункта **1.3**, к участию в открытом запросе предложений, предмет и номер которого указаны в информационной карте (п. **4.5** и п. **4.6** соответственно).
      2. Заказчик и Организатор запроса предложений указаны в Извещении о проведении запроса предложений и в информационной карте запроса предложений (п.п. **4.1**, **4.2**).
      3. Запрос предложений проводится в соответствии с планом конкурентных закупок Группы Газпром и обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети «Интернет».
      4. Для справок участники процедур закупки могут обращаться по контактным телефонам Заказчика (Организатора), указанным в Извещении о проведении запроса предложений (п. **4.2**).
      5. В рамках запроса предложений, в Извещении о проведении запроса предложений и в настоящей документации о запросе предложений используются термины, определенные в подразделе **1.2** настоящей документации о запросе предложений.
   2. **Термины и определения**
      1. **Документация о запросе предложений** (далее - Документация**)** - настоящий комплект документов, содержащий информацию о предмете, условиях и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в запросе предложений участником процедур закупки, критериях и порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора.
      2. **Заказчик** - ООО «Газпром трансгаз Уфа» - юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка (п. **4.1** информационной карты).
      3. **Организатор запроса предложений** - ООО «Газпром трансгаз Уфа» (Отдел подготовки и проведения конкурентных закупок), осуществляющее организацию и проведение запроса предложений в интересах Заказчика.
      4. **Запрос предложений** - конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика. Реквизиты Положения и наименование Заказчика указаны в п. **4.1** информационной карты.
      5. **Заявка на участие в запросе предложений** (далее - Заявка) - предложение участника запроса предложений на поставку товаров в соответствии с тематикой запроса предложений, направленное Организатору и поданное в соответствии с требованиями Документации.
      6. **Извещение о проведении** **запроса предложений** (далее - Извещение) - объявление о проведении настоящего запроса предложений и наиболее существенных условиях его проведения, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. **1.1.1**
      7. **Квалифицированный сертификат ключа электронной подписи** - сертификат ключа электронной подписи, изготовленный аккредитованными Минкомсвязью России удостоверяющими центрами, в том числе Сертификаты доверенных удостоверяющих центров.
      8. **Комиссия по подведению итогов запросов предложений** (далее - Комиссия) - комиссия, формируемая и утверждаемая Организатором в целях подведения итогов запроса предложений, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов и процедур закупки.
      9. **Лот** - часть закупаемых товаров, выделенная Заказчиком по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и Документацией допускается подача отдельной Заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса предложений.
      10. **Лучшая Заявка** - Заявка, признанная Комиссией лучшей, содержащая лучшие условия поставки товаров, представленная участником запроса предложений, наиболее полно соответствующим требованиям Документации.
      11. **Альтернативное предложение** – предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько изменённых относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемого товара, выполнения услуг или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.
      12. **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** - предельная цена товаров, являющихся предметом закупки.
      13. **Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.
      14. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
      15. **Предквалификация** - открытая процедура определения потенциальных участников закупок, проводимых Группой Газпром, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, по итогам которой формируется реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром по видам товаров, работ, услуг.
      16. **Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром** - реестр юридических и физических лиц, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров по федеральным округам, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, прошедших Предквалификацию.
      17. **Средства электронной подписи** - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.
      18. **Уведомление о намерении принять участие в запросе предложений** (далее - Уведомление) - документ, выражающий заинтересованность в участии в запросе предложений, предоставляемый участником процедур закупки Организатору запроса предложений.
      19. **Удостоверяющий центр** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей.
      20. **Уторговывание** - снижение участниками запроса предложений цен Заявок после процедуры открытия доступа к Заявкам в целях повышения предпочтительности таких Заявок для Заказчика.
      21. **Участник процедур закупки** (далее - Претендент) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, от которых Организатор получил уведомление о намерении принять участие в запросе предложений.
      22. **Участник запроса предложений** (далее - Участник) - участник процедур закупки (Претендент), представивший Организатору Заявку в порядке, установленном Извещением и Документацией.
      23. **Эксперт** -лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету запроса предложений, и привлекаемое для проведения экспертизы в рамках данного запроса предложений.
      24. **Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
      25. **Электронная торговая площадка** (далее - ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программно-аппаратный комплекс которого может обеспечить проведение закупок в электронной форме.
      26. **Электронный документ -** информация вэлектронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи.
   3. **Требования к Участнику**
      1. Участник должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом данного запроса предложений.
      2. Участник должен соответствовать следующим обязательным требованиям, несоответствие которым является основанием для возможного отклонения Заявки в соответствии с Разделом 1 «Анализ Заявки на предмет соответствия Участника и состава Заявки требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки Заявок Участников»:
         1. Участником может быть только субъект малого и среднего предпринимательства.
         2. Отсутствие процесса ликвидации Участника.
         3. Отсутствие решения Арбитражного суда о наложении ареста на имущество Участника и/или признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства.
         4. Претендент должен иметь удовлетворительное финансовое положение.
         5. Неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.
         6. Отсутствие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.
         7. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.
         8. Отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
      3. Участнику необходимо соответствовать следующим квалификационным требованиям:
         1. Обладать возможностью поставки товара, оказания услуг, выполнения работ, указанных в информационной карте.
         2. Обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).
         3. Желательно обладать опытом поставки товаров подобных предмету закупки за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи Заявок. Под подобными товарами подразумеваются товары, сходные по назначению и области применения предмету закупки, указанные в п. **4.26** информационной карты.
         4. Организатор запроса предложений вправе установить к Участнику дополнительные требования, сведения о которых приведены в информационной карте (п. **4.27**).
   4. **Отказ от проведения запроса предложений**
      1. Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Организатор не возмещает Претендентам и Участникам расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.
      2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Организатором на ЭТП, официальном сайте и на сайтах, указанных в п. **4.3** информационной карты.
   5. **Прочие положения**
      1. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников и привлекаемых ими субпоставщиков требованиям, установленным в Документации, достоверность сведений, предоставленных в Заявке Участника.
      2. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке, несоответствия Участника, материалов предоставленных в Заявке, требованиям, установленным настоящей Документацией, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии. Комиссия вправе отклонить Заявку такого Участника в порядке, установленном п. **2.11.4**.
      3. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов запроса предложений.
      4. Организатор обеспечивает конфиденциальность всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией.
      5. В случае если по истечении срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки, Организатор вправе признать запрос предложений несостоявшимся.
      6. В любое время до истечения срока подачи Заявок Организатор вправе изменить Извещение и Документацию. Такие изменения размещаются на официальном сайте и на сайтах, указанных в п. **4.3** информационной карты, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
      7. Организатор вправе до проведения процедуры открытия доступа к Заявкам продлить срок их подачи и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к Заявкам. В этом случае срок действия Заявок продлевается соответственно на срок продления их подачи. Уведомление об изменении сроков размещается на официальном сайте и на сайтах, указанных в п. **4.3** информационной карты, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об изменении сроков.
      8. В любое время до подведения итогов закупки, Организатор вправе изменить дату рассмотрения предложений Участников и подведения итогов запросов предложений. Извещение о переносе сроков размещается на официальном сайте и на сайтах, указанных в п. **4.3** информационной карты, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
      9. Все ссылки в тексте Документации на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.
2. ИНСТРУКЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.
   1. **Общий порядок проведения запроса предложений**

Запрос предложений проводится в следующем порядке:

* публикация Извещения в соответствии с п. **2.2**;
* предоставление Документации Претендентам в соответствии с п. **2.3**;
* разъяснение Организатором положений Документации (по мере необходимости) в соответствии с п. **2.4**;
* подготовка Претендентами Заявок в соответствии с п. **2.5**;
* подача Заявок в соответствии с п. **2.6**;
* изменение Заявок и их отзыв в соответствии с п. **2.7**;
* открытие доступа к Заявкам в соответствии с п.**2.8**;
* анализ, рассмотрение и оценка Заявок в соответствии с п. **2.9**;
* уторговывание цены Заявки в соответствии с п. **2.10** (при необходимости);
* подведение итогов запроса предложений в соответствии с п. **2.11**;
* уведомление Участников о результатах запроса предложений в соответствии с п. **2.12**;
* подписание договора с Участником, представившим лучшую Заявку в соответствии с п. **2.13**.
  1. **Публикация Извещения**
     1. Извещение публикуется в соответствии с п.**1.1.1**.
     2. Иные публикации не являются официальными и не налагают никаких обязательств на Организатора.
  2. **Предоставление Документации Претендентам**
     1. Претенденты имеют право получить Документацию в соответствии с порядком, указанным в Извещении. Организатор несет ответственность за выполнение условий Извещения и Документации только перед теми Претендентами, которые получили Документацию в установленном порядке. Комиссия не рассматривает Заявки Участников, получивших Документацию иным образом, чем установлено в Извещении.
  3. **Разъяснение положений Документации**
     1. Любой Претендент вправе сформировать при помощи функционала ЭТП запрос о разъяснении положений Документации.
     2. Вопросы, связанные с корректировкой и изменением гарантии обеспечения обязательств, проекта договора по предмету запроса предложений, не рассматриваются.
     3. Запрос формируется по следующей форме:

*«Изучив Документацию №0002/16/2.2/0069276/ТГУфа/ЗП/ГОС/Э/02.12.2016 на поставку продуктов питания просим* *предоставить* *ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов».*

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вопрос |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| …… |  |

* + 1. Организатор обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением Документации, который он получит не позднее, чем за **3 (три)** **рабочих дня** до истечения срока приема Заявок, указанного в Извещении. Датой начала срока предоставления разъяснений Документации (п. **4.4**) - является дата размещения Извещения на Официальном сайте и на сайтах, указанных в информационной карте (п. **4.3**). Датой окончания срока предоставления разъяснений Документации (п. **4.4**) - является день, предшествующий дню истечения срока подачи Заявок. Разъяснения Документации размещаются на Официальном сайте и на сайтах, указанных в информационной карте (п. **4.3**).
    2. В случае продления срока подачи Заявок, срок подачи запросов от Претендентов остается неизменным. При этом после истечения срока подачи запросов Организатор запроса предложений отвечает только на вопросы, связанные с материалами, являющимися причиной переноса сроков подачи Заявок.
  1. **Подготовка Заявок**
     1. Участник должен подготовить Заявку, которая состоит из:
* ***письма о подаче Заявки*** *(п.****3.1****);*
* ***технико-коммерческого предложения*** *(п.****3.2****);*
* ***альтернативных технико-коммерческих предложений*** *(при наличии) (п.****3.3****)****;***
* ***документов, подтверждающих квалификацию*** *(п.****3.5****)* ***и правоспособность*** *(п.****3.6****)* ***Участника;***
* ***документов для субпоставщиков, принадлежащих к субъектам малого и среднего предпринимательства (п. 4.24).*** 
  + 1. В случае проведения запроса предложений по нескольким лотам, Заявки должны подаваться Участником по каждому лоту отдельно в соответствии с правилами оформления Заявок, указанными в настоящей Документации.
    2. Участники могут подавать Заявки как на один из лотов, так и на несколько или все лоты.
    3. Подача Заявки на часть заявленной к закупке продукции (часть Лота) не допускается.
    4. Инструкция по подготовке Заявок приведена в разделе 3 настоящей Документации.
    5. Основным документом, определяющим суть Заявки, является письмо о подаче Заявки с прилагаемым Технико-коммерческим предложением. Письмо о подаче Заявки должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей Документации - Письмо о подаче Заявки (**Форма 1**).
    6. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче Заявки. Этот срок не должен быть менее чем срок, указанный в информационной карте (п. **4.29**).
    7. Указание меньшего срока действия Заявки является основанием для ее отклонения.
    8. В составе основной Заявки Участник может подать альтернативные технико-коммерческие предложения, если это предусмотрено в п.**4.11** информационной карты.
    9. К письму о подаче Заявки прикладываются документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность Участников, и иные документы, входящие в Заявку, в соответствии с требованиями Документации, а также последовательная опись документов за подписью Руководителя или Уполномоченного лица.
    10. В случае если Участник не может представить требуемый документ, он может приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую необходимые подтверждения соответствия Участника конкретному требованию.
    11. Отсутствие документов в составе Заявки, подтверждающих соответствие Участника обязательным требованиям настоящей Документации, является основанием для отклонения Заявки в соответствии с Разделом 1 «Анализ Заявки на предмет соответствия Участника и состава Заявки требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки Заявок Участников».
  1. **Подача Заявок**
     1. Участник подает Заявку вэлектронной форме на ЭТП в соответствии с Регламентом организации проведения закупочных процедур ПАО «Газпром» и компаний Группы Газпром на ЭТП, размещенным на официальном сайте ЭТП ([www.etpgaz.gazprombank.ru](http://www.etpgaz.gazprombank.ru)).
     2. Участники вправе подать Заявки в любой момент с момента размещения на официальном сайте Извещения, но не позднее даты и времени окончания подачи Заявок, указанных в Извещении.
     3. Заявка размещается Участником на ЭТП в форме электронного документа и подписывается квалифицированной электронной подписью в соответствии с правилами, установленными на ЭТП.
     4. По всем вопросам, связанным с функционированием ЭТП (размещение Заявки, получение Участником квалифицированной электронной подписи и т.д.) необходимо обращаться по телефону контактного центра ЭТП – 8-800-100-66-22.
  2. **Изменение Заявок и их отзыв**
     1. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи до истечения установленного в Извещении срока представления Заявок.
     2. В случае изменения Заявки Участник должен оформить новую Заявку в соответствии с требованиями Документации.
     3. Никакие изменения и дополнения к Заявкам после окончания срока их представления не принимаются, за исключением представления:
        + нового коммерческого предложения, содержащего снижение цены Заявки, согласно п. **2.10**;
        + обновленных данных об Участнике, если после подачи Заявки произошли какие-либо изменения документов, подтверждающих правоспособность Участника, представленных ранее в составе Заявки.

В случае если Организатору станет известно, что Участник не представил необходимую обновленную информацию, Организатор вправе отклонить такую Заявку.

* 1. **Открытие доступа к Заявкам.**
     1. Открытие доступа оператором ЭТП Организатору к поданным Заявкам осуществляется в срок, указанный в Извещении.
     2. Открытие доступа Участникам к материалам Заявок других Участников не осуществляется.
     3. По результатам процедуры открытия доступа к Заявкам Организатор формирует Акт вскрытия Заявок.
     4. Участникам предоставляется информация о наименовании и первичных ценовых предложениях всех Участников.
     5. В случае, если по истечении срока подачи Заявок подана только одна Заявка, то ее анализ, рассмотрение и оценка проводятся в порядке, установленном Документацией.
  2. **Анализ, рассмотрение и оценка Заявок**
     1. Место и дата рассмотрения Заявок и подведения итогов запроса предложений указаны в Извещении.
     2. В случае если запрос предложений состоит из нескольких лотов, анализ, рассмотрение и оценка Заявок проводятся по каждому лоту отдельно.
     3. Анализ, рассмотрение Заявок проводятся в соответствии с Разделом 1 «Анализ Заявки на предмет соответствия Участника и состава Заявки требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки Заявок Участников», являющимся неотъемлемой частью данной Документации, в том числе на:
        + соответствие предмета Заявки предмету закупки, указанному в Документации, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара) и срока поставки;
        + наличие и надлежащее оформление документов, определенных Документацией;
        + наличие согласия Участника с условиями проекта договора, содержащегося в Документации;
        + не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в Заявке, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной в Извещении, в том числе отсутствие попозиционного превышения цен;
        + соответствие срока действия Заявки требованиям настоящей Документации (п. **4.29**).
     4. Организатор запроса предложений вправе провести проверку информации об Участниках, в том числе правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.
     5. Организатор вправе запросить Участников о предоставлении разъяснений положений поданных ими Заявок.
     6. Сведения, содержащиеся в документах, составленных с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом ЭТП в форме электронного документа и подписанные квалифицированной электронной подписью, и сведения, содержащиеся в файле в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста, или в файле с графическим образом оригинала документа, должны совпадать, а в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с помощью функционала ЭТП.
     7. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.
     8. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником и на возможности Участника, связанные с выполнением обязательств по договору.
     9. По результатам анализа Заявок и проверки информации об Участниках Комиссия вправе отклонить Заявки в соответствии с Разделом 1 «Анализ Заявки на предмет соответствия Участника и состава Заявки требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки Заявок Участников». Если Заявка одного из Участников по какому-либо критерию данного раздела не была отклонена Комиссией, Заявки остальных Участников по данному критерию также не отклоняются.
     10. В рамках **оценочной стадии** Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика в соответствии с требованиями Раздела 2 «Оценка и сопоставление Заявок Участников» Приложения 3 «Методика анализа и оценки Заявок Участников», учитывая установленные в нем критерии.
     11. Информация о рассмотрении, разъяснениях, оценке и сопоставлении Заявок на участие в запросе предложений не подлежит раскрытию Участникам и иным лицам, официально не участвующим в процессе оценки Заявок на участие в запросе предложений ни во время, ни после оценки.
  3. **Уторговывание цен Заявок**
     1. Процедура уторговывания проводится по решению Комиссии/Организатора запроса предложений в любой срок до конца дня, предшествующего дню подведения итогов запроса предложений. В этом случае Организатор приглашает к уторговыванию Участников с использованием функционала ЭТП.
     2. Изменение иных условий Заявки, кроме изменения ее цены в меньшую сторону и прикрепление файла с новым коммерческим предложением не допускается.
     3. Участники, получившие предложения к уторговыванию, вправе не участвовать в нем. В этом случае оценивается первоначально поданные коммерческие предложения этих Участников.
     4. Участники в любое время до конца дня, предшествующего дню подведения итогов запроса предложений, вправе по собственной инициативе представлять новые коммерческие предложения, содержащие снижение цены Заявки.
     5. Сведения о новых коммерческих предложениях Участников доступны только Организатору. Сведения результатов процедуры уторговывания Участникам не сообщаются и разглашению не подлежат.
  4. **Подведение итогов запроса предложений**
     1. Место и дата подведения итогов запроса предложений указаны в Извещении.
     2. Организатор извещает Участников о дате заседания Комиссии с использованием функционала ЭТП.
     3. В случае если запрос предложений состоит из нескольких лотов, подведение итогов запроса предложений производится по каждому лоту отдельно.
     4. Комиссия принимает решения о выборе лучшей Заявки Участников простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем голосования. Комиссия вправе принять решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение об отклонении Заявок Участников принимается в соответствии с требованиями Раздела 1 «Анализ Заявки на предмет соответствия Участника и состава Заявки требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки Заявок Участников».
     5. По неотклоненным Заявкам, каждый член Комиссии проставляет баллы в соответствии с Разделом 2 «Оценка и сопоставление Заявок Участников» Приложения 3 «Методика анализа и оценки Заявок Участников», с учетом, при необходимости, дополнительной информации, представленной Организатором и экспертами.
     6. Итоговое значение (количество баллов) определяется, как сумма средне арифметических значений по каждому критерию оценки от результата оценки членов Комиссии, принявших участие в голосовании. Информация о голосовании каждого члена Комиссии не разглашается.

Лучшей признается Заявка с наибольшим количеством баллов, которой присвоено первое место.

* + 1. Заявка признается лучшей в пользу Заявки Участника, предложившего более низкую цену, при условии, что разница между этой Заявкой и Заявкой Участника, которой присвоено 1 место, достигается за счет оценки по не стоимостному критерию в соответствии с Разделом 2 «Оценка и сопоставление Заявок Участников» Приложения 3 «Методика анализа и оценки Заявок Участников».
    2. В случае снижения Участником цены Заявки более чем на 25% от начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), Организатор праве потребовать от Участника обоснование цены по соответствующим номенклатурным позициям Заявки, включая гарантии поставки товара. В случае не предоставления указанных документов Заявка может быть признана необоснованной и отклонена на основании решения Комиссии в соответствии с п. **19** Раздела 1 «Анализ Заявки на предмет соответствия Участника и состава Заявки требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки Заявок Участников».
    3. В случае если Участник, представивший Заявку, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не представил обеспечение исполнения договора, если в Документации было установлено такое требование, Комиссия вправе пересмотреть итоги запроса предложений и признать лучшей Заявку, которой присвоено второе место, или принять решение об отказе от проведения запроса предложений.
    4. Комиссия может принять следующие решения:
* о выборе лучшей Заявки;
* о выборе лучшей Заявки на часть объема закупки, но не менее 90% от цены Заявки.
* о проведении уторговывания цен Заявок;
* об отклонении всех Заявок и признании запроса предложений несостоявшимся;
* об отказе от проведения запроса предложений;
* о проведении дополнительной оценки Заявок.
  + 1. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором должны содержаться следующие сведения:
       - общие сведения о закупке (наименования предмета и способа закупки, Заказчик (Организатор), номер и дата Извещения);
       - о месте, дате, времени проведения процедуры открытия доступа к Заявкам; об Участниках, представивших Заявки на процедуру открытия доступа к Заявкам;
       - итоги оценки Заявок членами Комиссии;
       - о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решении о присвоении Заявкам мест;
       - в случае отклонения Заявок указывается причина отклонения Заявок в соответствии с Разделом 1 «Анализ Заявки на предмет соответствия Участника и состава Заявки требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки Заявок Участников»;
       - информация об изменении перечня номенклатурных позиций в случае выбора части объема закупки, но не менее 90% от цены Заявки;
       - в случае принятия решения о выборе лучшей Заявки, указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения Участника, представившего Заявку, признанную лучшей.
  1. **Уведомление Участников о результатах запроса предложений**
     1. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса предложений, размещаются Организатором на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц http://zakupki.gov.ru, на сайте ЭТП https://etpgaz.gazprombank.ru и на официальном сайте ООО «Газпром трансгаз Уфа» http://ufa-tr.gazprom.ru/ (указывается информация о месте размещения протокола) не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
     2. Организатор уведомляет Участника, представившего Заявку, признанную лучшей, о результатах запроса предложений с использованием функционала ЭТП.
  2. **Подписание договора**
     1. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, **в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления Организатора о результатах запроса предложений**, должен представить Заказчику подписанный со своей стороны текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и представленной им заявке на участие в запросе предложений, и информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных). Проект договора, входящий в состав документации о запросе предложений, является обязательным для Участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей.

Срок заключения договора с Участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней от даты подведения итогов запроса предложений, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика (Организатора) при осуществлении запроса предложений обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

* + 1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам запроса предложений в случае непредставления информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) или представления информации в неполном объеме.
    2. Цена договора, заключаемого по итогам запроса предложений, не может превышать цену указанную в Заявке Участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.
    3. В случае если Участник, представивший Заявку, признанную лучшей, в срок, установленный в уведомлении о результатах запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой Участник признается Заказчиком, уклонившимся от заключения договора.
    4. Участник, представивший Заявку, признанную лучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в информационной карте запроса предложений (п. **4.19**) было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в информационной карте запроса предложений и в соответствии с п. **2.14** настоящей Документации. В случае непредставления Участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договорам считаются неисполненными по вине поставщика, и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.
    5. В случае если Участник, представивший Заявку, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не представил обеспечение исполнения договора, если в информационной карте запроса предложений было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. Организатор должен истребовать обеспечение Заявки, если такое обеспечение было предусмотрено Документацией, и Комиссия вправе пересмотреть итоги запроса предложений и признать лучшей Заявку, которой присвоено второе место, или принять решение об отказе от проведения запроса предложений.
  1. **Обеспечение исполнения обязательств по договору.**
     1. В случае если в информационной карте (п.п. **4.19**,**4.20**) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, Участник, Заявка которого признана лучшей, должен в течение срока, указанного в договоре, представить гарантию исполнения обязательств по договору **(Форма 7.1)** и гарантию возврата аванса **(Форма 7.2)**.
     2. Обеспечение исполнения обязательств по Договору может быть предоставлено Участником по его выбору путем внесения денежных средств на счет, либо путем предоставления безотзывной банковской гарантии. Размер, форма и порядок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору, срок действия обеспечения и счет для внесения денежных средств указаны в информационной карте (п.п. **4.19**,**4.20**).
     3. При продлении срока действия договора срок действия обеспечения исполнения обязательств по договору также должен быть продлен на этот же период времени.
     4. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик (п. **4.1** информационной карты), принципалом - Участник, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию.
     5. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением договора, указанных в договоре (Приложение 1 к Документации).
     6. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному.
     7. Банковская гарантия должна быть выдана банком, который соответствует следующим требованиям:
* Наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет.
* Наличие собственных средств (капитала) банка в размере не менее 1 миллиарда рублей.
* Соблюдение обязательных нормативов, предусмотренных Федеральным законом от 10 июля 2002 года N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», на все отчетные даты в течение шести месяцев до даты опубликования извещения о проведении запроса предложений.
* Отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по финансовому оздоровлению банка на основании параграфа 4.1 главы IX Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Настоящий подпункт не применяется к банкам, в отношении которых реализуются меры по предупреждению банкротства, осуществляемые с участием государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов».
* Банк должен быть включен в актуальный перечень кредитных организаций, соответствующих требованиям, установленным частью 1 статьи 2 Федерального закона от 21 июля 2014 № 213-ФЗ «Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
* Наличие у банка действующего кредитного рейтинга одного из рейтинговых агентств S&P, Moody’s, Fitch на уровне не ниже «ВВ-». При отсутствии установленных рейтингов для банка со стороны всех рейтинговых агентств S&P, Moody’s, Fitch у банка должен быть рейтинг Эксперт РА не ниже «А++» и капитал не менее 60 млрд. руб.
  + 1. Условия и порядок удержания и возврата обеспечения исполнения договора содержится в Приложении 1 «Проект договора» к Документации.

1. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК
   1. **Требования к подготовке Письма о подаче Заявки**
      1. Письмо о подаче Заявки должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей Документации - **Письмо о подаче Заявки (Форма 1)**. В том числе, в письме о подаче Заявки Участник дает согласие о выборе лучшей Заявки Участника на поставку части объема закупки, но не менее 90% от цены Заявки.
      2. Письмо подписывается путем электронной подписи Руководителя или Уполномоченного лица, доверенного организацией для работы на ЭТП.
      3. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям п. **4.29** информационной карты.
      4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из документов, прилагаемых к письму о подаче Заявки.
   2. **Требования к подготовке технико-коммерческого предложения**
      1. Технико-коммерческое предложение должно быть подготовлено в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации - **Технико-коммерческое предложение на товар, предлагаемый к поставке. (Приложение к форме 1).**
      2. Технико-коммерческое предложение (**приложение к Форме 1**) должно включать расчет цены Заявки, календарный план выполнения поставки.
      3. Технико-коммерческое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с положениями **Приложение 1 «Проект договора»** и **Приложение 2 «Техническая часть»** к настоящей Документации. Технико-коммерческое предложение должно быть представлено, **в** **том числе в формате Microsoft Excel.**
      4. Начальная (максимальная) цена (в случае ее публикации) договора (предмета закупки), валюта запроса предложений приведены в информационной карте (пп. **4.12**,**4.13**).
      5. Цена, указываемая в Заявке, не должна превышать указанную (в случае ее публикации) начальную (максимальную) цену предмета закупки, в том числе по каждой позиции.
      6. Цена Заявки определяется в соответствии с правилами настоящей Документации. Порядок формирования цены договора (цены лота) определен в информационной карте (п. **4.14**). Расчёт цены Заявки необходимо выполнить с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ.
      7. В случае поставки товара (части товара) иностранного производства указанный товар должен пройти таможенное оформление для выпуска в свободный оборот на территории РФ и иных государств - членов Евразийского экономического союза, и в отношении данного Товара должны быть уплачены все таможенные платежи.

В цену товара иностранного производства включаются все расходы, связанные с таможенным оформлением грузов иностранного производства на территории РФ и иных государств - членов Евразийского экономического союза (таможенные платежи - пошлина, НДС, сборы за таможенное оформление, а также расходы по хранению груза на СВХ и иные дополнительные расходы).

* + 1. Форма, сроки и порядок расчета определен в Приложении 1 «Проект договора».
    2. Цены, предлагаемые Участником, должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения договора, если иное не предусмотрено условиями договора.
    3. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, потребностям Заказчика представлены в Приложении 2 «Техническая часть» к Документации.
    4. К технико-коммерческому предложению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие предлагаемого товара требованиям настоящей Документации.
    5. В составе основной Заявки Участник может подать альтернативные технико-коммерческие предложения в соответствии с п. **3.3**, если это предусмотрено в п. **4.11** информационной карты.
    6. Срок (периоды) поставки товаров, установленные Заказчиком, представлены в информационной карте (п. **4.9**).
  1. **Требования к подготовке альтернативных предложений**
     1. Альтернативные технико-коммерческие предложения подаются Участником в составе Заявки и включают в себя варианты, отличные от основного предложения (технические решения, технические характеристики и пр.) (п.**4.11**).
     2. Альтернативное предложение должно быть представлено в составе основной Заявки и состоять из:
     + альтернативного технико-коммерческого предложения, оформленного в соответствии с требованиями к подготовке технико-коммерческого предложения (п. **3.2**);
     + сведений о поставщиках (субпоставщиках) товара и подтверждения полномочий Участника на предложение поставки товара с гарантией отгрузки (**Форма 5**);
     + документов, подтверждающих полномочия Участника на предложение и поставку предлагаемого им в альтернативном предложении товара (или части товара), если Участник не является его производителем:
     + копий дистрибьюторских или дилерских соглашений;
     + письма предприятий-изготовителей товара в адрес Заказчика (**Форма 8**), предоставляющие Участнику право на предложение этого Товара с **гарантиями отгрузки** в случае признания его Заявки лучшей.

В альтернативное предложение могут не включаться документы, представляемые Участником в основной Заявке или в другом альтернативном предложении в составе настоящей Заявки. В этом случае необходима соответствующая ссылка с указанием на данные документы.

* + 1. Подача альтернативного предложения **на часть товара не допускается**.
    2. Подача **только** альтернативного предложения не допускается.
    3. Альтернативные предложения, отличающиеся от основной Заявки только ценой, не рассматриваются.
  1. **Требования к обеспечению Заявки**
     1. Размер, форма, срок и порядок предоставления обеспечения Заявки (в случае установления требования о ее предоставлении) указаны в информационной карте (п. **4.17**).
     2. Обеспечение Заявки предусматривает безусловное право Организатора на истребование суммы обеспечения Заявки полностью или частично в следующих случаях:
        + изменения или отзыва Заявки в течение срока ее действия, оговоренного самим Участником в тексте письма о подаче Заявки;
        + отказа Участника, Заявка которого признана лучшей, предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору, если это предусмотрено в информационной карте (п. **4.19**);
        + предоставления Участником в составе Заявки заведомо ложной информации, имеющей существенный характер;
        + отказа Участника, Заявка которого признана лучшей, заключить договор на условиях согласно Извещению, настоящей Документации, Заявке и Протоколу о результатах запроса предложений.
     3. Обеспечение Заявки может быть реализовано по решению Организатора в случаях, указанных в п. **3.4.2**.
     4. Денежные средства, внесенные Участником в качестве обеспечения Заявки, на счет, указанный Организатором в Документации, возвращаются:
        + всем Участникам, за исключением Участника, Заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам запроса предложений;
        + Участнику, Заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком решения о том, что договор по результатам закупки не заключается в порядке, установленном Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Газпром» и Компаний группы Газпром (утв. Советом директоров ОАО «Газпром» 19.04.2012г. №1969);
        + при отказе от проведения запроса предложений в соответствии с п. **1.4**;
        + отзыв Заявки до окончания срока приема Заявок в соответствии с п. **2.7**.
     5. Все Заявки, не имеющие обеспечения (если такое требование предусмотрено в информационной карте (п. **4.17**), будут отклоняться Организатором, как не отвечающие условиям запроса предложений.
     6. Участник, в случае признания заявки лучшей, предоставляет гарантию выполнения условий Договора (**Форма 7.1**) и гарантию возврата аванса (**Форма 7.2**) (если данное требование установлено в информационной карте в п. **4.19**).
  2. **Перечень документов, подтверждающих соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации**
     1. Копии документов, подтверждающих соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом данного запроса предложений в соответствии с перечнем, приведенным в информационной карте (п. **4.30**).
     2. Анкета по установленной в настоящей Документации форме - **Анкета Участника (Форма 2)**.
     3. **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1)**, с приложением подтверждающих документов.
     4. **Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Уфа» для последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России и Экспертам по запросу предложений № 0002/16/2.2/0069276/ТГУфа/ЗП/ГОС/Э/02.12.2016 (Форма 2.2)**. Срок действия согласия на обработку и передачу своих персональных данных должен соответствовать сроку действия Заявки, указанной в информационной карте (п.**4.29**).
     5. **Справка об объеме поставок товара** по установленной в настоящей Документации форме **(Форма 3)**.
     6. Информация о выполнении договоров поставки продукции, подобной закупаемой, за последние три года на сумму не менее 20% от начальной (максимальной) цены по установленной в настоящей Документации форме - **Справка об опыте поставки товара, подобного предмету закупки (Форма 4).**
     7. Отзывы заказчиков о работе с Участником и поставленном им товаре в соответствии с перечнем исполненных договоров указанных в **Форме 4 (при наличии)**.
     8. Информация о материально-технических ресурсах по установленной в настоящей Документации - **Справка о материально-технических ресурсах (Форма 11).**
     9. Сведения о субпоставщиках по установленной в настоящей Документации форме - **Сведения о субпоставщиках Товара (Форма 5).**

В данной форме должны быть указаны все субпоставщики, привлекаемые к осуществлению поставки.

* + 1. Копии форм бухгалтерской отчетности:
       - копии бухгалтерского баланса за прошедший год и за последний отчетный период текущего года;
       - копии отчета о финансовых результатах за прошедший год и за последний отчетный период текущего года;
       - копии пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
    2. Для индивидуальных предпринимателей - копии налоговых деклараций за последний отчетный год.
    3. Справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, срок уплаты по которым наступил в соответствии с действующим налоговым законодательством (просроченная задолженность).
    4. Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема Заявок какие-либо процедуры банкротства, а также что, на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-Ф3).
    5. Копия письма ПАО «Газпром» о включении в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром (при наличии).
    6. Сведения о деловой репутации (участие в арбитражных разбирательствах) (**Форма 6**).
    7. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или Декларация о соответствии Участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства **(Форма 9)** в случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
    8. Для официальных дилеров/дистрибьюторов - в обязательном порядке копии дилерских/дистрибьюторских соглашений.
    9. Документы, подтверждающие полномочия Участника на предложение и поставку предлагаемого им Товара (или части Товара), если он не является ее производителем или официальным дилером/дистрибьютором:
    - копии договоров с производителями или официальными дилерами/дистрибьюторами (с приложением документов, подтверждающих статус дилера/дистрибьютора);
    - **письма предприятий-изготовителей Товара** (или официальных дилеров/дистрибьюторов с приложением документов подтверждающими статус дилера/дистрибьютора) в адрес Заказчика(**Форма 8**), предоставляющие Участнику право на предложение этого Товара, с гарантиями отгрузки Товара в случае победы Участника;
    - документы, подтверждающие право пользования и владения Товара, находящего на складе.
    1. Копии сертификатов систем менеджмента качества в соответствии с требованиями «ISO-9001», «Газпромсерт» и других сертификационных центров (при наличии).
    2. Прочие документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации, перечень которых приведен в информационной карте (п.**4.30**)**.**
  1. **Перечень документов, подтверждающих правоспособность Участников**
     1. Копия устава в действующей редакции.
     2. Полученная не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте Извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).
     3. Документы, подтверждающие полномочия всех лиц, подписывающих Заявку и (или) входящие в ее состав электронные документы, на осуществление действий от имени Участника – юридического лица в соответствии с их полномочиями.
     4. Решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника выполнение договора или предоставление обеспечения Заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, или письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора, в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью или письмо о том, что данная сделка для такого Участника не является сделкой с Заинтересованностью или письмо Участника, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.
     5. Письмо об отсутствии у Участника физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника судимости за преступления в сфере экономики а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом предмета договора (**Форма 10**).
  2. **Требования к оформлению Заявки**
     1. Общие положения.
        1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на официальном языке запроса предложений (п. **4.16**), за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный перевод этих документов на официальный язык.
        2. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в валюте запроса предложений (п. **4.12** информационной карты). Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту запроса предложений, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
        3. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом Участника.
        4. Наличие исправлений в формах, являющихся частью Заявки, является поводом отклонения Заявки в соответствии с требованиями Раздела 1 «Анализ Заявки на предмет соответствия Участника и состава Заявки требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки Заявок Участников» и Заявка не рассматривается.
     2. Требования к Заявке, подготовленной в электронной форме:
        1. Участником создаются и используются электронные образы документов, полученные в результате сканирования документов в формате PDF. С целью значительного уменьшения объема передаваемой информации по каналам связи с ограниченной пропускной способностью рекомендуется использовать функцию «Оптимизация отсканированного PDF» программного продукта Adobe Acrobat Pro версии не ниже 9.
        2. Документы, включаемые в Заявку, должны быть читаемыми, иметь удобный для ознакомления разворот, настроены для печати в формате А4 и размещены в отдельных файлах или папках.

***Пример структуры Заявки на ЭТП:***

Оферта *(Папка 1)*

Форма 1 - Письмо о подаче Заявки.pdf

Приложение к Форме 1 - Технико-коммерческое предложение.pdf

Приложение к Форме 1 - Технико-коммерческое предложение.xls

(Форма 1а, б, … - Альтернативные технико-коммерческие предложения.pdf, *при наличии*)

(Форма 1а, б, … - Альтернативные технико-коммерческие предложения .xls, *при наличии*)

Формы *(Папка 2)*

Форма 2 - Анкета Участника.doc

Форма 2.1 - Инф. о цепочке собственников.pdf

Форма 2.1 - Инф. о цепочке собственников.doc

Форма 2.2 - Согласие на обработку и передачу персональных данных.pdf

Форма 3 - Справка об объеме поставок товара.doc

Форма 4 - Справка об опыте выполнения поставок товара.doc

Форма 5 - Справка о субпоставщиках.doc

Форма 6 - Справка о деловой репутации.doc

Форма 8 - Письма предприятий-изготовителей Товара.pdf

Форма 9 - Декларация субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. pdf

Форма 10 - Письмо об отсутствии у Участника судимости.pdf

Форма 11 - Справка о материально-технических ресурсах.pdf

Форма 12 - Опись документов.doc

Подтверждение квалификации и правоспособности *(Папка 3)*

Наименование Документа 1.pdf

Наименование Документа 2.pdf

и т.д. (каждый документ должен быть отсканирован в отдельный файл)

Прочие документы *(Папка 4 при желании)*

Дополнительная информация.

Презентация компании.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА  
   ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Настоящая Информационная Карта содержит конкретные данные о проведении запроса предложений. В случае противоречий между положениями Информационной Карты и других пунктов Разделов 1 - 3 Документации Информационная Карта имеет преобладающую силу.

| **№ п/п** | **Пункты Документации** | **Наименование положения** | **Содержание положения** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1** | **1.1.1** | Наименование Заказчика | ООО «Газпром трансгаз Уфа» |
|  |  | Адрес местонахождения: | Российская Федерация, Республика Башкортостан,  г. Уфа, ул. Рихарда Зорге, 59 |
|  |  | Почтовый адрес: | 450054, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Рихарда Зорге, 59 |
|  |  | Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Газпром» | № 1969 от 19.04.2012 г. |
| **4.2** | **1.1.1** | Наименование Организатора | Отдел подготовки и проведения конкурентных закупок  ООО «Газпром трансгаз Уфа» |
|  |  | Адрес местонахождения: | Российская Федерация, Республика Башкортостан,  г. Уфа, ул. Рихарда Зорге, 59 |
|  |  | Почтовый адрес: | 450054, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Рихарда Зорге, 59 |
|  |  | Контактные телефоны: | По вопросам процедуры проведения запроса предложений и оформления заявок:  Галиева Елена Владимировна,  Тел./факс: (347) 237-28-16. По техническим вопросам, связанным с предметом запроса предложений:  Зарипов Булат Салаватович,  Тел.: (347) 292-66-89. |
|  |  | Адрес электронной почты: | egalieva@ufa-tr.gazprom.ru |
| **4.3** | **1.1.1** | Информационное обеспечение проведения процедуры запроса предложений | Официальный сайт www.zakupki.gov.ru,  сайт электронной площадки www.etpgaz.gazprombank.ru,  сайт Заказчика/Организатора  http://ufa-tr.gazprom.ru/ |
| **Информация о запросе предложений** | | | |
| **4.4** | **1.1.1** | Номер Извещения: | Формируется автоматически при публикации информации о запросе предложений на официальном сайте www.zakupki.gov.ru |
|  | **2.4.4** | Дата размещения Извещения на Официальном сайте и начало срока предоставления разъяснений Документации | 02.12.2016 |
|  | **2.4.4** | Дата окончания срока предоставления разъяснений Документации | 13.01.2017 |
| **4.5** | **1.1.1** | Номер запроса предложений: | № 0002/16/2.2/0069276/ТГУфа/ЗП/ГОС/Э/02.12.2016 |
| **4.6** | **1.1.1** | Предмет запроса предложений: | Поставка продуктов питания (для субъектов малого и среднего предпринимательства) |
| **4.7** | **1.1.1** | Наименование и номера лотов: | Предмет закупки является неделимым лотом |
| **4.8** |  | Объем, состав поставляемого товара | В соответствии с Таблицей А |
| **4.9** | **3.2.14** | Место, условия, сроки (периоды) поставки товаров (с учетом необходимых работ и оказания услуг, в том числе доставки товаров) | В соответствии с прилагаемыми Техническими требованиями.  Место поставки: Республика Башкортостан, Уфимский район, с. Миловка, ул. Верхняя Покровская, д.9.  Условия поставки и доставки:  Доставка товара осуществляется транспортом Поставщика. По решению Покупателя доставка товара может осуществляться транспортом Покупателя.  Срок поставки: Ежемесячно по заявкам заказчика, но не позднее 31.12.2017 |
| **4.10** |  | Возможность поставки аналогов. | Поставка аналогов (эквивалента) Товара допускается. |
| **4.11** | **3.3** | Альтернативные предложения: | Не допускаются. |
| **4.12** | **3.2.5** | Валюта запроса предложений | Российский рубль |
| **4.13** | **3.2.5** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (предмета закупки) | 891 000,00 руб. без НДС;  89 100,00 руб. НДС (10%);  980 100,00 руб. с НДС |
| **4.14** | **3.2.7** | Порядок формирования цены договора (цены лота) | Расчет цены Заявки необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ в соответствии с комментариями по заполнению Формы 1. |
| **4.15** | **3.2.8** | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ и услуг | Определены в Приложении 1 «Проект договора» |
|  |  | Виды работ и услуг, включенных в предмет закупки | Нет |
| **4.16** | **3.8.1.1** | Официальный язык запроса предложений | Русский  Допускается представление материалов на иностранном языке при условии приложения перевода на русский язык. |
| **Требования к обеспечению обязательств при проведении закупки** | | | |
| **4.17** | **3.4.1** | Размер, форма и порядок предоставления обеспечения Заявки | Не требуется |
| **4.18** | **2.14.7** | Перечень банков, от которых принимаются банковские гарантии | В соответствии с п. 2.14.7 настоящей Документации |
| **4.19** | **2.14.2** | Размер, форма и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора | Не требуется |
| **4.20** |  | Размер, форма и порядок предоставления обеспечения возврата авансового платежа | Не требуется |
| **4.21** |  | Размер, форма и порядок обеспечения обязательств в течение гарантийного срока эксплуатации товара | Не требуется |
| **Требования, установленные к Участнику** | | | |
| **4.22** | **1.3** | Требования к Участнику | В соответствии с пунктом 1.3 Документации. |
| **4.23** | **3.5**  **3.6** | Перечень документов, представляемых Участником для подтверждения его соответствия установленным требованиям. | В соответствии с пунктом 3.5. и 3.6. Документации. |
| **[4.24](#З_4_24)** |  | Перечень документов, представляемых субподрядчиками/соисполнителями | Перечень документов для субпоставщиков, привлекаемых к поставке товара, доля цены которого не менее 30% от общей цены заявки:  • копии лицензий и других разрешительных документов, если таковые требуются для выполнения работ и оказания услуг, являющихся дополнительными условиями для выполнения договора поставки;  • формы: Анкета Участника (Форма 2), Справка об объеме поставок Товара (Форма 3), Справка о деловой репутации (Форма 6), Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или Декларация о соответствии субпоставщика критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 9) в случае отсутствия сведений о субпоставщике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (по каждому субпоставщику), Справка о материально-технических ресурсах (Форма 11) по каждому субпоставщику;  • копии баланса и отчета о прибылях и убытках за прошедший год и за последний отчетный период текущего года;  • копии отчета о прибылях и убытках за прошедший год;  • копии пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках;  • для индивидуальных предпринимателей – копии налоговых деклараций за последний отчетный год;  • копия письма из ПАО «Газпром» о включении в Реестр потенциальных Участников закупок Группы Газпром (при наличии).  В случае если Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую необходимые подтверждения соответствия конкретному требованию |
| **4.25** |  | Наличие Участника в реестре потенциальных участников закупок Группы Газпром | Требование необязательное. |
| **4.26** | **1.3.2.3** | Опыт выполнения поставок подобных товаров | Подобный товар: 10.51.51 Молоко и сливки, сгущенные или с добавками сахара или других подслащивающих веществ, не сухие |
| **[4.27](#З_4_27)** | **1.3.2.4** | Другие сведения, необходимые Участнику для подготовки Заявки | Не устанавливаются |
| **Требования, установленные к Заявке** | | | |
| **[4.28](#З_4_28)** |  | Состав Заявки: | Письмо о подаче Заявки  Технико-коммерческое предложение  Документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность Участника |
| **[4.29](#З_4_29)** | **2.5.7** | Срок действия Заявки: | 150 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры открытия доступа к Заявкам |
| **[4.30](#З_4_30)** | **3.5** | Документы, подтверждающие квалификацию Участника: | Перечень документов, подтверждающих квалификацию, представлен в п. 3.5 |
| **[4.31](#З_4_31)** | **3.6** | Документы, подтверждающие правоспособность Участника | Перечень документов, подтверждающих правоспособность, представлен в п. 3.6 |
| **[4.32](#З_4_32)** | **3.5.20** | Дополнительные документы, включаемые в Заявку | На усмотрение Участника |

1. **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**
   1. **Письмо о подаче Заявки (Форма 1)**

|  |  |
| --- | --- |
| « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Уважаемые господа!

Изучив Извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении открытого запроса предложений № 0002/16/2.2/0069276/ТГУфа/ЗП/ГОС/Э/02.12.2016, опубликованное на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), сайте ЭТП [www.etpgaz.gazprombank.ru](http://www.etpgaz.gazprombank.ru); и Документацию, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, в том числе все условия договора, включенного в Документацию, мы

(***полное наименование и юридический адрес Участника)***

предлагаем заключить договор на поставку продуктов питания на условиях и в соответствии с Заявкой при условии поставки товаров в \_\_\_\_\_\_\_ ***(указать срок поставки)*** на сумму в соответствии со стоимостью, указанной в Заявке, размещенной на ЭТП и подписанной квалифицированной электронной подписью.

Настоящим принимаем условия Документации о возможности заключения договора на поставку части объема закупки, но не менее 90% от цены Заявки.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года ***(указывается окончание срока действия Заявки, п. 4.29 информационной карты).***

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1 | Технико-коммерческое предложение (Форма 1) | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 2 | Анкета Участника (Форма 2) | на \_\_\_ листах; |
|  | Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1) | на \_\_\_ листах; |
|  | Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Уфа» для последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России (Форма 2.2) | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 3 | Справка об объеме поставок Товара (Форма 3) | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 4 | Справка об опыте выполнения поставок товара (Форма 4). | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 5 | Справка о субпоставщиках (Форма 5) | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 6 | Справка о деловой репутации (Форма 6) | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 8 | Письма предприятий-изготовителей Товара(Форма 8) | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 9 | Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или Декларация субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Форма 9) в случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 10  Приложение 11 | Письмо об отсутствии у Участника судимости (Форма 10)  Справка о МТР (Форма 11) | на \_\_\_ листах;  на \_\_\_ листах; |
| Приложение 12 | Опись документов, содержащихся в Заявке (Форма 12) | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 13 | Документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 14 | Прочие документы (перечислить) | на \_\_\_ листах. |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /



*Приложение 1 к письму о подаче заявки на участие*

*в запросе предложений №  0002/16/2.2/0069276/ТГУфа/ЗП/ГОС/Э/02.12.2016*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Наименование Участника»***

* 1. **Технико-коммерческое предложение на товар, предлагаемый к поставке. (Приложение к Форме 1)**

*(заполнять форму, представленную в файле «Расчет цены Заявки Таблица 1.xls»)*

**Расчет цены Заявки на поставку продуктов питания**

**Таблица 1**



**Настоящим подтверждаем, что к поставляемому Товару, будут приложены следующие документы:**

1. Сертификаты качества или другой документ (формуляр, паспорт и т.п.), удостоверяющий соответствие фактически поставляемого Товара требованиям договора.
2. Инструкция на русском языке.
3. Гарантия

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

\* Указывается «Да» или «Нет» в зависимости от наличия или отсутствия у Участника возможности поставить Товар в требуемый срок.

\*\* Участник обязан указать сроки поставки Товара в днях с момента согласования спецификации к договору с Заказчиком.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Наименование Участника»***

**Таблица 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номера и наименования пунктов\*** | **Требования Заказчика\*\* согласно Документации** | **Предложения Участника\*\*\*** |
| Общие требования к Товару |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |

\* В колонке «Номера и наименования пунктов» Таблицы 2 последовательно перечисляются номера и названия требований, указанных в Техническом задании.

\*\* В колонке «Требования Заказчика» описываются все требования, указанные в Техническом задании.

\*\*\* В колонке «Предложения Участника» указывается конкретное описание условий поставки Товара, максимально точно описываются предложения Участника в соответствии с требованиями Заказчика к Товару.

*Приложение 2 к письму о подаче заявки на участие*

*в запросе предложений № 0002/16/2.2/0069276/ТГУфа/ЗП/ГОС/Э/02.12.2016*

* 1. **Анкета Участника (Форма 2)[[1]](#footnote-2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| 1. | Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации |  |
| 2. | Адрес местонахождения |  |
| 3. | Почтовые адреса |  |
| 4. | Фактический адрес |  |
| 5. | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 7. | Факс Участника  (с указанием кода города) |  |
| 8. | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 9. | ИНН/КПП Участника |  |
| 10. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты |  |
| 11. | Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 12. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 13. | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано) |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15. | Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления  Участника/Заказчика |  |
| 16. | Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

**Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1)[[2]](#footnote-3)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предоставляющей информацию)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)** | | | | | | **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров  (в том числе конечных)** | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, имя, отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/  Участник/  акционер/  бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Наименование Участника»***

**Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в** **ООО «Газпром трансгаз Уфа» для последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, Экспертам и Заказчикам по запросу предложений № 0002/16/2.2/0069276/ТГУфа/ЗП/ГОС/Э/02.12.2016 (Форма 2.2).**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)**

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газпром трансгаз Уфа», зарегистрированному по адресу: 450054, г. Уфа, ул. Рихарда Зорге, дом 59, согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Уфа» для последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, Экспертам и Заказчикам по запросу предложений № 0002/16/2.2/0069276/ТГУфа/ЗП/ГОС/Э/02.12.2016 моих персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ООО «Газпром трансгаз Уфа» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата подпись, расшифровка подписи*

*Приложение 3 к письму о подаче заявки на участие*

*в запросе предложений № 0002/16/2.2/0069276/ТГУфа/ЗП/ГОС/Э/02.12.2016*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Наименование Участника»***

* 1. **Справка об объеме поставок Товара (Форма 3)**[[3]](#footnote-4)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Годовой объем поставок Товара,**  **(руб. с НДС)** | **Годовой объем поставок подобного Товара (руб. с НДС)** | **Годовой объем поставок подобного Товара для ПАО «Газпром» и его дочерних обществ (руб. с НДС)** |
| 2013 |  |  |  |
| 2014 |  |  |  |
| 2015 |  |  |  |
| *Текущий год* | *за завершившийся период текущего года* |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

*Приложение 4 к письму о подаче заявки на участие*

*в запросе предложений № 0002/16/2.2/0069276/ТГУфа/ЗП/ГОС/Э/02.12.2016*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Наименование Участника»***

* 1. **Справка об опыте выполнения поставок товара, подобного предмету закупки (Форма 4)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Предмет договора  поставки | Наименование  товара в составе договора поставки,  подобного  предмету  закупки | Код(ы)  ОКПД2  Товара,  подобного  предмету  закупки | Место поставки | Наименование заказчика,  адрес и контактный телефон/факс заказчика/  контактное лицо | Сумма всего договора поставки/ сумма договора поставки товара, подобного предмету закупки в рублях (в т.ч. НДС) | Дата заключения/ завершения договора  (месяц, год,  % выполнения) | Статус Участника  (производитель/ поставщик/ субпоставщик) | Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств  по договору | \*Реквизиты положительного отзыва (письма)  №\_\_\_ дд.мм.гггг |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

В данную форму участник включает только договоры поставки товара (части товара), подобного предмету закупки, на сумму не менее 20% от начальной (максимальной) цены предмета закупки.

\*Участник при наличии прикладывает письма с положительным отзывом об исполнении соответствующего договора.

*Приложение 5 к письму о подаче заявки на участие*

*в запросе предложений № 0002/16/2.2/0069276/ТГУфа/ЗП/ГОС/Э/02.12.2016*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Наименование Участника»***

* 1. **Сведения о субпоставщиках Товара (Форма 5)[[4]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **субпоставщика** | **Юридический адрес, телефон, контактное лицо** | **Вид работ по поставкам Товара/ номенклатура поставляемого товара** | **Статус субпоставщика (производитель/ дилер)** | **Общая стоимость поставляемых товаров (с НДС), рублей** | **Процент стоимости поставляемых товаров от цены Заявки** | **Принадлежность организации к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством РФ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

*Приложение 6 к письму о подаче заявки на участие*

*в запросе предложений № 0002/16/2.2/0069276/ТГУфа/ЗП/ГОС/Э/02.12.2016*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Наименование Участника»***

* 1. **Справка о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах) (Форма 6)**[[5]](#footnote-6)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование контрагента, основание и предмет спора** | **Наименование судебного органа, место нахождения** | **Оспариваемая сумма, валюта** | **Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

*Приложение 7 к письму о подаче заявки на участие*

*в запросе предложений № 0002/16/2.2/0069276/ТГУфа/ЗП/ГОС/Э/02.12.2016*

* 1. **Образцы гарантий обеспечения поставки (Форма 7)**

**Образец гарантии обеспечения выполнения условий договора (Форма 7.1)**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Наименование Участника»***

Запрос предложений № 0002/16/2.2/0069276/ТГУфа/ЗП/ГОС/Э/02.12.2016

**Письмо банка Заказчику**

Вы заключаете с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации Поставщик

Договор о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предмет договора

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

цифрами, прописью

В соответствии с условиями договора Поставщик обязан представить Гарантийное письмо на сумму в размере 3% цены договора.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, берем на себя не подлежащую отмене

название банка

и независимую гарантию по выплате денежной суммы в размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

цифрами, прописью

без каких бы то ни было возражений в соответствии с упомянутым выше договором по Вашему первому письменному требованию.

Все платежи по этому Гарантийному письму мы будем производить на

счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после поступления Вашего письменного заявления

наименование Заказчика

о том, что Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нарушил условия договора.

наименование организации Поставщик

Платежи должны быть истребованы у нас до этого срока заказным письмом, по телеграфу или телексу.

Вы обязаны возвратить это Гарантийное письмо после истечения установленного договором срока выполнения работ или использования всей денежной суммы.

Гарантийные обязательства принимаются в соответствии с правовыми нормами Российской Федерации.

**Образец гарантии возврата аванса (Форма 7.2)**

Запрос предложений № 0002/16/2.2/0069276/ТГУфа/ЗП/ГОС/Э/02.12.2016

**Письмо банка Заказчику**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вы заключили с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения договора)* *(наименование организации – Подрядчика)*

Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

*(цифрами, прописью)*

В соответствии с условиями договора указанная организация получает сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качестве аванса.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, берем на себя не подлежащую отмене  
 *(наименование банка)*

и независимую гарантию по выплате денежной суммы в размере 100% аванса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

*(цифрами, прописью)*

без каких бы то ни было возражений в соответствии с упомянутым выше договором по вашему первому письменному требованию.

Платежи по этому Гарантийному письму мы будем производить на   
счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после поступления вашего письменного заявления   
 *(наименование Заказчика)*

о том, что организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нарушила условия договора.

*(наименование организации – Победителя)*

Гарантийные обязательства вступают в силу после поступления суммы аванса на счет Подрядчика.

Срок действия этого гарантийного письма истекает «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Платежи должны быть истребованы у нас до этого срока заказным письмом.

Вы обязаны возвратить нам это Гарантийное письмо после истечения срока его действия или использования всей денежной суммы.

Гарантийные обязательства принимаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Приложение 8 к письму о подаче заявки на участие*

*в запросе предложений № 0002/16/2.2/0069276/ТГУфа/ЗП/ГОС/Э/02.12.2016*

* 1. **Гарантия отгрузки предприятия-изготовителя товара в адрес Заказчика (Форма 8)**

**Образец письма (гарантия отгрузки) предприятия-изготовителя Товара в адрес Заказчика**

**Бланк предприятия – изготовителя**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Генеральному директору  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Сообщаем Вам, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_является официальным

(наименование поставщика)

представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование предприятия-изготовителя)

с которым у него установлены действующие договорные отношения на право ведения переговоров и поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование товара)

нашего предприятия в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь производителем,   
(наименование предприятия-изготовителя)

гарантирует отгрузку (поставку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование товара)

в полном объеме в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(срок поставки)

в случае признания Заявки лучшей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в запросе

(наименование поставщика)

предложений № **\_\_\_\_.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование предприятия-изготовителя)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (И. О. Фамилия) |

*Приложение 9 к письму о подаче заявки на участие*

*в запросе предложений № 0002/16/2.2/0069276/ТГУфа/ЗП/ГОС/Э/02.12.2016*

* 1. **Декларация субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Форма 9)**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки)*

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в   
 зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 12 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью3, процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства – бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год , человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)*

1 Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

2 Пункты 1-11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

3 Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 11 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

*Приложение 10 к письму о подаче заявки на участие*

*в запросе предложений № 0002/16/2.2/0069276/ТГУфа/ЗП/ГОС/Э/02.12.2016*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Наименование Участника»***

* 1. **Образец письма об отсутствии у участника закупки судимости (Форма 10)**

**Письмо - подтверждение Организатору**

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим подтверждаем

название организации

отсутствие у участника закупки физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом предмета договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

* 1. **Справка о материально-технических ресурсах[[6]](#footnote-7) (Форма 11)**

*Приложение 11 к письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений*

*№ 0002/16/2.2/0069276/ТГУфа/ЗП/ГОС/Э/02.12.2016*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование**  **(Модель)** | **Место нахождения** | **Кол-во** | **Технические характеристики** | **Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)** | **Назначение в отношении предмета** **запроса предложений** | **Техническое состояние** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Местоположение производственной базы**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Фактический адрес расположения производственной базы** |
| 1. |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

*Приложение 1*

*к документации о запросе предложений*

*№ 0002/16/2.2/0069276/ТГУфа/ЗП/ГОС/Э/02.12.2016*

**Проект договора**

Проект договора поставки товара является неотъемлемой частью Документации и размещен в корневой папке.

Файл - «*Проект договора.doc»;*

Файл - «*Приложение к договору (Товарная накладная).*xls»

*Приложение 2*

*к документации о запросе предложений*

*№ 0002/16/2.2/0069276/ТГУфа/ЗП/ГОС/Э/02.12.2016*

**Техническая часть**

Техническая часть является неотъемлемой частью Документации и размещена в корневой папке:

Файл - *«Техническое задание.doc»*;

Файл - *«Таблица А.xls»*

*Приложение 3*

*к документации о запросе предложений*

*№ 0002/16/2.2/0069276/ТГУфа/ЗП/ГОС/Э/02.12.2016*

**Методика анализа и оценки Заявок.**

Методика анализа и оценки Заявок является неотъемлемой частью Документации и размещена в корневой папке.

Файл - *«Методика для Документации.doc»*

**Образец описи документов, содержащихся в Заявке.**

| **№ п/п** | **Наименование** |
| --- | --- |
|  | Письмо о подаче Заявки (Форма 1). |
|  | Технико-коммерческое предложение (Приложение к Форме 1). |
|  | Анкета Участника (Форма 2). |
|  | Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1). |
|  | Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Уфа» для последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России и Экспертам по запросу предложений № 0002/16/2.2/0069276/ТГУфа/ЗП/ГОС/Э/02.12.2016 (Форма 2.2). |
|  | Справка об объеме поставок Товара (Форма 3). |
|  | Справка об опыте выполнения поставок Товара (Форма 4) |
|  | Сведения о субпоставщиках Товара (Форма 5). |
|  | Справка о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах) (Форма 6). |
|  | Письма предприятий-изготовителей Товара (Форма 8). |
|  | Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или Декларация субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Форма 9) в случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. |
|  | Письмо об отсутствии у участника закупки судимости (Форма 10) |
|  | Справка о материально-технических ресурсах (Форма 11) |
|  | **Другие документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям:** |
|  | Копии бухгалтерского баланса за прошедший год и за последний отчетный период текущего года. |
|  | Копии отчета о финансовых результатах за прошедший год и за последний отчетный период текущего года. |
|  | Копии пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. |
|  | Для индивидуальных предпринимателей – копии налоговых деклараций за последний отчетный год. |
|  | Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема Заявок какие-либо процедуры банкротства, а также что, на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-Ф3) |
|  | Сведения о профессиональной репутации Участника (награды, отзывы Заказчиков) |
|  | Другие документы, подтверждающие квалификацию |
|  | **Документы, подтверждающие правоспособность Участников:** |
|  | Копия устава в действующей редакции |
|  | Полученная не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте Извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). |
|  | Документы, подтверждающие полномочия всех лиц, подписывающих Заявку и (или) входящие в ее состав электронные документы, на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица. |
|  | Решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения Заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, или письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора, в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью или письмо о том, что данная сделка для такого участника не является сделкой с Заинтересованностью или письмо участника закупки, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом |
|  | Письмо об отсутствии у Участника физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника судимости за преступления в сфере экономики а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом предмета договора (Форма 10) |
|  | Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юр. лица по месту нахождения на территории Российской Федерации |
|  | Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |
|  | Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей |
|  | Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации |
|  | Копии дистрибьюторских или дилерских соглашений/договоров. |
|  | Другие документы, подтверждающие правоспособность |

1. Участники Запроса предложений заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет». [↑](#footnote-ref-2)
2. При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

   1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
   2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (Участниками).
   3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
   4. В графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
   5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:

   - для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;

   - для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для Участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).

   В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.

   В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5% акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

   В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5% акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. [↑](#footnote-ref-3)
3. При заполнении данной формы представляются сведения за последние 3 (три) года. [↑](#footnote-ref-4)
4. Заполняется на субпоставщиков, привлекаемых Участником Запроса предложений для поставки Товара. Если субпоставщики не привлекаются, то столбце «Наименование субпоставщика» указывается – Субпоставщики не привлекаются. [↑](#footnote-ref-5)
5. Участники предоставляют данные о своем участии в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах, коммерческом арбитраже и третейских судах в связи с контрактами, заключенными за последние   
   5 (Пять) лет, в том числе по текущим контрактам. [↑](#footnote-ref-6)
6. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора.

   Кроме того, необходимо указать наличие программного обеспечения, баз данных, которые могут использоваться при выполнении работы. [↑](#footnote-ref-7)