**ДОКУМЕНТАЦИЯ О МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ**

**Открытые маркетинговые исследования на поставку строительных материалов**

**для нужд ООО «Газпром трансгаз Уфа» в 2021 году**

**(для субъектов малого и среднего предпринимательства)**

|  |
| --- |
| **№ 0002/21/4.3/0000575/ТГУфа/ ПР/ГОС/Э/25.01.2021** |

**Содержание документации о маркетинговых исследованиях**

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc62462079)

[1.1. Общие сведения о маркетинговых исследованиях 3](#_Toc62462080)

[1.2. Термины и определения 3](#_Toc62462081)

[1.3. Требования к Участнику 4](#_Toc62462082)

[1.4. Отказ от проведения маркетинговых исследований 5](#_Toc62462083)

[1.5. Прочие условия 6](#_Toc62462084)

[2. последовательность проведения маркетинговых исследований 6](#_Toc62462085)

[2.1. Маркетинговые исследования проводятся в следующей последовательности: 6](#_Toc62462086)

[2.2. Размещение информации о маркетинговых исследованиях и Документации 6](#_Toc62462087)

[2.3. Прием Заявок 6](#_Toc62462088)

[2.4. Открытие доступа к Заявкам 7](#_Toc62462089)

[2.5. Рассмотрение и оценка Заявок 7](#_Toc62462090)

[2.6. Принятие решения о результатах маркетинговых исследований 8](#_Toc62462091)

[2.7. Публикация информации и уведомление о результатах маркетинговых исследований 9](#_Toc62462092)

[2.8. Подписание договора с Участником, указанным в решении о результатах маркетинговых исследований 9](#_Toc62462093)

[2.9. Обеспечение исполнения договора 10](#_Toc62462094)

[2.10. Подтверждение кредитоспособности (платежеспособности) 10](#_Toc62462095)

[3. ТРЕБОВАНИЯ К содержанию, форме, оформлению, составу и сроку действия ЗАЯВКи 12](#_Toc62462096)

[3.1. Требования к подготовке Письма о подаче Заявки и к сроку действия Заявки 12](#_Toc62462097)

[3.2. Требования к подготовке технико-коммерческого предложения 12](#_Toc62462098)

[3.3. Перечень документов, которые требуется представить в составе Заявки 13](#_Toc62462099)

[3.4. Требования к оформлению Заявки 14](#_Toc62462100)

[4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ 15](#_Toc62462101)

[4.1. Письмо о подаче Заявки (Форма 1) – формируется посредством интерфейса ЭП. 15](#_Toc62462102)

[4.2. Анкета Участника (Форма 2) 17](#_Toc62462103)

[4.3. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1) 18](#_Toc62462104)

[4.4. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Уфа» для последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России, Экспертам, Заказчику и Организатору (Форма 2.2) 19](#_Toc62462105)

[4.5. Справка об опыте выполнения поставок товара, подобного предмету закупки (Форма 3) – формируется посредством интерфейса ЭП. 20](#_Toc62462106)

[4.6. Справка о соответствии Участника требованиям (Форма 4) 21](#_Toc62462107)

[4.7. Гарантия отгрузки предприятия-изготовителя товара в адрес Заказчика (Форма 5) 22](#_Toc62462108)

[4.8. Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в маркетинговых исследованиях (Форма 7) 23](#_Toc62462109)

[4.9. Приложения к Документации 24](#_Toc62462110)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. **Общие сведения о маркетинговых исследованиях**
      1. Настоящие маркетинговые исследования являются неконкурентным способом закупки и проводятся в соответствии с разделом 15 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром в электронной форме.
      2. Информация о маркетинговых исследованиях в форме Извещения о маркетинговых исследованиях размещена в Единой информационной системе и опубликована на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru), сайте электронной площадки ([www.etpgaz.gazprombank.ru](http://www.etpgaz.gazprombank.ru)).
      3. Наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора указаны в Извещении о маркетинговых исследованиях.
      4. В документации о маркетинговых исследованиях содержатся сведения об условиях проведения процедур маркетинговых исследований, а также сведения о порядке подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях и иные сведения, необходимые участникам маркетинговых исследований для подготовки заявок на участие в маркетинговых исследованиях.

Сведения о предмете закупки (лота), о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях, дата начала и окончания предоставления участникам маркетинговых исследований разъяснений документации, дата открытия доступа к заявкам на участие в маркетинговых исследованиях, дата рассмотрения предложений участников маркетинговых исследований определяются в соответствии с Извещением о маркетинговых исследованиях, размещенном в соответствии с пунктом 1.1.2 документации о маркетинговых исследованиях. В Приложении 2 «Техническая часть» к документации о маркетинговых исследованиях представлены конкретные данные о проведении маркетинговых исследований, объявленных в соответствии с пунктом 1.1.2 документации о маркетинговых исследованиях[[1]](#footnote-2).

* + 1. Для справок участники маркетинговых исследований могут обращаться к Организатору по контактным телефонам, указанным в Извещении о маркетинговых исследованиях.
    2. В рамках маркетинговых исследований в Извещении о маркетинговых исследованиях и в настоящей документации о маркетинговых исследованиях используются термины, определенные в подразделе 1.2 Документации о маркетинговых исследованиях.
    3. Осуществление электронного документооборота при проведении маркетинговых исследований обеспечивается оператором электронной площадки на www.etpgaz.gazprombank.ru с учетом действующих на ней правил и регламентов.
    4. Все ссылки в тексте документации о маркетинговых исследованиях на разделы, пункты и формы относятся к настоящей документации о маркетинговых исследованиях, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

Приложения к документации о маркетинговых исследованиях:

Приложение 1 «Проект договора»;

Приложение 2 «Техническая часть»;

Приложение 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях».

* 1. **Термины и определения**
     1. **Документация о маркетинговых исследованиях** (далее - Документация) – настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения маркетинговых исследований, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях участником маркетинговых исследований, критериях и порядке оценки предложений участников маркетинговых исследований, а также об условиях заключаемого по результатам маркетинговых исследований договора.
     2. **Единая информационная система** (далее - ЕИС) – ЕИС в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
     3. **Заказчик** – ПАО «Газпром» или Компания Группы Газпром - юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.
     4. **Заявка на участие в маркетинговых исследованиях** (далее - Заявка) – комплект документов, содержащий предложение участника маркетинговых исследований об условиях поставки товара, направленный Организатору по форме и в порядке, установленными Документацией.
     5. **Извещение о маркетинговых исследованиях** (далее - Извещение) – информация о маркетинговых исследованиях, размещенная в соответствии с пунктом 1.1.2 Документации.
     6. **Комиссия по маркетинговым исследованиям** (далее - Комиссия) – комиссия, состав которой формируется и утверждается Организатором в целях выбора наиболее выгодных условий исполнения договора из числа, предложенных участниками маркетинговых исследований.
     7. **Лот –** часть закупаемых товаров, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и настоящей Документацией допускается подача отдельной Заявки и заключение отдельного договора по итогам маркетинговых исследований.
     8. **Маркетинговые исследования** – способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик выбирает наиболее выгодные для себя условия исполнения договора из числа предложенных участниками маркетинговых исследований в соответствии с Документацией. Настоящие маркетинговые исследования объявлены посредством размещения Извещения и проводятся согласно условиям Документации.
     9. **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки, лота)** – предельная цена товаров, являющихся предметом маркетинговых исследований.
     10. **Оператор электронной площадки** – ООО «Электронная торговая площадка ГПБ».
     11. **Организатор** – ПАО «Газпром» или Компания Группы Газпром, осуществляющие организацию и проведение маркетинговых исследований.
     12. **Руководитель –** выступающее в качестве единоличного исполнительного органа физическое или юридическое лицо, имеющее на момент проведения маркетинговых исследований и заключения договора по их итогам право в соответствии с учредительными документами (иными правоустанавливающими документами) действовать от имени участника маркетинговых исследований- юридического лица без доверенности (лицо, его замещающее, в том числе временно исполняющее его полномочия в соответствии с локальным актом участника маркетинговых исследований).
     13. **Субъект малого и среднего предпринимательства -** хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при условии, что сведения о применении данными лицами такого налогового режима отражены на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.
     14. **Уполномоченное лицо –** лицо, имеющее право действовать от имени участника маркетинговых исследований (юридического лица, индивидуального предпринимателя или нескольких лиц, выступающих от имени участника маркетинговых исследований) на основании договора (соглашения) или иного документа, оформляющего его представительство в соответствии с требованиями гражданского законодательства, в том числе согласно выданной участником маркетинговых исследований доверенности.
     15. **Участник маркетинговых исследований** (далее – Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.
     16. **Эксперт** –лицо, привлекаемое к рассмотрению, оценке и сопоставлению Заявок, обладающее специальными знаниями по предмету маркетинговых исследований.
     17. **Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Термины и определения, касающиеся квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

* + 1. **Электронная площадка** (далее - ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.etpgaz.gazprombank.ru](http://www.etpgaz.gazprombank.ru), на котором проводятся маркетинговые исследования.
    2. **Электронный документ –** информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, Организатором, операторами электронной площадки, Участниками закупки в электронной форме на ЭП после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки, Участника закупки в электронной форме.
  1. **Требования к Участнику**
     1. Участник должен соответствовать следующим требованиям, несоответствие которым является основанием для возможного отклонения Заявки в соответствии с Разделом 1 «Анализ Заявки на предмет соответствия Участника и состава Заявки требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях»:
        1. Отнесение Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства.
        2. Обладание правоспособностью, в том числе специальной[[2]](#footnote-3) (при необходимости) и дееспособностью для заключения и исполнения договора по итогам маркетинговых исследований, соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом маркетинговых исследований, а также определенным в Документации.
        3. Отсутствие процесса ликвидации Участника - юридических лиц и процедуры банкротства.
        4. Отсутствие законодательных ограничений для заключения и исполнения договора по итогам маркетинговых исследований, включая неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном законом, в том числе по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
        5. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.
        6. Отсутствие у Участника – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, являющимся предметом маркетинговых исследований, и административного наказания в виде дисквалификации.
        7. Отсутствие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Реестры недобросовестных поставщиков).
        8. Отсутствие конфликта интересов с Заказчиком, Организатором.[[3]](#footnote-4)
     2. Дополнительные требования к Участнику, учитываемые при оценке Заявок:
        1. Наличие соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации, сертификатов, и иных сведений, подтверждающих соответствие стандартам Заказчика, если такие требования предусмотрены в Приложении № 2 «Техническая часть».
        2. Обладание опытом выполнения договоров поставки товаров, подобных предмету закупки за последние 3 года, предшествующих дате окончания срока подачи Заявок, на сумму не менее 20% от общей начальной (максимальной) цены маркетинговых исследований.

Под подобными товарами подразумеваются товары, подпадающие под классификацию по каким-либо кодам ОКПД 2 или ОКВЭД 2, указанным в Извещении.

* + - 1. Иные требования к Участникам, если таковые предусмотрены, указаны в Приложении № 2 «Техническая часть».
    1. В случае подачи Заявки несколькими юридическими лицами и/или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного Участника (далее – Группа лиц), требованиям, указанным в Документации, должно отвечать каждое лицо, входящее в Группу лиц. При этом требованию о специальной правоспособности и требованиям пунктов 1.3.2.1 – 1.3.2.3 Документации должна отвечать Группа лиц в совокупности, а не отдельно взятое лицо.
    2. Документы, предоставляемые в составе Заявки в подтверждение соответствия требованиям к Участнику, в том числе к его правоспособности и дееспособности, к квалификации, предусмотрены в пункте 3.3 Документации.
  1. **Отказ от проведения маркетинговых исследований**
     1. Организатор, Заказчик вправе отказаться от проведения маркетинговых исследований, в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, а также завершить процедуру маркетинговых исследований без заключения договора по их результатам.

При этом Организатор, Заказчик не возмещает Участникам расходы, понесенные ими в связи с участием в процедуре маркетинговых исследований.

* + 1. Уведомление об отказе от проведения маркетинговых исследований размещается Заказчиком (Организатором) в ЕИС и публикуется на Официальном сайте ЕИС (www.zakupki.gov.ru), сайте ЭП (www.etpgaz.gazprombank.ru).
  1. **Прочие условия**
     1. Место, условия и сроки поставки товара, порядок формирования цены договора, форма, срок и порядок оплаты указаны в Приложении 1 «Проекте договора».
     2. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников требованиям, установленным в Документации, достоверность сведений, предоставленных в Заявке Участника.
     3. В случае выявления недостоверных сведений в поданной Участником Заявке, несоответствия Участника требованиям к Участникам, несоответствия товара Участника требованиям к товару, установленным Документацией, а также в иных предусмотренных Документацией случаях (основаниях) Комиссия вправе отклонить Заявку такого Участника на любой стадии (на любом этапе), завершить процедуру без заключения договора.
     4. В любое время до истечения срока подачи Заявок, Организатор вправе внести изменения в Извещение и/или Документацию, в том числе в части изменения начальной (максимальной) цены в пределах 10%. Такие изменения размещаются в ЕИС и публикуются на Официальном сайте ЕИС (www.zakupki.gov.ru), сайте ЭП (www.etpgaz.gazprombank.ru) не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
     5. Организатор вправе до проведения процедуры открытия доступа к Заявкам изменить срок их подачи и соответственно перенести дату проведения процедуры открытия доступа к Заявкам. В этом случае срок действия Заявок продлевается соответственно на срок продления их подачи. Уведомление об изменении сроков размещается в ЕИС и публикуется на Официальном сайте ЕИС (www.zakupki.gov.ru), сайте ЭП (www.etpgaz.gazprombank.ru), не позднее 3 дней со дня принятия решения об изменении сроков.
     6. В любое время до подведения итогов маркетинговых исследований, Организатор вправе изменить дату рассмотрения предложений Участников и подведения итогов маркетинговых исследований. Извещение о переносе сроков размещается в ЕИС и публикуется на Официальном сайте ЕИС (www.zakupki.gov.ru), сайте ЭП (www.etpgaz.gazprombank.ru) не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

1. последовательность проведения маркетинговых исследований
   1. **Маркетинговые исследования проводятся в следующей последовательности:**

* размещение информации о маркетинговых исследованиях и Документации;
* прием Заявок;
* открытие доступа к Заявкам;
* рассмотрение и оценка Заявок;
* принятие решения о результатах маркетинговых исследований;
* публикация информации о результатах маркетинговых исследований;
* подписание договора с Участником, указанным в решении Комиссии о результатах маркетинговых исследований.
  1. **Размещение информации о маркетинговых исследованиях и Документации**
     1. Извещение и Документация размещаются в ЕИС и публикуются на Официальном сайте ЕИС (www.zakupki.gov.ru), на сайте ЭП (www.etpgaz.gazprombank.ru).
     2. Иные публикации сведений о маркетинговых исследованиях не являются официальными и не налагают никаких обязательств на Организатора.
  2. **Прием Заявок**
     1. Для участия в маркетинговых исследованиях необходимо зарегистрироваться (аккредитоваться) на ЭП в соответствии с действующими на ней правилами и регламентами и посредством функционала ЭП подать уведомление о намерении принять участие в маркетинговых исследованиях.
     2. Участник с помощью функционала ЭП и с учетом действующих на ней регламентов подает свое предложение по условиям поставки товара, являющихся предметом маркетинговых исследований, в форме Заявки, подготовленной в соответствии с требованиями раздела 3 Документации.
     3. Участник вправе подать Заявку в любой момент с момента размещения Извещения и Документации в ЕИС, но не позднее даты и времени окончания подачи Заявок, указанных в Извещении.
     4. Повсем вопросам, связанным с функционированием ЭП (размещение Заявки, получение Участником электронной подписи и т.д.) необходимо обращаться по телефону контактного центра   
        ЭП – 8-800-100-66-22.
     5. Не допускается подавать Заявки, содержащие предложения в отношении поставки товара, составляющего предмет маркетинговых исследований, не в полном объеме.
     6. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что Организатор получит уведомление об изменении, дополнении или отзыве предложения до истечения, установленного в Извещении срока подачи Заявок.
     7. Любой Участник вправе сформировать при помощи функционала ЭП запрос о разъяснении положений Документации.
     8. Вопросы, связанные с корректировкой и изменением начальной (максимальной) цены, порядка ее формирования, гарантий обеспечения обязательств, проекта договора по предмету маркетинговых исследований, обоснованием последовательности, сроков и иных условий проведения маркетинговых исследований, предусмотренных Документацией, не рассматриваются.
     9. Запрос Участника формируется по следующей форме:

*«Изучив документацию о маркетинговых исследованиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просим   
 (указать номер маркетинговых исследований)*

*предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов».*

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вопрос |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| …… |  |

* + 1. Организатор обязуется предоставить разъяснения на любой вопрос, связанный с разъяснением Документации в течение 3 рабочих дней с даты поступления вопроса от Участника при условии, что такой запрос Участника получен не позднее 3 рабочих дней до истечения срока приема Заявок, указанного в Извещении и не затрагивает вопросов, указанных в пункте 2.3.8 Документации.

Датой начала срока предоставления разъяснений Документации - является дата размещения Извещения в ЕИС.

Датой и временем окончания срока предоставления разъяснений Документации - являются 23:59 часа дня, предшествующего дню истечения срока подачи Заявок.

Разъяснения Документации размещаются в ЕИС и публикуются на Официальном сайте ЕИС (www.zakupki.gov.ru), сайте ЭП ([www.etpgaz.gazprombank.ru](http://www.etpgaz.gazprombank.ru)).

* + 1. В случае продления срока подачи Заявок, срок подачи запросов от Участников остается неизменным. При этом после истечения срока подачи запросов, Организатор отвечает только на вопросы, связанные с материалами, являющимися причиной переноса сроков подачи Заявок.
  1. **Открытие доступа к Заявкам**
     1. Оператор электронной площадки в срок, определенный в Извещении, обеспечивает одновременное открытие доступа Организатора ко всем Заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.
     2. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки Участника, поданные в отношении маркетинговых исследований, не принимаются к рассмотрению.
     3. В случае установления факта подачи лицом, выступающим на стороне Участника (Группа лиц), самостоятельной Заявки либо установления факта участия такого лица одновременно на стороне другого Участника (Группы лиц), Заявки такого лица и Участников, на стороне которых выступает такое лицо, не принимаются к рассмотрению.
     4. В случае если по истечении срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки, Организатор вправе признать маркетинговые исследования несостоявшимися.
     5. В случае если по истечении срока подачи Заявок подана только одна Заявка, то Организатор вправе признать маркетинговые исследования несостоявшимися, либо такая Заявка вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном Документацией.
     6. Участник, подавший Заявку, с момента открытия доступа к Заявкам и до 14.00 часов (по московскому времени) дня, предшествующего дню рассмотрения и оценки Заявок, вправе самостоятельно (без дополнительного приглашения Организатора) снизить заявленную им цену, подав новое технико-коммерческое предложение, оформленное в соответствии с пунктом 3.2 Документации.

Изменение иных условий Заявки, кроме изменения ее цены в меньшую сторону путем подачи нового технико-коммерческого предложения, после открытия доступа к Заявкам, не допускается.

Новые технико-коммерческие предложения, поданные в день рассмотрения и оценки Заявок, не рассматриваются.

* 1. **Рассмотрение и оценка Заявок**
     1. Дата рассмотрения Заявок указана в Извещении.
     2. Рассмотрение и оценка Заявок проводится в соответствии с условиями, указанными в Приложении 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях».
     3. Организатор с согласия Участника может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в его Заявке.
     4. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником, и на возможности Участника, связанные с выполнением обязательств по договору.
     5. Организатор вправе направить Участнику запрос о предоставлении разъяснений положений поданной им Заявки.

В случае непредставления Участником письменных разъяснений положений поданной им Заявки по письменному запросу Организатора в установленные сроки и/или недостаточности предоставленных Участником сведений, Организатор оставляет за собой право самостоятельно толковать и оценивать смысл и содержание указанных в Заявке положений.

При несогласии Участника на исправление содержащихся в его Заявке ошибок по запросу Организатора, Заявка оценивается в соответствии с указанными в ней данными.

* + 1. Сведения, содержащиеся в документах, составленных с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом ЭП, в форме электронного документа и подписанные квалифицированной электронной подписью, и сведения, содержащиеся в файле в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста, или в файле с графическим образом оригинала документа, должны совпадать, а в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с помощью функционала ЭП.
    2. Комиссия вправе отклонить Заявки в соответствии с Разделом 1 «Анализ Заявки на предмет соответствия Участника и состава Заявки требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях». Если Заявка одного из Участников по какому-либо критерию данного раздела не была отклонена Комиссией, Заявки остальных Участников по данному критерию также не отклоняются.
    3. В целях выбора наиболее выгодных условий исполнения договора проводится оценка Заявок. В случае если Комиссией было принято решение об отклонении Заявок, оцениваются только те Заявки, которые не были отклонены.
    4. В случае, если несколько Участников подали одинаковые (схожие по степени выгодности) предложения, то меньший порядковый номер присваивается Заявке Участника, подавшего последнее предложение раньше.
    5. Организатор в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливает приоритет товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства.
    6. Оценка Заявок Участников, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных Заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке в соответствии с Документацией.
    7. Необходимым условием предоставления приоритета Участнику является указание (декларирование) страны происхождения товара в его технико-коммерческом предложении (Форма 1.1).

При этом наименование страны происхождения товара должно быть указано в соответствии с общероссийским классификатором стран мира (ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001).

* + 1. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:
       - В технико-коммерческом предложении (Форма 1.1) Участника не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;
       - В технико-коммерческом предложении (Форма 1.1) Участника отсутствует указание (декларирование) страны происхождения поставляемого товара;
       - В Заявке, представленной Участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким Участником товаров.

Для установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цена единицы каждого товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, указанной в Документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

* + - * Представление Участником недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке, в т.ч. указание сведений о стране происхождения товара не в соответствии с общероссийским классификатором стран мира (ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001).
  1. **Принятие решения о результатах маркетинговых исследований**
     1. Комиссией могут быть приняты следующие решения:
        + о выборе наиболее выгодных условий исполнения договора из числа предложенных Участниками;
        + об отклонении всех Заявок, признании маркетинговых исследований несостоявшимися;
        + об отказе от проведения маркетинговых исследований;
        + о сборе дополнительных предложений и проведении дополнительной оценки Заявок.
     2. Комиссия вправе по результатам маркетинговых исследований выбрать Заявки нескольких Участников, содержащие наиболее выгодные условия исполнения договора, если данное условие содержит Приложение 2 «Техническая часть».
     3. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии о результатах маркетинговых исследований (далее – Протокол).
  2. **Публикация информации и уведомление о результатах маркетинговых исследований**
     1. Протокол, которым оформлено решение Комиссии о результатах маркетинговых исследований, размещается в ЕИС и публикуется на Официальном сайте ЕИС (www.zakupki.gov.ru), сайте ЭП (www.etpgaz.gazprombank.ru).
     2. Организатор в течение 3 дней с момента размещения Протокола, указанного в пункте 2.7.1 Документации, посредством функционала ЭП уведомляет Участника о выборе его Заявки, содержащей наиболее выгодные условия исполнения договора.
  3. **Подписание договора с Участником, указанным в решении о результатах маркетинговых исследований**
     1. Участник, Заявка которого выбрана, содержащей, наиболее выгодные условия исполнения договора, в течение 5 рабочих дней с даты получения направленного в соответствии с пунктом 2.7.2 Документации уведомления Организатора о результатах маркетинговых исследований обязан предоставить Заказчику в 2-х экземплярах подписанный со своей стороны оригинал текста договора, подготовленный в соответствии с   
        пунктом 2.8.2 Документации, и информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

В случае, если Участник вместо требуемых документов прикладывал к Заявке справку, составленную согласно пункту 3.3.19, Документации, подписанный им в соответствии с настоящим пунктом Документации проект договора считается надлежащим образом предоставленным Заказчику при условии одновременного предоставления Заказчику документов, не предоставленных им ранее в соответствии с пунктом 3.3.19 Документации.

Договор заключается с помощью функционала ЭДО ЭТП ГПБ (<https://edo.etpgpb.ru>).

Победитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения направленного в соответствии с пунктом 2.7.2 Документации уведомления Организатора о результатах маркетинговых исследований должен подписать Электронной подписью уполномоченного лица проект договора с использованием функционала ЭДО ЭТП ГПБ (<https://edo.etpgpb.ru>) на условиях, указанных в Документации, по цене договора/единичным расценкам на товары, которые указаны в итоговом протоколе и последнем технико-коммерческом предложении Победителя, поданном в составе его заявки на участие в закупке, и направить Заказчику подписанный проект договора с использованием функционала ЭДО ЭТП ГПБ (<https://edo.etpgpb.ru>).

Заказчик подписывает Электронной подписью уполномоченного лица проект договора после получения подписанного Победителем проекта договора с использованием функционала ЭДО ЭТП ГПБ (<https://edo.etpgpb.ru>).

Участник одновременно с договором предоставляет информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в формате PDF.

* + 1. Проект договора, входящий в состав Документации, является обязательным для Участника. Текст договора по содержанию и форме должен полностью соответствовать проекту договора, входящему в состав Документации (быть оформленным в строгом соответствии с ним), с указанием цены договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении, а также цену договора, определенную в итоговом протоколе, и сформированную в соответствии с требованиями Документации.

При наличии расхождения условий Заявки с условиями Документации, приоритет имеют соответствующие условия Документации, включая приложенный к ней проект договора, которые должны быть отражены в проекте договора, подписанном со стороны Участника.

* + 1. В случае если на стороне Участника, Заявка которого выбрана, содержащей наиболее выгодные условия исполнения договора, выступала Группа лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне такого Участника, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, обладающим соответствующими полномочиями.
    2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам маркетинговых исследований в случае непредоставления информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) или предоставления информации в неполном объеме.

Участник, на стороне которого выступала Группа лиц, обязан предоставить информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в отношении каждого лица, входящего в такую группу.

* + 1. В случае если Участник, Заявка которого выбрана, содержащей наиболее выгодные условия исполнения договора, в срок, установленный в пункте 2.8.1 Документации, не предоставил Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, то он считается уклонившимся от заключения договора.
    2. В случае если Участник признан уклонившимся от заключения договора, Комиссия вправе пересмотреть результаты маркетинговых исследований.
    3. При исполнении договора, заключенного с Участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с пунктом 2.5.10 Документации, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
    4. В случае если Участник, Заявка которого выбрана, содержащей наиболее выгодные условия исполнения договора, приобрел товар до заключения Договора, то на момент заключения Договора он должен представить документы, подтверждающие, что товар приобретен им непосредственно у производителя. Непредставление данных документов является основанием для признания Участника уклонившимся от заключения договора.[[4]](#footnote-5)
    5. При исполнении договора, Участник обязан предоставить сертификаты ИНТЕРГАЗСЕРТ на товар, в случае если такое требование было установлено в Приложении 1 «Проект договора».
    6. Ознакомиться с порядком направления и рассмотрения обращений заявителей, а также правилами сертификации в Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ можно на официальном сайте [www.intergazcert.ru](http://www.intergazcert.ru).

* 1. **Обеспечение исполнения договора**
     1. В случае если в Приложении 1 «Проект договора» установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, Победитель в течение срока, установленного договором должен представить обеспечение исполнения договора.
     2. Размер, форма и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, срок действия обеспечения указаны в Приложении 1 «Проект договора».
     3. При продлении срока действия договора срок действия обеспечения исполнения обязательств по договору также должен быть продлен на этот же период времени.
     4. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом - Участник, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию.
     5. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением договора, указанных в Приложении 1 «Проект договора».
     6. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному.
     7. Условия и порядок удержания и возврата обеспечения исполнения договора содержится в Приложении 1 «Проект договора».
     8. Банковская гарантия должна быть выдана банком, который соответствует следующим требованиям:
     + Наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет.
     + Наличие собственных средств (капитала) банка в размере не менее 1 миллиарда рублей.
     + Соблюдение обязательных нормативов, предусмотренных Федеральным законом от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», на все отчетные даты в течение шести месяцев до даты размещения Извещения в ЕИС.
     + Отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по финансовому оздоровлению банка на основании параграфа 4.1 главы IX Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Настоящий подпункт не применяется к банкам, в отношении которых реализуются меры по предупреждению банкротства, осуществляемые с участием государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов».
     + Банк должен быть включен в актуальный перечень кредитных организаций, соответствующих требованиям, установленным частью 1 статьи 2 Федерального закона от 21.07.2014 № 213-ФЗ «Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
     + Наличие у банка действующего кредитного рейтинга одного из рейтинговых агентств S&P, Moody’s, Fitch на уровне не ниже «ВВ-». При отсутствии установленных рейтингов для банка со стороны всех рейтинговых агентств S&P, Moody’s, Fitch у банка должен быть рейтинг Эксперт РА не ниже «А++» и капитал не менее 60 млрд. руб.
  2. **Подтверждение кредитоспособности (платежеспособности)**
     1. В случае если в Приложении 1 «Проект договора» установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, то Участник должен предоставить в составе своей Заявки письмо-подтверждение кредитоспособности, выданное одним из назначенных Заказчиком (Организатором) банков, указанных в пункте 2.9.8 Документации.
     2. Подтверждение кредитоспособности должно быть выдано на русском языке или с удостоверенным переводом на официальный язык приемлемым для Заказчика (Организатора) банком.
     3. Подтверждение кредитоспособности должно однозначно свидетельствовать об устойчивости, платежеспособности Участника и о возможности предоставления ему тем же банком, в случае выбора его Заявки, содержащей наиболее выгодные условия исполнения договора, одной или нескольких гарантий, в соответствии с гарантиями, предусмотренными в Приложении 1 «Проект договора».

1. ТРЕБОВАНИЯ К содержанию, форме, оформлению, составу и сроку действия ЗАЯВКи

* 1. **Требования к подготовке Письма о подаче Заявки и к сроку действия Заявки**
     1. Письмо о подаче Заявки должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной интерфейсом ЭП - **Письмо о подаче Заявки (Форма 1)**.

В том числе, в письме о подаче Заявки Участник дает согласие о выборе лучшей Заявки Участника на поставку части объема закупки, но не менее 90% от цены Заявки.

* + 1. Срок действия Заявки Участника должен быть не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок Участников.

Указание меньшего срока действия Заявки является основанием для ее отклонения.

* 1. Требования к подготовке технико-коммерческого предложения
     1. Технико-коммерческое предложение в составе Заявки должно быть подготовлено в полном соответствии с положениями Приложения 1 «Проект договора» и Приложения 2 «Техническая часть» и в соответствии с формой, установленной интерфейсом ЭП – **Технико-коммерческое предложение (Приложение к Форме 1)**. Технико-коммерческое предложение должно быть представлено в формате **Microsoft Excel.**
     2. При заполнении Технико-коммерческого предложения Участнику по каждой предлагаемой к поставке позиции необходимо указать имя файла, в котором содержатся документы, предусмотренные пунктом 3.3.15 настоящей Документации с гарантией отгрузки товара (при наличии), а также имя файла, в котором содержится Сертификат соответствия СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ (при наличии).
     3. При подготовке Приложения к Форме 1. необходимо учитывать пояснения и комментарии к данной форме.
     4. Сроки (периоды) поставки товаров, определены в Приложении 1 «Проект договора», в Приложении 2 «Техническая часть» и содержащейся в нем Таблице А.
     5. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), валюта маркетинговых исследований указаны в Извещении.
     6. Цена Заявки определяется в соответствии с правилами настоящей Документации:
        + Цена Заявки не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (предмета, лота), в том числе по каждой позиции.
        + Расчет цены Заявки необходимо выполнить с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству Российской Федерации, а также с учетом всех инфляционных ожиданий и финансовых рисков.
        + Стоимость и условия поставки и доставки товара определены в Приложении 1 «Проект договора» и Приложении 2 «Техническая часть».
        + В цену товара иностранного производства включаются все расходы, связанные с таможенным оформлением грузов иностранного производства на территории Российской Федерации и иных государств - членов Евразийского экономического союза (таможенные платежи - пошлина, НДС, сборы за таможенное оформление, а также расходы по хранению груза на СВХ и иные дополнительные расходы).
        + Цены, предлагаемые Участником, должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения договора, если иное не предусмотрено условиями Приложения 1 «Проект договора».
     7. Требования Заказчика к безопасности товара, к техническим, функциональным, качественным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, условиям отгрузки товара, а также иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, потребностям Заказчика представлены в Приложении 2 «Техническая часть» и содержащейся в нем Таблице А.
     8. В Приложении 1 «Проект договора» и Приложении № 2 «Техническая часть» могут быть также установлены:
        + Эксплуатационные, экологические характеристики объекта закупки спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки изображение поставляемого товара.
        + Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.
     9. В случае поставки товара (части товара) иностранного производства указанный товар должен пройти таможенное оформление для выпуска в свободный оборот на территории Российской Федерации и иных государств - членов Евразийского экономического союза, и в отношении данного товара должны быть уплачены все таможенные платежи.
     10. Форма, сроки и порядок расчета определен в Приложении 1 «Проект договора».
     11. В случае снижения Участником цены Заявки более чем на 25% от начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), Организатор вправе потребовать от Участника обоснование цены по соответствующим номенклатурным позициям Заявки, включая гарантии поставки товара. В случае не предоставления указанных документов Заявка может быть отклонена на основании решения Комиссии в соответствии с Разделом 1 «Анализ Заявки на предмет соответствия Участника и состава Заявки требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки Заявок Участников».

* 1. Перечень документов, которые требуется представить в составе Заявки
     1. Анкета по установленной в настоящей Документации форме - **Анкета Участника (Форма 2).**
     2. **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1)**, с приложением документов, подтверждающих бенефициарное владение (выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выписки из реестра акционеров, уставы, учредительные документы и т.д.).

В качестве подтверждающих документов допускается указывать ссылки на общедоступные источники в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

* + 1. **Согласие на обработку и передачу персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Уфа» для последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России Экспертам, Заказчикам и Организатору (Форма 2.2)**. Срок действия согласия на обработку и передачу своих персональных данных должен соответствовать сроку действия Заявки. Согласие на обработку персональных данных должно быть представлено от всех лиц, чьи персональные данные фигурируют в документах, входящих в состав Заявки, включая собственников/бенефициаров – физических лиц (в том числе конечных) Участника, чьи персональные данные содержатся в Форме 2.1 Заявки Участника.
    2. Информация о выполнении договоров поставки продукции, подобной закупаемой, за последние 3 года на сумму не менее 20% от начальной (максимальной) цены маркетинговых исследований по установленной в настоящей Документации форме - **Справка об опыте поставки товара, подобного предмету закупки (Форма 3).**
    3. Копии форм бухгалтерской отчетности для юридических лиц:
       - копии бухгалтерского баланса за прошедший год;
       - копии отчета о финансовых результатах за последние 3 года;
       - копии пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
       - документ, подтверждающий применение упрощенной системы налогообложения (если применимо).
    4. Копии форм бухгалтерской отчетности для индивидуальных предпринимателей:
       - копии налоговых деклараций за последний отчетный год и справку о применяемой системе налогообложения.
    5. Справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, срок уплаты по которым наступил в соответствии с действующим налоговым законодательством (просроченная задолженность).
    6. Копия расчета по страховым взносам за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года (по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме»).
    7. **Справка о соответствии Участника отдельным требованиям (Форма 4).**
    8. Копия устава в действующей редакции и иные документы, подтверждающие общую и специальную правоспособность, дееспособность Участника, включая все изменения, внесенные в них.
    9. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).
    10. Копия документа об избрании (назначении) на должность руководителя.
    11. Документы, подтверждающие полномочия Уполномоченных лиц.
    12. Решение о согласии на совершение сделки с заинтересованностью/крупной сделки, если требование о наличии такого согласия установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника выполнение договора является сделкой с заинтересованностью/крупной сделкой, или письмо, содержащее обязательство в случае выбора его Заявки, содержащей наиболее выгодные условия исполнения договора, представить вышеуказанное решение до момента заключения договора, в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью/крупной сделки или письмо о том, что данная сделка для такого Участника не является сделкой с заинтересованностью/крупной сделкой или письмо Участника, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения о согласии на совершение сделки с заинтересованностью/крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.
    13. Для официальных дилеров/дистрибьюторов - в обязательном порядке копии дилерских/дистрибьюторских соглашений.

Для поставщиков, не являющихся дилером/дистрибьютором либо производителем - копии писем предприятий-изготовителей в адрес Заказчика, содержащих **Гарантию отгрузки товара** **(Форма 5).**

* + 1. Копии сертификатов систем менеджмента качества в соответствии с требованиями «ISO-9001», «Газпромсерт» и других сертификационных центров (при наличии).
    2. **Опись документов (Форма 7).**
    3. В случае если Участник не может представить документ, требуемый Документацией, он может приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую уважительность причин отсутствия требуемого документа, а также содержащую подтверждение соответствия Участника конкретному требованию Документации и обязательство предоставить требуемый документ по запросу Заказчика, Организатора*[[5]](#footnote-6)*.
    4. В случае если Участник не предоставил справку, соответствующую требованиями пункта 3.3.18 Документации, то Комиссия вправе отклонить Заявку согласно разделу 1 «Анализ заявок на предмет соответствия Участника и состава заявок требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях».

Справка, предоставленная в соответствии с пунктом 3.3.18 Документации, не оценивается в качестве документа, заменяющего требуемый Документацией документ и подлежащего оценке в соответствии с Разделом 2. «Оценка и сопоставление Заявок Участников» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях» (такой документ считается не предоставленным).

* 1. Требования к оформлению Заявки
     1. Заявка подается в форме электронных документов и подписывается квалифицированной электронной подписью Участником (Руководителем или Уполномоченным лицом Участника – юридического лица/индивидуального предпринимателя).
     2. В случае если Заявка подается Группой лиц, такая Заявка должна быть подписана каждым из лиц, выступающих на стороне Участника, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание Заявки и документов от их имени.
     3. В Заявке, подаваемой Группой лиц, должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне Участника.
     4. Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в Заявке лица на подписание договора с Заказчиком от имени таких лиц на случай выбора его Заявки, содержащей наиболее выгодные условия исполнения договора, на стороне которого выступала Группа лиц.
     5. Все документы, входящие в Заявку, должны быть на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный перевод этих документов на русский язык.
     6. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в валюте маркетинговых исследований, указанной в Извещении. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту маркетинговых исследований, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
     7. Документы в составе Заявки должны быть редактируемыми, в формате Word, Excel. Все предоставляемые скан-копии документов должны быть в формате PDF. С целью значительного уменьшения объема передаваемой информации по каналам связи с ограниченной пропускной способностью рекомендуется использовать функцию «Оптимизация отсканированного PDF» программного продукта Adobe Acrobat Pro версии не ниже 9.
     8. Документы, включаемые в Заявку, должны быть читаемыми, иметь удобный для ознакомления разворот, настроены для печати в формате А4 и размещены в отдельных файлах или папках.

1. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ
   1. Письмо о подаче Заявки (Форма 1) – формируется посредством интерфейса ЭП.

* + 1. Технико-коммерческое предложение на товар, предлагаемый к поставке. (Приложение к Форме 1) формируется посредством интерфейса ЭП.

**Таблица 2:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номера и наименования пунктов[[6]](#footnote-7)** | **Требования Заказчика[[7]](#footnote-8)** | **Предложения Участника[[8]](#footnote-9)** |
| Общие требования к товару |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |

* 1. **Анкета Участника (Форма 2)[[9]](#footnote-10)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ n/n** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| 1. | Организационно-правовая форма и наименование - Участника, дата регистрации |  |
| 2. | Адрес местонахождения |  |
| 3. | Почтовые адреса |  |
| 4. | Фактический адрес |  |
| 5. | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 7. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 8. | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 9. | ИНН/КПП Участника |  |
| 10. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты |  |
| 11. | Учредители (перечислить полное наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 12. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 13. | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано) |  |
| 14. | Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15. | Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика |  |

* 1. **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1)[[10]](#footnote-11)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предоставляющей информацию)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)** | | | | | | **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)** | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, имя, отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/  Участник/акционер/  бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

* 1. **Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Уфа» для последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России, Экспертам, Заказчику и Организатору (Форма 2.2)**

***«Наименование Участника»***

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2016 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газпром трансгаз Уфа», зарегистрированному по адресу: ул. Рихарда Зорге, дом 59, г. Уфа, 450054, согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Уфа» для последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, Экспертам и Заказчикам по маркетинговым исследованиям

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моих персональных данных.

*(номер закупки, указанный в Извещении)*

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ООО «Газпром трансгаз Уфа» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в маркетинговых исследованиях.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, подпись, расшифровка подписи)*

* 1. Справка об опыте выполнения поставок товара, подобного предмету закупки (Форма 3) – формируется посредством интерфейса ЭП.
  2. **Справка о соответствии Участника требованиям (Форма 4)**

*(в случае Участника – Группы лиц, форма заполняется в отношении каждого)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника)*

Участник подтверждает, что на момент подачи Заявки соответствует ниже следующим требованиям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Декларируемы сведения | Подтверждение Участником соответствия декларируемым сведениям | |
| Подтверждаю | Не подтверждаю |
| 1 | В отношении Участника не применяются процедуры банкротства |  |  |
| Участник не находится в процессе ликвидации[[11]](#footnote-12). |  |  |
| 2 | У Участника отсутствуют законодательные ограничения, препятствующие заключению и исполнению договора по итогам маркетинговых исследований. |  |  |
| Деятельность Участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законом, в том числе по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. |  |  |
| 3 | У Участника/руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением, когда такая судимость погашена или снята) [[12]](#footnote-13). |  |  |
| В отношении Участника/руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера не применяются наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы (оказанием услуги), являющихся предметом маркетинговых исследований, и административного наказания в виде дисквалификации. |  |  |
| 4 | В Реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации, отсутствуют сведения об Участнике |  |  |
| 5 | У Участника (Руководителя) отсутствует конфликт интересов с Заказчиком. |  |  |
| 6 | Договор, который может быть заключен с Участником в случае определения его победителем не является для Участника сделкой с заинтересованностью и не требует одобрения коллегиальными органами[[13]](#footnote-14). |  |  |
| 7 | Договор, который может быть заключен с Участником в случае выбора его Заявки, содержащей наиболее выгодные условия исполнения договора, не является для Участника крупной сделкой и не требует одобрения коллегиальными органами[[14]](#footnote-15). |  |  |

* 1. **Гарантия отгрузки предприятия-изготовителя товара в адрес Заказчика (Форма 5)**

**Образец письма предприятия-изготовителя товара в адрес Заказчика.**

**Бланк предприятия – изготовителя**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Генеральному директору  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Сообщаем Вам, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является официальным  
 *(наименование поставщика)*

представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 *(наименование производителя)*

с которым у него установлены действующие договорные отношения на право ведения переговоров и поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нашего предприятия.

*(наименование товара)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являясь производителем гарантирует отгрузку (поставку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 *(наименование производителя) (наименование товара)*

в полном объеме в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(срок поставки) (наименование Заказчика)*

в случае выбора Заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, содержащей наиболее выгодные условия   
 *(наименование поставщика)*

исполнения договора в маркетинговых исследованиях № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

*(номер закупки, указанный в Извещении)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование предприятия-изготовителя)*  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)* |

* 1. **Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в маркетинговых исследованиях (Форма 7)**

| **№ п\п** | **Наименование** | **Количество листов** | **Наименование файла** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | ***ВСЕГО*** |  | |

* 1. **Приложения к Документации**
     1. **Приложение 1 «Проект договора»**

Проект договора является неотъемлемой частью Документации и размещен в папке – « Приложение 1»

* + 1. **Приложение 2«Техническая часть»**

Техническая часть является неотъемлемой частью Документации и размещена в папке **–** «Приложение 2»

* + 1. **Приложение 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях»**

Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях является неотъемлемой частью Документации и размещена в папке – «Приложение 3»

1. *Объем обязательств участника маркетинговых исследований по поставке товара, являющегося предметом маркетинговых исследований (лота), определяется в соответствии с условиями проекта договора - Приложение 1 «Проект договора».* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Под специальной правоспособностью для целей применения Документации понимается соответствие Участника (устанавливаемым в силу законодательства требованиям к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом маркетинговых исследований, и необходимым для исполнения обязательств по поставке товара, подтверждаемые соответствующими документами (разрешения (лицензии), сертификаты и прочее).* [↑](#footnote-ref-3)
3. *Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Участника (Руководителя) может повлиять на надлежащее исполнение Участником своих обязанностей перед Заказчиком в связи с участием в маркетинговых исследованиях, обязательств по договору, который может быть заключен с Участником в случае определения его поставщиком по результатам маркетинговых исследований с нарушением установленных гражданским законодательством, в том числе с нарушением установленных им пределов осуществления гражданских прав (злоупотребление правом и прочее).* [↑](#footnote-ref-4)
4. *Пункт 2.8.7 Документации применяется, если в Приложении 1 «Проект договора» предусмотрено требование о Банковском сопровождении*  [↑](#footnote-ref-5)
5. *Указанное положение не применяется в отношении документов, которые заполняются по форме, предусмотренной Документацией, и должны быть предоставлены Участником в составе Заявки в любом случае.* [↑](#footnote-ref-6)
6. *В колонке «Номера и наименования пунктов» Таблицы 2 последовательно перечисляются номера и названия требований, указанных в Приложении 2 «Техническая часть».* [↑](#footnote-ref-7)
7. *В колонке «Требования Заказчика» описываются все требования, указанные в Приложении 2 «Техническая часть».* [↑](#footnote-ref-8)
8. *В колонке «Предложения Участника» указывается конкретное описание условий поставки товара, максимально точно описываются предложения Участника в соответствии с требованиями Заказчика к товару.* [↑](#footnote-ref-9)
9. *Участники заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет».* [↑](#footnote-ref-10)
10. При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

    1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
    2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (Участниками).
    3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
    4. В графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
    5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:

    - для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;

    - для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для Участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).

    В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.

    В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

    В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. [↑](#footnote-ref-11)
11. *Для Участника, являющегося юридическим лицом или Индивидуальным предпринимателем*  [↑](#footnote-ref-12)
12. *Для Участника, являющегося юридическим лицом* [↑](#footnote-ref-13)
13. *В случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства сделки с заинтересованностью не требуют одобрения необходимо указать основания отсутствия необходимости одобрения. В случаях, когда одобрение не может быть предоставлено в составе Заявки, такие одобрения должны быть предоставлены к моменту заключения договора.* [↑](#footnote-ref-14)
14. *В случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства крупные сделки не требуют одобрения необходимо указать основания отсутствия необходимости одобрения. В случаях, когда одобрение не может быть предоставлено в составе Заявки, такие одобрения должны быть предоставлены к моменту заключения договора.* [↑](#footnote-ref-15)