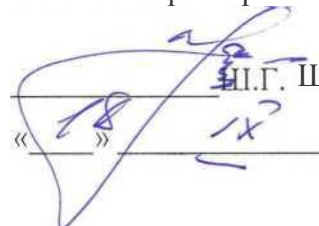


ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УФА»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Газпром трансгаз Уфа»


Ш.Г. Шарипов
« 18 » 2015 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ЦЕНТРЕ
ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УФА»**

СТО Газпром трансгаз Уфа 3.4-9-/Λ3'-2015

Уфа 2015

Предисловие

- | | |
|------------------------|--|
| 1 РАЗРАБОТАН | Учебно-производственным центром ООО «Газпром трансгаз Уфа» |
| 2 АВТОР
РАЗРАБОТКИ | Тимохин А.Л. - начальник УПЦ |
| 3 УТВЕРЖДЕН | «18» сентября 2015 г. |
| 4 ВВЕДЕН В
ДЕЙСТВИЕ | «18» сентября 2015 г. |
| 5 ВВЕДЕН ВЗАМЕН | СТО Газпром трансгаз Уфа 3.4-9-0470-2012 «Положение об Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Уфа» |

© ООО «Газпром трансгаз Уфа», 2015 ©
Учебно-производственный центр, 2015

Распространение настоящего стандарта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных ООО «Газпром трансгаз Уфа»

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Основные термины и принятые сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Основные задачи	7
6 Функции по выполнению задач	7
7 Обязанности по выполнению функций	7
8 Взаимоотношения со структурными подразделениями Общества, ОАО «Газпром» и сторонними организациями	20
9 Права	28
10 Ответственность	28
11 Показатели, характеризующие выполняемую работу	30
Приложение А	34
Приложение Б	38
Приложение В	39

СТАНДАРТ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УФА»

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ЦЕНТРЕ
ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УФА»**

Дата введения 18.09.2015

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет единые требования к организации планирования и осуществлению обучения и аттестации персонала, проводимых на базе Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Уфа».

1.2 Положения настоящего СТО обязательны для применения работниками Учебно-производственного центра.

2 Нормативные ссылки

2.1 Данное положение разработано на основании:

2.1.1 Устава Общества;

2.1.2 СТО Газпром трансгаз Уфа 1.1-5-0001-2009 «Положение об организации работы по стандартизации деятельности ООО «Газпром трансгаз Уфа» (с изм. № 1 от 01.07.2013);

2.1.3 СТО Газпром трансгаз Уфа 3.4-9-0237-2011 «Порядок разработки, утверждения, введения в действие и хранения Положений о структурных подразделениях и должностных инструкций» (с изм. № 1 от 21.12.2012);

2.1.4 законодательных, нормативных и руководящих документов, перечень которых приводится в приложении А к настоящему Положению.

3 Основные термины и принятые сокращения

3.1 В настоящем стандарте применяются основные термины и нестандартные определения по СТО Газпром трансгаз Уфа 1.1-5-0001-2009, применяемые в системе стандартизации ООО «Газпром трансгаз Уфа».

3.2 Принятые сокращения:

3.2.1 УЩ - учебно-производственный центр;

3.2.2 АОС - автоматизированная обучающая система;

3.2.3 **ООТиЗ** - отдел организации труда и заработной платы;

3.2.4 **ОКТОСР** - отдел кадров, трудовых отношений и социального развития;

3.2.5 **ИИУС** - интегрированная информационно-управляющая система;

3.2.6 **ГО** - гражданская оборона;

3.2.7 **Развитие персонала** - совокупность организационных мероприятий в области профессионального обучения, адаптации, периодической оценки профессиональной компетентности кадров, планирования деловой карьеры, работы с кадровым резервом;

3.2.8 **Обучение** - основная составляющая образовательного процесса, направленная на получение знаний, формирование навыков и умений;

3.2.9 **ГриН** — группа развития и найма;

3.2.10 **ЕСУОТиПБ** - единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью;

3.2.11 **Политика** - Политика ОАО «Газпром» в области охраны труда и промышленной безопасности; (Политика): Общие намерения и направления деятельности ОАО «Газпром» относительно своей результативности в области охраны труда и промышленной безопасности, официально изложенные высшим руководством ОАО «Газпром»;

3.2.12 **Система менеджмента качества (СМК)** - система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству;

3.2.13 **Политика в области качества** общие намерения и направление деятельности организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством.

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение определяет порядок функционирования образовательного подразделения профессионального обучения кадров — Учебнопроизводственного центра ООО «Газпром трансгаз Уфа», направления образовательной деятельности и взаимоотношения с его структурными подразделениями.

4.2 Наименование образовательного подразделения - Учебно-производственный центр ООО «Газпром трансгаз Уфа».

4.3 Местонахождение образовательного подразделения: 450099, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Сипайловская, д. 11.

4.4 Учебно-производственный центр (далее - УПЦ) не является самостоятельным юридическим лицом.

4.5 УПЦ является структурным подразделением при администрации юридического

лица - Общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Уфа» (далее - Общество).

4.6 УПЦ создается и ликвидируется приказом генерального директора Общества.

4.7 УПЦ подчиняется непосредственно заместителю генерального директора по управлению персоналом Общества.

4.8 УПЦ возглавляет начальник УПЦ, назначаемый на должность приказом генерального директора Общества по представлению заместителя генерального директора по управлению персоналом Общества и согласованию в установленном порядке.

4.9 На должность начальника УПЦ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности на руководящих и категорийных должностях не менее пяти лет, не имеющие медицинских противопоказаний для выполнения возложенных обязанностей.

4.10 Работники УПЦ назначаются на должности и освобождаются от нее приказом генерального директора Общества по представлению начальника УПЦ и согласованию с заместителем генерального директора по управлению персоналом Общества.

4.11 В своей деятельности УПЦ руководствуется:

4.11.1 законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

4.11.2 Уставом Общества;

4.11.3 настоящим Положением;

4.11.4 другими нормативными документами (приложение А).

4.12 Структуру и штатную численность УПЦ утверждает генеральный директор по представлению начальника УПЦ, по согласованию с начальником отдела организации труда и заработной платы, заместителем генерального директора по управлению персоналом.

4.13 Распределение обязанностей между сотрудниками УПЦ осуществляется начальником УПЦ и оформляется в должностных инструкциях.

4.14 УПЦ осуществляет свою деятельность в соответствии со схемой управления зоной ответственности центра (приложение Б).

4.15 На период отсутствия начальника УПЦ его должностные обязанности исполняет заместитель начальника УПЦ.

4.16 Структурным подразделением в составе УПЦ ООО «Газпром трансгаз Уфа» (далее - Общество) является ГРиН.

4.17 Общие принципы работы ГРиН УПЦ ООО «Газпром трансгаз Уфа» устанавливает СТО Газпром трансгаз Уфа 3.4-9-0752-2014 «Положение о Группе развития и найма Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Уфа».

4.18 Работники ГРиН находятся в административном подчинении начальника УПЦ

и начальника ИТЦ (подчиненность работников ГРиН отражается в их должностных инструкциях), оперативно (функционально) подчиняются начальнику ОКТОСР.

5 Основные задачи

5.1 Организация системы повышения уровня знаний персонала Общества, в целях обеспечения соответствия квалификационного уровня требованиям выполняемой работы.

5.2 Обеспечение потребностей Общества в кадрах соответствующей квалификации и надлежащего уровня.

5.3 Обеспечение музейно-экспозиционной работы о деятельности Общества, ОАО «Газпром».

6 Функции по выполнению задач

6.1 Разработка и установление системы изучения потребности Общества в подготовленных кадрах, совместно с отделами администрации Общества.

6.2 Планирование проведения обучения заявленного контингента персонала и организация процесса обучения.

6.3 Создание учебно-методического и программного обеспечения обучения персонала в ЦПК и постоянная их адаптация к производственным условиям.

6.4 Формирование преподавательского состава УПЦ, постоянное повышение его квалификации, создание соответствующей материально-технической базы обучения и организация базы учебных мастерских.

6.5 Разработка системы контроля качества обучения персонала в УПЦ и обеспечение ее функционирования.

6.6 Выполнение требований по защите от разглашения конфиденциальной информации, содержащей служебную или коммерческую тайну.

6.7 Выполнение требований по гражданской обороне и обеспечение готовности к локализации возможных чрезвычайных ситуаций.

6.8 Обеспечение музейно-экспозиционной деятельности Общества.

7 Обязанности по выполнению функций

7.1 В области разработки и установления системы изучения потребности Общества в подготовленных кадрах:

7.1.1 сбор информации от отделов администрации о перспективах внедрения в производство нового оборудования и технологий, а также перспективах изменения нормативно-технической базы;

7.1.2 анализ информации о перспективных изменениях в производстве, с целью подготовки соответствующего программно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

7.1.3 сбор информации от филиалов Общества по вопросам аттестации рабочих мест по условиям труда (изучение вида и характера работ в целях уточнения и оптимизации программ обучения);

7.1.4 сбор информации от филиалов Общества по потребности подготовки персонала по различным направлениям работы, совместно с отделом кадров, трудовых отношений и социального развития Общества.

7.2 В области планирования проведения обучения персонала и организации процесса обучения:

7.2.1 определение заявочного контингента обучаемых по следующим направлениям (совместно с ОКТОСР):

7.2.1.1 профессиональная подготовка рабочих:

7.2.1.1.1 первичное обучение рабочим специальностям (новый набор, при переводе с другой профессии);

7.2.1.1.2 повышение профессиональной квалификации (обучение на разряд);

7.2.1.1.3 обучение вторым (смежным) профессиям;

7.2.1.1.4 с появлением новой технологии (оборудования);

7.2.1.1.5 с появлением новых нормативно-технических документов;

7.2.1.1.6 подготовка по промышленной безопасности (на специальные допуски).

7.2.1.2 профессиональная подготовка специалистов:

7.2.1.2.1 экономическая подготовка;

7.2.1.2.2 обучение руководителей и специалистов современным методам менеджмента;

7.2.1.2.3 предаттестационная подготовка по промышленной безопасности и отдельным нормам и правилам;

7.2.1.2.4 обучение руководителей и специалистов по специальным вопросам эксплуатации оборудования.

7.2.2 сроки обучения и учебная нагрузка - определяются рабочими программами;

7.2.3 этапы обучения, их формы и места проведения занятий:

7.2.3.1 теоретическое обучение рабочих (заканчивается сдачей экзамена комиссии УПЦ):

7.2.3.1.1 очная форма обучения (с отрывом от производства):

- на базе УПЦ;

- с выездом преподавателей в филиалы.

7.2.3.1.2 вечерняя форма обучения (без отрыва от производства):

- на базе УПЦ;
- с выездом преподавателей в филиалы.

7.2.3.1.3 заочная форма обучения (без отрыва от производства):

- со сдачей экзамена в УПЦ;
- со сдачей экзамена в филиалах выездной комиссии УП.

7.2.3.2 производственное обучение для рабочих - производится на рабочих местах (заканчивается выполнением обучаемыми квалификационной выпускной работы и сдачей квалификационного экзамена комиссии филиала);

7.2.3.3 аттестация рабочих - производится комиссией УПЦ после успешного завершения обучаемыми теоретического и производственного обучения;

7.2.3.4 предаттестационная подготовка специалистов по промышленной безопасности и отдельным нормам и правилам:

7.2.3.4.1 предаттестационная подготовка проводится в УПЦ;

7.2.3.4.2 аттестация специалистов, прошедших пред аттестационную подготовку по промышленной безопасности и отдельным нормам и правилам, производится в комиссиях Общества.

7.2.3.5 подготовка специалистов по экономическому направлению и специальным вопросам эксплуатации оборудования:

7.2.3.5.1 теоретическая подготовка проводится в УПЦ;

7.2.3.5.2 аттестация специалистов, прошедших подготовку по экономическому направлению и специальным вопросам эксплуатации оборудования производится в комиссиях Общества (необходимость аттестации устанавливается руководством Общества).

7.2.4 порядок формирования контингента обучаемых:

7.2.4.1 по специальностям и направлениям обучения, согласно п.п. 7.2.1;

7.2.4.2 по формам обучения, согласно п.п. 7.2.3.

7.2.5 плановый вызов работников на учебу и порядок его реализации:

7.2.5.1 планы профессиональной подготовки рабочих, специалистов и предаттестационной подготовки специалистов по промышленной безопасности и отдельным нормам и правилам в УПЦ являются частью перспективного плана подготовки кадров Общества;

7.2.5.2 календарный план профессионального обучения рабочих в УПЦ разрабатывается на календарный год (по полугодиям). Для его формирования филиалы в

срок до 01 ноября текущего года представляют в УПЦ заявки на обучение по каждой из профессий, обучение по которым организовано в УПЦ. Заявки на подготовку по профессиям, обучение по которым организуется в сторонних учебных заведениях, направляются филиалами в ОКТОСР. УПЦ на основании заявок филиалов, совместно с ОКТОСР составляет календарный план профессионального обучения в УПЦ на год (полугодие);

7.2.5.3 календарный план по подготовке рабочих подписывается начальником УПЦ, начальником ОКТОСР и утверждается заместителем генерального директора по управлению персоналом Общества;

7.2.5.4 утвержденный календарный план работы УПЦ направляет в ОКТОСР и филиалы Общества до 15 декабря текущего года. Вызовы на обучение высылаются УПЦ в филиалы в установленном порядке;

7.2.5.5 начало занятий групп оформляется приказом по УПЦ;

7.2.5.6 работники, направляемые на обучение в УПЦ, должны иметь при себе паспорт, командировочное удостоверение, направление филиала (с указанием в нем профессии (специальности), уровня образования, цели обучения), а также документы, подтверждающие квалификацию по профессии, и две фотографии размером 3x4 см.

7.2.6 теоретическое обучение рабочих:

7.2.6.1 обучение рабочих основным специальностям;

7.2.6.2 обучение рабочих вторым (смежным) специальностям;

7.2.6.3 обучение рабочих на специальные допуски.

7.2.7 производственное обучение рабочих:

7.2.7.1 производственное обучение в УПЦ, обеспечивающем непрерывное повышение квалификации персонала Общества, организуется и проводится во взаимодействии с филиалами Общества;

7.2.7.2 основными задачами производственного обучения являются формирование, закрепление и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков обучающихся, необходимых для присвоения им соответствующей квалификации;

7.2.7.3 производственное обучение проводится на рабочих местах в филиалах. При этом филиалы обязаны обеспечить соответствие условий прохождения производственного обучения требованиям учебных программ специальностей;

7.2.7.4 содержание производственного обучения определяется рабочей учебной программой с учетом регионального компонента;

7.2.7.5 формы организации производственного обучения определяются УПЦ

совместно с филиалами;

7.2.7.6 УПЦ обеспечивает выдачу программ производственного обучения и перечень работ, реализуемых в филиалах;

7.2.7.7 руководство производственным обучением со стороны УПЦ осуществляет инженер УПЦ по направлению деятельности, а руководство производственным обучением со стороны филиала возлагается на главного инженера - заместителя начальника филиала;

7.2.7.8 производственное обучение включает начальный, основной и заключительный периоды:

7.2.7.8.1 в начальном периоде осуществляется формирование первоначальных профессиональных знаний, умений и навыков обучающихся;

7.2.7.8.2 в основном периоде - их углубление и расширение. Начальный и основной периоды завершаются выполнением обучающимися проверочных работ. Заключительный период, в котором происходит закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков, завершается выполнением обучающимися квалификационных работ;

7.2.7.9 формы отчетности по итогам производственного обучения - дневник и (или) письменный отчет, творческая работа (макеты, стенды, альбомы и др.) - определяются УПЦ по согласованию, при необходимости, с филиалами;

7.2.7.10 УПЦ в установленном порядке направляет обучающихся на производственное обучение и обеспечивает:

7.2.7.10.1 разработку, согласование и утверждение программ и сроков производственного обучения;

7.2.7.10.2 своевременное убытие обучающихся на производственное обучение;

7.2.7.10.3 учебно-методическое руководство производственным обучением;

7.2.7.10.4 контроль за выполнением программы производственного обучения;

7.2.7.10.5 анализ, совместно с филиалами, результатов выполнения программы производственного обучения и подготовку предложений по совершенствованию его проведения.

7.2.7.11 филиалы в установленном порядке организуют производственное обучение и обеспечивают:

7.2.7.11.1 издание приказа по филиалу об организации производственного обучения;

7.2.7.11.2 здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте;

7.2.7.11.3 оборудованием, инструментом, сырьем, материалами, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, обувью, спецпитанием (по нормам, установленным для соответствующих работников данной организации), иными средствами, а также технической документацией для выполнения обучающимися работ (заданий) в соответствии

с программой производственного обучения;

7.2.7.11.4 допуск обучающихся к работам по обслуживанию и ремонту опасных объектов под непосредственным руководством специалиста или квалифицированного рабочего филиала;

7.2.7.11.5 использование труда обучающихся на работах, исключительно предусмотренных программой производственного обучения;

7.2.7.12 непосредственное руководство производственным обучением на рабочих местах в филиалах осуществляет специалист или квалифицированный рабочий филиала, который назначается приказом руководителя филиала в качестве инструктора производственного обучения;

7.2.7.13 инструктор производственного обучения обеспечивает:

7.2.7.13.1 здоровые и безопасные условия труда;

7.2.7.13.2 распределение обучающихся в соответствии с программой и графиком проведения производственного обучения;

7.2.7.13.3 контроль выполнения программы производственного обучения;

7.2.7.13.4 создание необходимых условий для освоения обучающимися новой техники, технологических процессов, передовых производственных приемов и методов труда;

7.2.7.13.5 выдачу обучающимся на период прохождения производственного обучения средств индивидуальной защиты по нормам, установленным для соответствующих работников филиала;

7.2.7.13.6 возможность обучающимся пользоваться нормативной, технической и другой документацией, имеющейся в филиале;

7.2.7.13.7 оценку результатов выполнения программы производственного обучения;

7.2.7.13.8 ежедневный учет выполненных обучающимися работ с представлением, по необходимости, данных для оплаты их труда;

7.2.7.14 инструктор производственного обучения по окончании заключительного периода производственного обучения составляет производственную характеристику на обучающегося с отражением в ней качества выполненных работ (заданий), уровня профессиональной подготовки и дает рекомендацию о присвоении соответствующей квалификации;

7.2.7.15 решение о готовности обучающегося к аттестации в УПЦ принимает главный инженер филиала на основании представления инструктора производственного обучения и рекомендаций тарифно-квалификационной комиссии;

7.2.8 итоговая аттестация рабочих:

7.2.8.1 аттестация рабочих производится комиссией УПЦ после успешного прохождения обучаемыми теоретического и производственного обучения;

7.2.8.2 производственные отделы администрации Общества по служебной записке УПЦ, согласованной с заместителем генерального директора по направлению деятельности, командировывают в УПЦ своих компетентных представителей для участия в работе аттестационных комиссий по аттестации рабочих. Состав аттестационных комиссий по профессиям назначается приказом по Обществу;

7.2.8.3 по результатам аттестации присваивается квалификация и выдается документ установленного образца;

7.2.8.4 лицам, не закончившим полного курса обучения в установленный срок или получившим неудовлетворительные итоговые оценки по теоретическому или производственному обучению, могут быть установлены дополнительные сроки производственного обучения и организованы индивидуальные консультации по теоретическому обучению. Указанные выше сроки устанавливаются руководителем филиала по согласованию с ОКТОСР и УПЦ. По истечении этих сроков в отношении указанных лиц должен решаться вопрос о повторном допуске к аттестации;

7.2.8.5 в случае отрицательных результатов аттестации УПЦ направляет руководителям филиалов и ОКТОСР администрации Общества соответствующую информацию. Руководители филиалов обязаны проанализировать результаты аттестации и в 10-дневный срок представить информацию о принятых мерах в УПЦ и ОКТОСР администрации Общества;

7.2.9 подготовка специалистов производится специалистами УПЦ и внештатными преподавателями и завершается сдачей итогового экзамена по направлениям:

7.2.9.1 экономическая подготовка специалистов;

7.2.9.2 обучение руководителей современным методам менеджмента;

7.2.9.3 обучение руководителей и специалистов по специальным вопросам эксплуатации оборудования;

7.2.10 предаттестационная подготовка руководителей филиалов и специалистов:

7.2.10.1 предаттестационная подготовка руководителей и специалистов по промышленной безопасности и отдельным нормам и правилам производится в УПЦ на основании утвержденных и согласованных с Ростехнадзором графиков по направлениям аттестации;

7.2.10.2 на основании графиков аттестации УПЦ составляет графики предаттестационной подготовки;

7.2.10.3 графики предаттестационной подготовки подписываются начальником УПЦ

и утверждаются главным инженером Общества;

7.2.10.4 предаттестационная подготовка руководителей филиалов и специалистов проводится в УПЦ с дальнейшей аттестацией в центральной аттестационной комиссии Общества или комиссиях филиалов;

7.2.10.5 подробный порядок организации предаттестационной подготовки и аттестации руководителей и специалистов Общества по промышленной безопасности и отдельным нормам и правилам определяется отдельным Положением.

7.3 В области организации учебно-методического обеспечения подготовки кадров:

7.3.1 разработка учебных планов профессиональной подготовки рабочих по основным и дополнительным специальностям:

7.3.1.1 тематическое содержание и организация обучения в УПЦ регламентируется учебными (тематическими) планами и программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в порядке, установленном «Положением о системе непрерывного фирменного профессионального обучения рабочих в обществах и организациях ОАО «Газпром». Данное Положение предусматривает возможность внесения филиалами и производственными отделами администрации Общества, в соответствии со своими производственными интересами и потребностями, регионального компонента содержания обучения;

7.3.1.2 региональный компонент содержания обучения предусматривается учебными планами специальностей и представляет собой изменяемую часть (порядка 10% общего объема часов), содержание которой определяется производственными потребностями и интересами филиалов Общества;

7.3.1.3 обоснованные предложения филиалов по формированию регионального компонента учебных планов специальностей и программ дисциплин направляются в УПЦ. УПЦ анализирует предложения, согласовывает с производственными отделами, службами администрации Общества и вносит изменения в учебные планы и программы дисциплин в части их региональной составляющей с последующим рассмотрением и утверждением учебно-методическим советом;

7.3.1.4 указанные в п. 4.3.1.3 предложения вносятся до 01 ноября ежегодно;

7.3.1.5 разработка и согласование рабочих программ для подготовки рабочих по основным и дополнительным специальностям;

7.3.1.6 скорректированные учебные планы и программы дисциплин (согласованные с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору по поднадзорным профессиям) утверждаются главным инженером Общества;

7.3.2 разработка учебных планов и программ подготовки специалистов по экономическим дисциплинам и менеджменту;

7.3.3 разработка учебных планов и программ предаттестационной подготовки руководителей и специалистов по промышленной безопасности и отдельным нормам и правилам;

7.3.4 разработка учебных планов и программ для обучения руководителей и специалистов по специальным вопросам эксплуатации оборудования;

7.3.5 разработка методических рекомендаций и учебных пособий;

7.3.6 укомплектование библиотеки нормативной и учебно-методической литературой;

7.3.7 формирование и поддержание электронно-технической библиотеки по направлениям деятельности УПЦ в актуальном состоянии;

7.3.8 оказание методической помощи филиалам:

7.3.8.1 с целью оказания методической помощи в организации профессионального обучения в филиалах УПЦ совместно с ОКТОСР Общества ежегодно организует и проводит краткосрочные курсы повышения квалификации преподавателей из числа руководителей и специалистов филиалов, занимающихся внутрипроизводственным обучением в своих подразделениях по программе, разработанной УПЦ, согласованной с ОКТОСР Общества и утвержденной главным инженером Общества;

7.3.8.2 УПЦ оказывает помощь филиалам по вопросам методического обеспечения внутрипроизводственного обучения, предоставляя им свои методические разработки (учебники, пособия, макеты, стенды, тренажеры и т. д.) и фонд автоматизированных обучающих систем.

7.4 В области формирования преподавательского состава и развития материальной базы УПЦ:

7.4.1 определение нормативов кадрового обеспечения преподавательским составом;

7.4.2 подготовка преподавателей из числа специалистов Общества и постоянное повышение их квалификации. План подготовки специалистов преподавателей УПЦ является общей частью плана подготовки кадров Общества. Разрабатывается и исполняется ОКТОСР администрации Общества по заявке УПЦ;

7.4.3 организация стажировок преподавателей УПЦ:

7.4.3.1 стажировка в филиалах и отделах Общества имеет целью повышение квалификации персонала УПЦ в результате изучения передовых технологий и современного промышленного оборудования, а также обмена опытом;

7.4.3.2 основной задачей организации стажировок является обеспечение условий для максимального достижения специалистом поставленных целей стажировки;

7.4.3.3 в соответствии с поставленной целью процесс организации и проведения стажировок состоит из предварительного, основного и заключительного этапов;

7.4.3.4 основная задача предварительного этапа заключается в тщательной подготовке стажировки, определении целей и задач и в соответствии с этим места стажировки;

7.4.3.5 УПЦ вместе с филиалами и производственными отделами Общества обеспечивают документальное оформление стажировок (приказ, направление, дневник, отчет);

7.4.3.6 основным этапом предполагает собственно организацию и проведение стажировки. Продолжительность стажировки составляет 1-3 недели;

7.4.3.7 результатом стажировки является итоговый отчет специалиста. Письменный экземпляр итогового отчета подписывается специалистом и руководителем стажировки;

7.4.3.8 заключительный этап организации стажировки - заслушивание отчета специалиста на педагогическом совете УПЦ и принятие рекомендаций по совершенствованию обучения по профессии;

7.4.4 организация работы с помощью внештатных преподавателей;

7.4.4.1 определение необходимости и количественных нормативов привлечения внештатных преподавателей;

7.4.4.2 подбор квалифицированного состава привлекаемых внештатных преподавателей;

7.4.5 укомплектование учебных классов учебными и справочными демонстрационными материалами (плакатами, лабораторными стендами, макетами):

7.4.5.1 в соответствии с долгосрочными планами подготовки по всему спектру профессий, разработка годовых номенклатурных планов развития учебно-методической и лабораторной базы УПЦ, годовые планы мероприятий по развитию существующих учебных лабораторий;

7.4.5.2 изучение рынка демонстрационных учебно-методических материалов по направлениям деятельности УПЦ;

7.4.5.3 формирование заявок на демонстрационные материалы и контроль за их выполнением;

7.4.6 организация оборудования специализированных классов компьютерной и оргтехники;

7.4.7 укомплектование автоматизированными обучающими системами (АОС);

7.4.8 разработка и укомплектование специализированных учебных классов

натурными макетами.

7.5 В области разработки и внедрения системы контроля качества обучения персонала в УПЦ:

7.5.1 входной контроль уровня подготовки рабочих через разработку и внедрение специальных тестов по рабочим специальностям;

7.5.2 внедрение поэтапного контроля обучения;

7.5.3 разработка «Руководства по качеству» подготовки персонала Общества, в соответствии с действующим законодательством.

7.6 в области выполнения требований по защите от разглашения конфиденциальной информации, содержащей служебную или коммерческую тайну.

7.6.1 соблюдение установленного порядка ведения делопроизводства, подготовки, оформления и хранения документов;

7.6.2 соблюдение режима коммерческой тайны в УПЦ и выполнение работниками требований внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих вопросы защиты информации;

7.7 В области выполнения требований по гражданской обороне и готовности к локализации возможных чрезвычайных ситуаций:

7.7.1 участие в проведении мероприятий по гражданской обороне и оказание содействия в решении задач ГО;

7.7.2 выполнение установленных правил при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и оказание содействия в проведении аварийно-восстановительных и других работ.

7.8 В области экологического менеджмента:

7.8.1 соблюдение экологической политики ОАО «Газпром» и ООО «Газпром трансгаз Уфа»;

7.8.2 участие в функционировании системы экологического менеджмента, с целью организации природоохранной деятельности Общества в соответствии с требованиями серии стандартов ISO 14000;

7.8.3 участие в выявлении экологических аспектов, достижении экологических целей и задач, в формировании и выполнении Программы природоохранных мероприятий Общества;

7.8.4 обеспечение ведения записей в «Системе экологического менеджмента» в соответствии с требованиями стандарта.

7.9 В области решения общих вопросов функционирования УПЦ:

7.9.1 обеспечение планирования бюджета УПЦ на учебный год;

7.9.2 обеспечение работы материально ответственного лица УПЦ в соответствии с требованиями СТО Газпром трансгаз Уфа 2.2-11-0296-2011 «Порядок работы материально ответственных лиц по учету и документационному оформлению операций по движению материально-производственных запасов»;

7.9.3 осуществление ведения табелей учета рабочего времени персонала УПЦ и привлеченных работников;

7.9.4 обеспечение достоверности документационного оформления выезда в командировки персонала УПЦ в соответствии с СТО Газпром трансгаз Уфа 2.2-6-0734-2014 «Положение о командировках»;

7.9.5 обеспечение работы с корреспонденцией, поступающей в УПЦ.

7.10 В области обеспечения музейно-экспозиционной деятельности Общества:

7.10.1 разработка концепции музея, создание экспозиций, оформление стендов и др. визуальных форм демонстрации материалов о деятельности Общества, периодическое обновление экспозиций в зависимости от выбранной тематики;

7.10.2 сбор, систематизация, изучение, определение ценности музейных экспонатов по истории Общества, ОАО «Газпром»;

7.10.3 разработка системы регистрации и хранения экспонатов, представленных в экспозициях музея Общества и его хранилищах;

7.10.4 взаимодействие, обмен информацией с другими музеями, участие в музейных выставках, фестивалях и конференциях;

7.10.5 разработка экскурсионных программ, ведение экскурсионной и консультационной работы по истории нефте- и газодобычи, популяризация работы Общества, ОАО «Газпром».

7.11 В области выполнения требований ЕСУОТиПБ:

7.11.1 Организация ознакомления работников в подчиненных подразделениях с Политикой и обеспечивает функционирования ЕСУОТиПБ;

7.11.2 Организация работы подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике в области ОТ и ПБ;

7.11.3 Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

7.11.4 Осуществление своей деятельности в соответствии с Политикой, требованиями ОТ и ПБ, включая требования стандартов ЕСУОТиПБ;

7.11.5 Организация и осуществление оформления документов для получения

лицензий по направлению деятельности службы;

7.11.6 Участие в комиссиях по расследованию происшествий, проведение анализа причин, приведших к происшествиям, и организация разработки мероприятий по устранению этих причин с целью предотвращения подобных происшествий;

7.11.7 Участие в разработке деклараций промышленной безопасности ОПО, их экспертизе и сертификации технических устройств, применяемых на ОПО;

7.11.8 В составе ЦЭК Общества осуществление проверки знаний требований ОТ и аттестации в области ПБ работников администрации и членов аттестационных комиссий филиалов;

7.11.9 Участие в проведении специальной оценки условий труда;

7.11.10 Не допущение работников к работе без наличия соответствующей спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

7.11.11 Не допущение к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение безопасным методам и приемам труда, стажировку, обучение и проверку знания требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ;

7.11.12 Отстранение от работы (не допущение к работе) работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование) с соответствующим документальным оформлением и сообщением об этом вышестоящему руководителю;

7.11.13 Осуществление контроля:

- за выполнением филиалами Общества мероприятий по повышению уровня промышленной безопасности, улучшению и оздоровлению условий труда, требований ОТ и ПБ, направленных на предупреждение происшествий;

- организацией и проведением работы по идентификации и регистрации ОПО в государственном реестре, страхованию гражданской ответственности при эксплуатации ОПО;

- наличием на рабочих местах работников отделов и служб эксплуатационной, ремонтной документации и документов, содержащих требования ОТ и ПБ в соответствии с утвержденными перечнями;

- обеспечением работников средствами индивидуальной и коллективной защиты и их применением;

- выполнением требований ОТ и ПБ;

7.11.14 В составе ПДК Общества осуществление административно

производственного контроля за соблюдением требований ОТ и ПБ в филиалах и структурных подразделениях Общества;

7.11.15 Осуществление анализа и контроль устранения нарушений требований ОТ и ПБ, выявляемых в деятельности курируемых структурных подразделений/процессов филиалов, а также нарушений, по которым эти же подразделения являются ответственными по устранению.

7.12 В области системы менеджмента качества:

7.12.1 руководствоваться политикой в области качества ООО «Газпром трансгаз Уфа»;

7.12.2 участвовать в функционировании СМК, с целью обеспечения и улучшения качества в соответствии с требованиями серии стандартов ISO 9000;

7.12.3 участвовать в выявлении взаимосвязанных процессов, для повышения результативности и эффективности при достижении целей и задач;

7.12.4 участвовать в формировании и выполнении Программы внутренних аудитов СМК;

7.12.5 установить документированную процедуру для определения средств управления, необходимых для идентификации, хранения, защиты, восстановления, сохранения и изъятия записей;

7.12.6 обеспечить ведение записей по СМК в соответствии с требованиями стандартов;

7.12.7 обеспечение выполнения Политики в области качества;

7.12.8 организация работы УПЦ по разработке и достижению целей в области качества и выполнению основных принципов, принятых в Политике в области качества.

8 Взаимоотношения со структурными подразделениями Общества, ОАО «Газпром» и сторонними организациями

Для выполнения функций и реализации прав УПЦ взаимодействует:

8.1 с производственным отделом по эксплуатации магистральных газопроводов по вопросам:

8.1.1 получения:

8.1.1.1 информации о вновь вводимых нормативно-технических документах всех уровней (по письменному запросу УПЦ);

8.1.1.2 информации о перспективах технического перевооружения производства (в недельный срок с момента получения информации отделом);

8.1.1.3 отзывов на рабочие программы, представленные на рецензирование, с выдачей

рекомендаций по внесению изменений и уточнений (в 3-дневный срок с момента представления программ);

8.1.1.4 информации о необходимости разработки программ предаттестационной подготовки руководителей и специалистов Общества по отдельным нормам и правилам;

8.1.2 представления:

8.1.2.1 рабочих программ на рецензирование и других документов, затрагивающих область деятельности отдела;

8.1.2.2 запросов на предоставление информации;

8.2 с производственным отделом по эксплуатации ГРС по вопросам:

8.2.1 получения:

8.2.1.1 информации о вновь вводимых нормативно-технических документах всех уровней (по письменному запросу УПЦ);

8.2.1.2 информации о перспективах технического перевооружения производства (в недельный срок с момента получения информации отделом);

8.2.1.3 отзывов на рабочие программы, представленные на рецензирование, с выдачей рекомендаций по внесению изменений и уточнений (в 3 - дневный срок с момента представления программ);

8.2.1.4 информации о необходимости разработки программ предаттестационной подготовки руководителей и специалистов Общества по отдельным нормам и правилам;

8.2.2 представления:

8.2.2.1 рабочих программ на рецензирование и других документов, затрагивающих область деятельности отдела;

8.2.2.2 запросов на предоставление информации;

8.3 с производственным отделом по эксплуатации компрессорных станций по вопросам:

8.3.1 получения:

8.3.1.1 информации о вновь вводимых нормативно-технических документах всех уровней (по письменному запросу УПЦ);

8.3.1.2 информации о перспективах технического перевооружения производства (в недельный срок с момента получения информации отделом);

8.3.1.3 отзывов на рабочие программы, представленные на рецензирование, с выдачей рекомендаций по внесению изменений и уточнений (в 3-х дневный срок с момента представления программ);

8.3.1.4 информации о необходимости разработки программ предаттестационной подготовки руководителей и специалистов Общества по отдельным нормам и правилам;

8.3.2 представления:

8.3.2.1 рабочих программ на рецензирование и других документов, затрагивающих область деятельности отдела;

8.3.2.2 запросов на предоставление информации;

8.4 с управлением автоматизации, телекоммуникаций и метрологии по вопросам:

8.4.1 получения:

8.4.1.1 информации о вновь вводимых нормативно-технических документах всех уровней (по письменному запросу УПЦ);

8.4.1.2 информации о перспективах технического перевооружения производства (в недельный срок с момента получения информации управлением);

8.4.1.3 отзывов на рабочие программы, представленные на рецензирование, с выдачей рекомендаций по внесению изменений и уточнений (в 3-х дневный срок с момента представления программ);

8.4.1.4 информации о необходимости разработки программ предаттестационной подготовки руководителей и специалистов Общества по отдельным нормам и правилам;

8.4.2 представления:

8.4.2.1 рабочих программ на рецензирование, и других документов, затрагивающих область деятельности управления;

8.4.2.2 запросов на предоставление информации.

8.5 с производственным отделом защиты от коррозии по вопросам:

8.5.1 получения:

8.5.1.1 информации о вновь вводимых нормативно-технических документах всех уровней (по письменному запросу УПЦ);

8.5.1.2 информации о перспективах технического перевооружения производства (в недельный срок с момента получения информации отделом);

8.5.1.3 отзывов на рабочие программы, представленные на рецензирование, с выдачей рекомендаций по внесению изменений и уточнений (в 3-х дневный срок с момента представления программ).

8.5.1.4 информации о необходимости разработки программ предаттестационной подготовки руководителей и специалистов Общества по отдельным нормам и правилам;

8.5.2 представления:

8.5.2.1 рабочих программ на рецензирование, и других документов, затрагивающих область деятельности отдела;

8.5.2.2 запросов на предоставление информации.

8.6 с отделом главного энергетика по вопросам:

8.6.1 получения:

8.6.1.1 информации о вновь вводимых нормативно-технических документах всех уровней (по письменному запросу УПЦ);

8.6.1.2 информации о перспективах технического перевооружения производства (в недельный срок с момента получения информации отделом);

8.6.1.3 отзывов на рабочие программы, представленные на рецензирование, с выдачей рекомендаций по внесению изменений и уточнений (в 3-дневный срок с момента представления программ);

8.6.1.4 информации о необходимости разработки программ пред аттестационной подготовки руководителей и специалистов Общества по отдельным нормам и правилам.

8.6.2 представления:

8.6.2.1 рабочих программ на рецензирование, и других документов, затрагивающих область деятельности отдела;

8.6.2.2 запросов на предоставление информации.

8.7 с транспортным отделом по вопросам:

8.7.1 получения:

8.7.1.1 информации о вновь вводимых нормативно-технических документах всех уровней (по письменному запросу УПЦ);

8.7.1.2 информации о перспективах технического перевооружения производства (в недельный срок с момента получения информации отделом);

8.7.1.3 отзывов на рабочие программы, представленные на рецензирование, с выдачей рекомендаций по внесению изменений и уточнений (в 3-дневный срок с момента представления программ);

8.7.1.4 информации о необходимости разработки программ предаттестационной подготовки руководителей и специалистов Общества по отдельным нормам и правилам.

8.7.2 представления:

8.7.2.1 рабочих программ на рецензирование, и других документов, затрагивающих область деятельности отдела;

8.7.2.2 заявок на выделение легкового автотранспорта;

8.7.2.3 запросов на предоставление информации.

8.8 с техническим отделом по вопросам:

8.8.1 получения:

8.8.1.1 информации о вновь вводимых нормативно-технических документах всех уровней (в недельный срок с момента получения информации отделом);

8.8.1.2 отзывов на рабочие программы, представленные на рецензирование, с выдачей

рекомендаций по внесению изменений и уточнений (в 3-дневный срок с момента представления программ);

8.8.1.3 информации об имеющемся в Обществе фонде технической документации и технической литературы (в 3-дневный срок с момента запроса).

8.8.2 представления:

8.8.2.1 рабочих программ на рецензирование, и других документов, затрагивающих область деятельности отдела;

8.8.2.2 заявок на приобретение технической документации и технической литературы;

8.8.2.3 информации для формирования годового отчета и докладов руководства Общества.

8.9 с отделом охраны труда, промышленной и пожарной безопасности по вопросам:

8.9.1 получения:

8.9.1.1 отзывов на рабочие программы, представленные на рецензирование, с выдачей рекомендаций по внесению изменений и уточнений (в 3-дневный срок с момента представления программ);

8.9.1.2 информации о необходимости разработки программ предаттестационной подготовки руководителей и специалистов Общества по промышленной безопасности и отдельным нормам и правилам.

8.9.2 представления:

8.9.2.1 рабочих программ на рецензирование, и других документов, затрагивающих область деятельности отдела;

8.9.2.2 утвержденных графиков предаттестационной подготовки руководителей филиалов, специалистов администрации и филиалов Общества по вопросам промышленной безопасности;

8.9.2.3 запросов на предоставление информации.

8.10 с отделом кадров, трудовых отношений и социального развития:

8.10.1 получения:

8.10.1.1 заявок на проведение обучения руководителей и специалистов Общества (в части участия в проводимых УПЦ семинарах);

8.10.1.2 заявок на организацию профессиональной подготовки рабочих по новым профессиям;

8.10.1.3 информации о финансовой возможности организации обучения учебных групп (наличие лимита командировочных средств на обучение работников);

8.10.1.4 информации, касающейся подготовки кадров Общества.

8.10.2 представления:

8.10.2.1 заявок на повышение квалификации преподавателей и специалистов УПЦ;

8.10.2.2 отчетов о проведении предаттестационной подготовки руководителей филиалов, специалистов администрации и филиалов Общества по вопросам промышленной безопасности;

8.10.2.3 отчетов о проведении обучения работников Общества по рабочим специальностям;

8.10.2.4 утвержденных календарных планов по обучению рабочих;

8.10.2.5 информации, касающейся обучения персонала Общества в УПЦ;

8.10.2.6 информации к разделу годового отчета.

8.11 с отделом организации труда и заработной платы по вопросам:

8.11.1 получения:

8.11.1.1 информации о внесении изменений в наименование специальностей (профессий) и штатную расстановку работников в подразделениях Общества;

8.11.1.2 информации о вновь вводимых нормативно-технических документах всех уровней по организации труда (в недельный срок с момента получения информации отделом).

8.11.2 представления:

8.11.2.1 запроса на получение информации по п.8.11.1;

8.12 с финансово-экономическим управлением по вопросам:

8.12.1 получения:

8.12.1.1 запросов на предоставление информации по бюджетированию и планированию затрат УПЦ;

8.12.1.2 отзывов на рабочие программы, представленные на рецензирование, с выдачей рекомендаций по внесению изменений и уточнений.

8.12.2 представления:

8.12.2.1 проектов бюджетов, планов расчетов и отчетов по их исполнению;

8.12.2.2 заявок на оплату;

8.12.2.3 рабочих программ на рецензирование, и других документов, затрагивающих область деятельности отдела.

8.13 с юридическим отделом по вопросам:

8.13.1 представления:

8.13.1.1 проектов договоров и руководящих документов на согласование;

8.13.1.2 оформленных договоров на хранение;

8.13.1.3 отчетов по договорной работе.

8.13.2 получения:

8.13.2.1 согласованных проектов договоров и других документов, представляемых в отдел;

8.13.2.2 информации по изменению законодательной базы и выходу новых руководящих документов Общества.

8.14 с филиалами Общества по вопросам:

8.14.1 получения:

8.14.1.1 заявок на обучение рабочих проведение предаттестационной подготовки руководителей и специалистов по промышленной безопасности и отдельным нормам и правилам;

8.14.1.2 протоколов заседаний квалификационных комиссий по результатам производственного обучения рабочих;

8.14.1.3 оформленных дневников практиканта (по результатам производственной практики рабочих);

8.14.1.4 заключений на пробную работу (по результатам производственного обучения рабочих);

8.14.1.5 предложений по формированию регионального компонента учебных планов специальностей, программ дисциплин и тематик обучения специалистов.

8.14.2 представления:

8.14.2.1 копий программ предаттестационной подготовки руководителей и специалистов по промышленной безопасности, отдельным нормам и правилам и программ подготовки рабочих;

8.14.2.2 программ производственного обучения рабочих;

8.14.2.3 методических материалов и рекомендаций, а также фонда обучающих программных продуктов;

8.14.2.4 копий приказов по УПЦ об организации обучения групп, касающиеся обучения работников соответствующих филиалов (по письменному запросу);

8.14.2.5 копий протоколов заседаний квалификационных комиссий по результатам итоговой аттестации рабочих;

8.14.2.6 справок о прохождении работниками предаттестационной подготовки по промышленной безопасности и отдельным нормам и правилам;

8.14.2.7 копий протоколов аттестации руководителей и специалистов по специальным вопросам обучения.

8.15 со сторонними организациями и надзорными органами по вопросам:

8.15.1 получения:

8.15.1.1 постановлений;

8.15.1.2 решений;

8.15.1.3 приказов;

8.15.1.4 информационных писем;

8.15.1.5 нормативных и руководящих документов, правил, инструкций;

8.15.1.6 заключений различного характера;

8.15.1.7 документов, касающихся финансово-хозяйственной деятельности.

8.15.2 представления:

8.15.2.1 рабочих программ обучения на согласование;

8.15.2.2 копий протоколов проверки знаний;

8.15.2.3 запросов и обращений, касающихся деятельности УПЦ;

8.15.2.4 отчетов об исполнении информационных и других писем

8.15.2.5 документов, касающихся финансово-хозяйственной деятельности.

8.16 с ОАО «Газпром» по вопросам:

8.16.1 получения:

8.16.1.1 запросов о предоставлении информации о деятельности УПЦ;

8.16.1.2 приказов и распоряжений, касающихся деятельности УПЦ;

8.16.1.3 инструктивно-методических и руководящих документов касающихся деятельности УПЦ.

8.16.2 представления:

8.16.2.1 информационных писем, содержащих ответы на запросы информации о деятельности УПЦ.

8.17 С ГРиН по вопросам:

8.17.1 получения:

8.17.1.1 информации о запланированных ГРиН для проведения на базе УПЦ семинарах, тренингах и иных мероприятиях в части работы с персоналом;

8.17.1.2 персональных данных и прочих сведений, в том числе необходимых для табелирования рабочего времени, предоставления в установленном порядке трудовых гарантий и социальных льгот, предусмотренных в Обществе, специалистам ГРиН, находящимся в административном подчинении УПЦ (в соответствии с должностными инструкциями).

8.18 С ИТЦ по вопросам:

8.18.1 предоставления:

8.18.1.1 персональных данных и прочих сведений, в том числе необходимых для

табелирования рабочего времени, предоставления в установленном порядке трудовых гарантий и социальных льгот, предусмотренных в Обществе, специалисту ГРиН, находящемуся в административном подчинении ИТЦ (в соответствии с должностной инструкцией).

9 Права

УПЦ имеет право:

9.1 требовать и получать от филиалов (отделов, служб администрации Общества и подразделений при ней) необходимые для работы УПЦ материалы, сведения;

9.2 давать разъяснения, рекомендации и указания руководителям филиалов по вопросам, входящим в компетенцию УПЦ;

9.3 в установленном порядке от имени Общества представлять его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции УПЦ;

9.4 использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию Общества и его контрагентов только в интересах выполнения функций, возложенных на УПЦ.

10 Ответственность

10.1 УПЦ несет ответственность за:

10.1.1 удовлетворение потребности Общества в квалифицированном персонале;

10.1.2 планирование и организацию обучения на базе УПЦ;

10.1.3 невыполнение функций зоны ответственности УПЦ (приложение В).

10.1.4 Ответственность за выполнение задач и функций УПЦ возложена на начальника центра.

10.2 Начальник УПЦ несет персональную ответственность за:

10.2.1 несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан в процессе руководства УПЦ;

10.2.2 неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение приказов и распоряжений руководства Общества;

10.2.3 необеспечение или ненадлежащее обеспечение функционирования в УПЦ системы контроля качества обучения персонала;

10.2.4 неисполнение или ненадлежащее исполнение требований к разработке и реализации учебных планов, программ и образовательных стандартов при подготовке персонала;

10.2.5 допущение и сокрытие фактов нарушения работниками УПЦ и лицами, находящимися на обучении:

10.2.5.1 требований охраны труда;

10.2.5.2 требований промышленной и пожарной безопасности;

10.2.5.3 трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

10.2.6 допущение фактов нарушения режима проведения занятий;

10.2.7 допущение низкого качественного уровня технической подготовки персонала в УПЦ, в т.ч. ставшего причиной его непрофессиональных действий на производстве, и приведшего к возникновению внештатных ситуаций, инцидентов или аварий;

10.2.8 допущение со стороны работников УПЦ и лиц, находящихся на обучении фактов нанесения материального ущерба путем порчи или хищения имущества Общества, в т.ч. закрепленного за УПЦ;

10.2.9 нарушение финансовой дисциплины;

10.2.10 несвоевременное и некачественное оформление договоров, исполнение обязательств по этим договорам, непредставление данных о нарушении договорных обязательств;

10.2.11 несоблюдение установленного порядка ведения делопроизводства, подготовки, оформления и хранения документов;

10.2.12 невыполнение организационно-технических мероприятий Общества;

10.2.13 несвоевременное и некачественное представление отчетности, касающейся деятельности УПЦ;

10.2.14 разглашение и незаконное использование информации, составляющей коммерческую тайну, а также иной информации конфиденциального характера Общества и его контрагентов;

10.2.15 несоблюдение утвержденных лимитов и нецелевое использование средств на командировочные расходы;

10.2.16 неэффективное и нецелевое использование материально-производственных запасов УПЦ, а также отказ от участия в проведении проверок в составе постоянно действующей комиссии.

10.3 Степень ответственности других работников УПЦ устанавливается должностными инструкциями.

10.4 создание работникам УПЦ здоровых и безопасных условий труда - в соответствии с Политикой, законодательными и иными требованиями ОТ и ПБ.

10.5 реализацию планов обучения, повышения компетентности и осведомленности работников в рамках ЕСУОТ и ПБ.

11 Показатели, характеризующие выполняемую работу

11.1 В области разработки и установления системы изучения потребности Общества в подготовленных кадрах:

11.1.1 количество и численность заявок от филиалов Общества на подготовку рабочих в УПЦ по основным и смежным профессиям, заявок/чел.;

11.1.2 количество и численность заявок на проведение предаттестационной подготовки руководителей филиалов и специалистов Общества заявок/чел.

11.2 В области планирования проведения обучения персонала и организации процесса обучения:

11.2.1 соответствие фактического числа работников, прошедших обучение, плановому, чел./чел.;

11.2.2 число рабочих, прошедших обучение основным профессиям, чел.;

11.2.3 число рабочих, прошедших обучение вторым (смежным) профессиям, чел.;

11.2.4 число рабочих, прошедших обучение на специальные допуски, чел.;

11.2.5 число специалистов, прошедших экономическую подготовку, чел.;

11.2.6 число специалистов, прошедших обучение по менеджменту, чел.;

11.2.7 число руководителей и специалистов, прошедших предаттестационную подготовку, чел.;

11.2.8 число руководителей и специалистов, прошедших подготовку по специальным вопросам эксплуатации оборудования, чел.

11.3 В области организации учебно-методического обеспечения подготовки кадров:

11.3.1 количество разработанных учебных планов подготовки рабочих по основным и дополнительным профессиям;

11.3.2 количество разработанных и согласованных с Ростехнадзором рабочих программ для подготовки рабочих по основным и дополнительным профессиям, ед.;

11.3.3 количество разработанных и согласованных с Ростехнадзором рабочих программ предаттестационной подготовки руководителей филиалов и специалистов Общества, ед.;

11.3.4 количество и объем разработанных методических рекомендаций и учебных пособий, ед./стр.;

11.3.5 количество единиц нормативной и учебно-методической литературы по различным тематикам обучения, экз.;

11.3.6 обеспеченность литературой учебного процесса, экз.

11.4 В области формирования преподавательского состава и развития

материальной базы УПЦ:

11.4.1 численность и квалификационный состав преподавателей из числа специалистов Общества, чел.;

11.4.2 численность и квалификационный состав внештатных преподавателей, привлеченных для преподавания в УПЦ, чел.;

11.4.3 количество преподавателей УПЦ, прошедших стажировку чел.;

11.4.4 количество преподавателей УПЦ, прошедших повышение квалификации, чел.;

11.4.5 количество и площадь учебных классов, ед./м²;

11.4.6 количество учебных и справочных демонстрационных материалов, ед.;

11.4.7 количество компьютерной и оргтехники в специализированных классах, ед.;

11.4.8 количество приобретенных, освоенных и используемых в процессе обучения автоматизированных обучающих систем, ед.;

11.4.9 количество разработанных натуральных макетов, ед.;

11.4.10 количество внедренных в процесс обучения натуральных макетов, ед.

11.5 В области разработки и внедрения системы контроля качества обучения персонала в УПЦ:

11.5.1 качественные показатели успеваемости при входном контроле уровня подготовки рабочих, баллов;

11.5.2 качественные показатели успеваемости рабочих на промежуточных этапах обучения, баллов;

11.5.3 качественные показатели успеваемости рабочих прошедших обучение, баллов;

11.5.4 результаты сравнительного анализа показателей успеваемости рабочих, прошедших обучение с результатами входного контроля, баллов/баллов;

11.5.5 соответствие полученных работниками в УПЦ знаний требованиям их рабочего места, %;

11.5.6 отсутствие или наличие нареканий со стороны руководства Общества и филиалов к уровню подготовки персонала в УПЦ, случаев;

11.5.7 отсутствие или наличие аварии и внештатных ситуаций по вине персонала, проходившего обучение в УПЦ, по причине его профессиональной некомпетентности,

случаев.

11.6 В области решения общих вопросов работы УПЦ:

11.6.1 отсутствие или наличие нарушений порядка ведения делопроизводства, подготовки, оформления и хранения документов, случаев;

11.6.2 соответствие фактических расходов УПЦ в учебном году расходам, заложенным в бюджет, %;

11.6.3 количество сотрудников УПЦ, принявших участие в работе различных комиссий Общества, чел.;

11.6.4 количество студентов образовательных учреждений, прошедших практику на базе УПЦ, чел.;

11.6.5 количество дипломных проектов выпускников образовательных учреждений, выездная защита которых проведена на базе УПЦ в отчетном году, чел.;

11.6.6 количество преподавателей образовательных учреждений, прошедших стажировку на базе УПЦ, чел.

11.7 В области обеспечения музейно-экспозиционной деятельности:

11.7.1 количество проведенных выставок;

11.7.2 количество проведенных экскурсий;

11.7.3 количество посетителей;

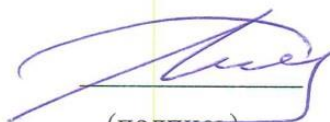
11.7.4 наличие заполненной фондовой документации;

11.7.5 наличие поступления в фонды музея экспонатов, документов, фотоматериалов;

11.7.6 актуальность представленной информации в экспозиции музея.


С СТО Газпром трансгаз Уфа 3.4-9-____-2015 «Положение об Учебно-производственном центре» ознакомлен(а):

«18» 09 2015 г.


(подпись)

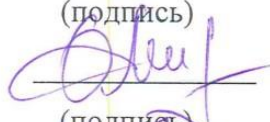
А.М. Тимохин
(ФИО)

«18» 09 2015 г.


(подпись)

И.Р. Тайгинов
(ФИО)

«18» 09 2015 г.


(подпись)

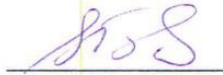
О.С. Сиврица
(ФИО)

«18» 09 2015 г.


(подпись)

Р.А. Асадуллин
(ФИО)

«18» 09 2015 г.

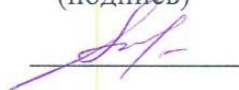


Белембаев А.Ю

(подпись)

(ФИО)

«18» 09 2015 г.



Златова Л.С.

(подпись)

(ФИО)

«18» 09 2015 г.



О.А. Герминова

(подпись)

(ФИО)

«18» 09 2015 г.

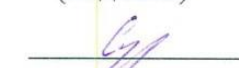


З.Ф. Валеева

(подпись)

(ФИО)

«18» 09 2015 г.



С.Р. Султанович

(подпись)

(ФИО)

«18» 09 2015 г.



Г.З. Бекмамбетов

(подпись)

(ФИО)

«18» 09 2015 г.

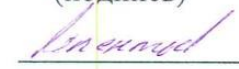


Г.А. Ибраимова

(подпись)

(ФИО)

«12» 02 2015 г.

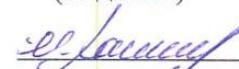


Е.А. Келендик

(подпись)

(ФИО)

«01» 03 2017 г.



Юлиантин И.И

(подпись)

(ФИО)

«15» 08 20 г.



Фришанбаев Л.В.

(подпись)

(ФИО)

«10» 05 2018 г.



Нуриев И.Ф.

(подпись)

(ФИО)

«18» 01 2019 г.



Трибаверчи Г.И.

(подпись)

(ФИО)

«01» 08 2019 г.



Бектисева Е.В.

(подпись)

(ФИО)

«09» январь 2018 г.

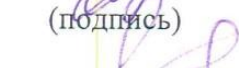


Галиев А.И.

(подпись)

(ФИО)

«01» 02 2022 г.

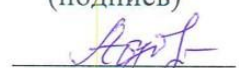


Ахметов И.С.

(подпись)

(ФИО)

«02» 02 2022 г.



Корбанурова Д.З.

(подпись)

(ФИО)

Приложение А

Перечень руководящих законодательных и нормативных актов, документов и методик по Учебно-производственному центру

- 1 Федеральное законодательство.
 - 1.1 Гражданский кодекс Российской Федерации.
 - 1.2 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
 - 1.3 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
 - 1.4 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
 - 1.5 Федеральный закон от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».
 - 1.6 Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в редакции от 25.06.2012).
 - 1.7 ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008) «Системы менеджмента качества. Требования».
 - 1.8 ГОСТ ISO 9000-2011 (ISO 9000:2005) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
 - 1.9 ВППБ 01-04-98 «Правила пожарной безопасности для предприятий и организаций газовой промышленности».
 - 1.10 Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве Министерства труда и социального развития Российской Федерации.
 - 1.11 РД-03-19-2007 «Положение об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службы по технологическому, экологическому и атомному надзору», утвержденное приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 №37, с изменениями и дополнениями.
 - 1.12 Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения»;
 - 1.13 Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением»;
 - 1.14 ПБ 03-445-02 «Правила безопасности при эксплуатации дымовых и вентиляционных промышленных труб»;

1.15 ПБ 03-581-03 «Правила устройства и безопасной эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов»;

1.16 ПБ 03-582-03 «Правила устройства и безопасной эксплуатации компрессорных установок с поршневыми компрессорами, работающими на взрывоопасных и вредных газах»;

1.17 «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»;

1.18 «Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых котлов с давлением пара не более 0,07 МПа (0,7 кг/см²), водогрейных котлов и водоподогревателей с температурой нагрева воды не выше 388 К (115 °С)» С изменениями № 1,2, 3;

1.19 Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления»;

1.20 Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности для объектов, использующих сжиженные углеводородные газы»;

1.21 Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности автогазозаправочных станций газомоторного топлива»;

1.22 ПБ 09-560-03 «Правила промышленной безопасности нефтебаз и складов нефтепродуктов»;

2 Отраслевые нормативные документы.

2.1 Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ОАО «Газпром», утвержденное приказом ОАО «Газпром» от 19.11.2010 №295.

2.2 Комплексная программа реализации Политики управления человеческими ресурсами ОАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций на период 2011-2015 гг., утвержденная распоряжением ОАО «Газпром» от 06.12.2010 3 879/к;

2.3 СТО Газпром 2-2.1-249-2008 «Магистральные газопроводы»;

2.4 СТО Газпром 2-3.5-454-2010 «Правила эксплуатации магистральных газопроводов»;

2.5 Генеральный Коллективный договор ОАО «Газпром».

3 Нормативные документы ООО «Газпром трансгаз Уфа».

3.1 СТО Газпром трансгаз Уфа 2.1-10-0328-2011 «Положение о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ООО «Газпром трансгаз Уфа». С изменениями № 1, 2, 3.

3.2 СТО Газпром трансгаз Уфа 2.2-9-0132-2010 «Положение об организации обучения и итоговой аттестации персонала на базе центра подготовки кадров ООО «Газпром трансгаз Уфа»».

- 3.3 СТО Газпром трансгаз Уфа 2.1-11-1025-2015 «Порядок ведения договорной работы в ООО «Газпром трансгаз Уфа». Основные положения»;
- 3.4 Коллективный договор ООО «Газпром трансгаз Уфа»;
- 3.5 СТО Газпром трансгаз Уфа 2.2-6-0870-2014 «Положение о бюджетировании».
- 3.6 Перечень информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации ООО «Газпром трансгаз Уфа» от 28.06.2013 Приказ № 307-П.
- 3.7 Положение о режиме коммерческой тайны в ООО «Газпром трансгаз Уфа» от 24.10.2014, Приказ № 551-П.
- 3.8 Инструкция по конфиденциальному делопроизводству в ООО «Газпром трансгаз Уфа» от 21.11.2014, Приказ № 611-П.
- 3.9 Положение о порядке подготовки и предоставления информационных материалов средствам массовой информации от 11.07.2013, Приказ № 329-П.
- 3.10 Положение об обработке персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Уфа» от 09.06.2015, Приказ № 300-П.
- 3.11 СТО Газпром трансгаз Уфа 3.4-9-0180-2010 «Правила внутреннего трудового распорядка ООО «Газпром трансгаз Уфа».
- 3.12 Мероприятия по выполнению ООО «Газпром трансгаз Уфа» Комплексной программы Политики управления человеческими ресурсами ОАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций на период 2011-2015 гг.;
- 3.13 Положение об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору России от 29.01.2007 № 37;
- 3.14 Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром» (введено в действие 01.04.2001);
- 3.15 Политика ООО «Газпром трансгаз Уфа» в области охраны труда и промышленной безопасности;
- 3.16 СТО Газпром трансгаз Уфа 1.1-5-0001-2009 «Положение об организации работы по стандартизации деятельности ООО «Газпром трансгаз Уфа»;
- 3.17 СТО Газпром трансгаз Уфа 3.4-9-0237-2011 «Порядок разработки, утверждения, введения в действие и хранения положений о структурных подразделениях и должностных инструкций»;

3.18 СТО ООО «Газпром трансгаз Уфа» 2.2-11-0296-2011 «Порядок работы материально ответственных лиц по учету и документационному оформлению операций по движению материально-производственных запасов»;

3.19 СТО Газпром трансгаз Уфа 2.2-6-0734-2014 «Положение о командировках».

3.20 Политика в области качества ООО «Газпром трансгаз Уфа».

3.21 СТО Газпром 9001-2012 «Системы менеджмента качества. Требования».

3.22 СТО Газпром трансгаз Уфа 3.2-11-0660-2013 «Руководство по качеству».

3.23 СТО Газпром трансгаз Уфа 3.2-11-0573-2013 «Система менеджмента качества. Внутренние аудиты системы менеджмента качества».

3.24 СТО Газпром трансгаз Уфа 3.1-11-0574-2013 «Корректирующие и предупреждающие действия».

3.25 СТО Газпром трансгаз Уфа 3.2-11-0570-2013 «Положение о координационном совете (совет по качеству)».

3.26 СТО Газпром трансгаз Уфа 2.2-11-0569-2013 «Положение о внутренних аудиторах системы менеджмента качества».

3.27 СТО Газпром трансгаз Уфа 3.2-11-0571-2013 «Положение об уполномоченном по системе менеджмента качества».

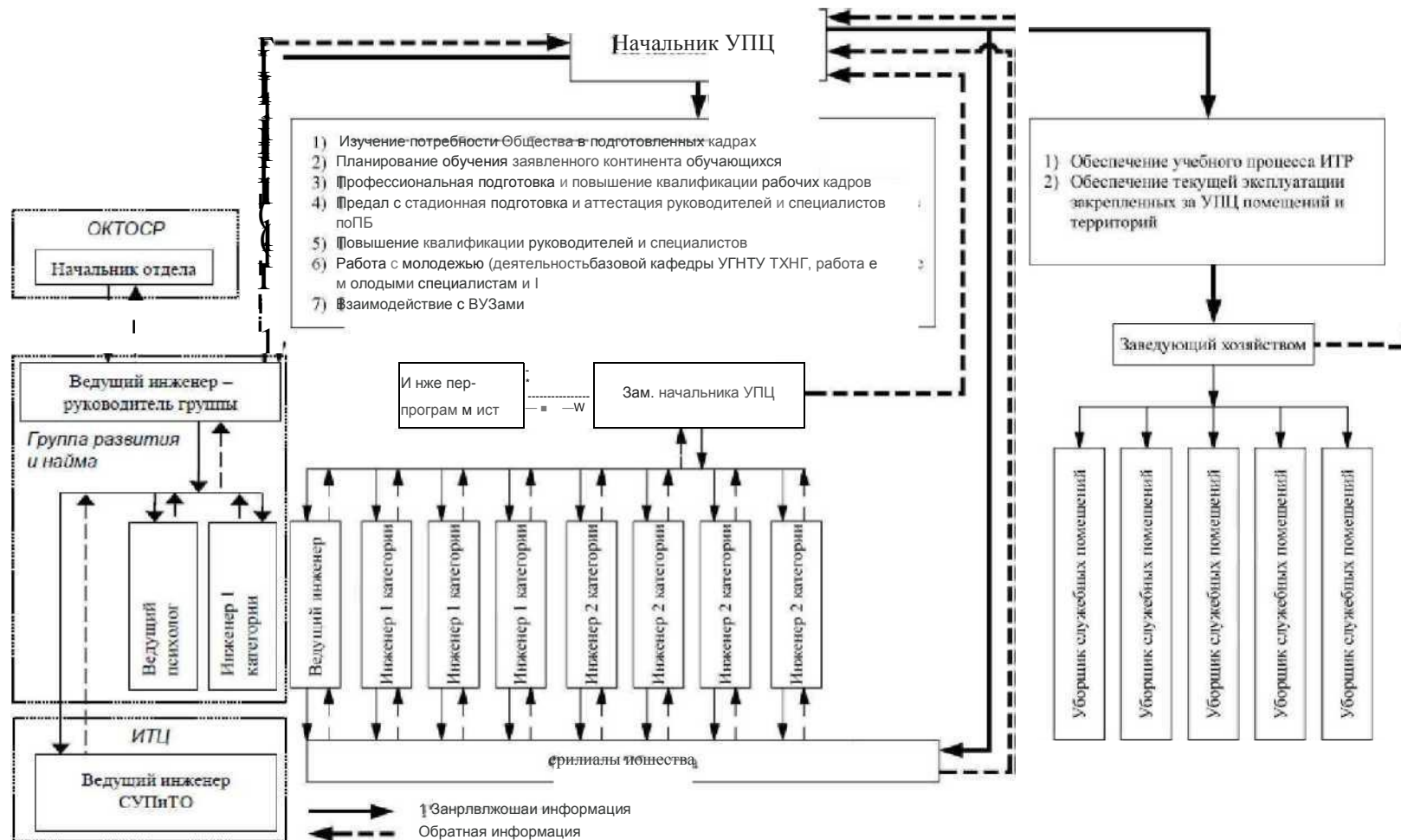
3.28 СТО Газпром трансгаз Уфа 3.1-11-0635-2013 «Система менеджмента качества. Управление документацией».

3.29 СТО Газпром трансгаз Уфа 3.1-11-0626-2013 «Управление записями системы менеджмента качества».

3.30 СТО Газпром трансгаз Уфа 3.1-11-0594-2013 «Управление несоответствующей продукцией».

Приложение Б

Схема управления зоной ответственности Учебно-производственного центра



Приложение В

Зона ответственности отдела кадров, трудовых отношений и социального развития

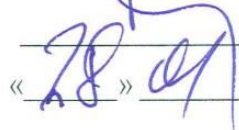
- 1 Организационная часть - отсутствует.
- 2 Материально-техническая часть зоны ответственности - имущество, закрепленное за УПЦ.
 - 3 Объект ответственности:
 - 3.1 кадровый состав УПЦ;
 - 3.2 обучающиеся;
 - 3.3 квалификация персонала;
 - 3.4 условия, способствующие эффективному обучению персонала;
 - 3.5 социально-психологический климат в коллективе;
 - 3.6 музейно-экспозиционная деятельность.
 - 4 Организационно-функциональная ответственность.
 - 4.1 Обеспечение функционирования системы непрерывного фирменного профессионального образования рабочих кадров в УПЦ;
 - 4.2 Обеспечение предаттестационной подготовки руководителей и специалистов Общества по промышленной безопасности и отдельным нормам и правилам;
 - 4.3 Обеспечение повышения квалификации руководителей и специалистов Общества;
 - 4.4 Поддержание квалификационного уровня персонала, как инструмент обеспечения бесперебойного и безопасного транспорта газа.
 - 4.5 Разработка и внедрение положений, мероприятий по повышению эффективности обучения и развития персонала Общества.
 - 4.6 Организация работы музея.

Ключевые слова: профессиональная подготовка кадров, повышение квалификации персонала, предаттестационная подготовка и аттестация по промышленной безопасности.

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УФА»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом
ООО «Газпром трансгаз Уфа»

 Д.А. Пономарев
« 28 » _____ 2016 г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 1 К СТАНДАРТУ ОРГАНИЗАЦИИ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ЦЕНТРЕ
ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УФА»**

СТО Газпром трансгаз Уфа 3.4-9-1053-2015

Уфа 2016

Дата введения 28.01.2016




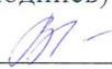


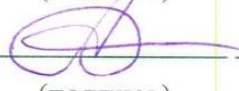

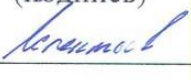
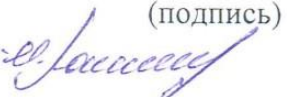
1 Дополнить раздел 6 «Функции по выполнению задач» пунктом следующего содержания:

«6.9 Организация обработки персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области обработки персональных данных, в том числе защиты персональных данных.»

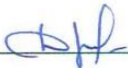




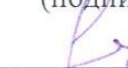
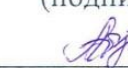
2 Дополнить раздел 7 «Обязанности по выполнению функций» пунктом следующего содержания:

«7.13 Соблюдение и выполнение работниками требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области обработки персональных данных.»

С изменениями к Положению ознакомлен(а):

« 28 »	01	2016 г.		А.М. Тундеев
			(подпись)	(Ф.И.О.)
« 29 »	01	2016 г.		У.Р. Тайчигов
			(подпись)	(Ф.И.О.)
« 29 »	01	2016 г.		О.А. Гафурова
			(подпись)	(Ф.И.О.)
« 29 »	01	2016 г.		С.Р. Баллева
			(подпись)	(Ф.И.О.)
« 29 »	01	2016 г.		О.Р. Сеелев
			(подпись)	(Ф.И.О.)
« 29 »	01	2016 г.		М.С. Зайева
			(подпись)	(Ф.И.О.)
« 29 »	01	2016 г.		Р.А. Асадуллин
			(подпись)	(Ф.И.О.)
« 29 »	01	2016 г.		С.Р. Султайев
			(подпись)	(Ф.И.О.)
« 29 »	01	2016 г.		Е.С. Ленников
			(подпись)	(Ф.И.О.)
01.03.17				У.С. Зайцев
			(подпись)	(Ф.И.О.)

Изменение № 1 к Положению об Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Уфа»
СТО Газпром трансгаз Уфа 3.4-9-1053-2015

« 15 » 08	2017 г.		Алишанова Любовь Игоревна
		(подпись)	(Ф.И.О.)
« 10 » 05	2018 г.		Курьер Мадина Рахмановна
		(подпись)	(Ф.И.О.)
« 18 » 01	2019 г.		Брибовский Григорий Минифарович
		(подпись)	(Ф.И.О.)
« 01 » 08	2019 г.		Бекчиева Елена Вячеславовна
		(подпись)	(Ф.И.О.)
« 08 » января	2019 г.		Гашина Инга Николаевна
		(подпись)	(Ф.И.О.)
« 02 » 02	2022 г.		Ахметов А.С.
		(подпись)	(Ф.И.О.)
« 02 » 02	2024 г.		Ахметов Ф.Т.
		(подпись)	(Ф.И.О.)
« »	20 г.		
		(подпись)	(Ф.И.О.)
« »	20 г.		
		(подпись)	(Ф.И.О.)
« »	20 г.		
		(подпись)	(Ф.И.О.)
« »	20 г.		
		(подпись)	(Ф.И.О.)
« »	20 г.		
		(подпись)	(Ф.И.О.)

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УФА»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом
ООО «Газпром трансгаз Уфа»

 Д.А. Пономарев
« 24 » 04 _____ 2016 г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 2 К СТАНДАРТУ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ЦЕНТРЕ
ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УФА»

СТО Газпром трансгаз Уфа 3.4-9-1053-2015

Дата введения 24.04.2016

1 Дополнить раздел 3 «Основные термины и принятые сокращения» пунктами следующего содержания:

«3.2.14 **Политика управления рисками ООО «Газпром трансгаз Уфа»** – документ, выражающий официальную политику ПАО «Газпром» в отношении целей, задач и компонентов системы управления рисками, принципов ее функционирования, а также участников системы управления рисками.

3.2.15 **Риск** – потенциальные события, обстоятельства, внешние и внутренние факторы, влияющие на достижение поставленных целей.

3.2.16 **Система управления рисками** – совокупность взаимосвязанных организационных мер и процессов, организационной структуры, локальных нормативных актов и иных документов, методик и процедур (положения, регламенты, стандарты и методические указания), норм корпоративной культуры и действий, предпринимаемых руководством и работниками структурных подразделений Общества, направленная на обеспечение достаточных гарантий достижения целей и решения задач, а также поддержку руководства и работников структурных подразделений Общества при принятии решений в условиях неопределенности.»

2 Дополнить раздел 7 «Обязанности по выполнению функций» пунктами следующего содержания:

«7.14 В области системы управления рисками:

7.14.1 соблюдение Политики управления рисками ООО «Газпром трансгаз Уфа»;

7.14.2 участие в функционировании СУР с целью обеспечения и улучшения системы управления рисками в соответствии с требованиями серии стандартов ISO 31000;

7.14.3 совместно с Инженерно-техническим центром выполнение идентификации рисков, оценки рисков, разработки и реализации мероприятий по управлению рисками, мониторинг рисков и мероприятий;

7.14.4 в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами и иными документами выполнение консолидации и на регулярной основе предоставление информации по рискам Инженерно-техническому центру и другим структурным подразделениям Общества, на цели и задачи которых оказывают влияние соответствующие риски;

7.14.5 обеспечение ведения записей по СУР в соответствии с требованиями стандартов;

7.14.6 обеспечение выполнения Политики управления рисками ООО «Газпром трансгаз Уфа»»

3 Дополнить Приложение А пунктами следующего содержания:


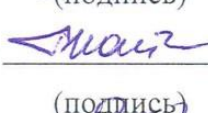
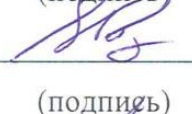

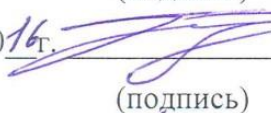
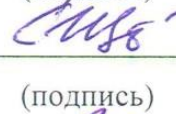

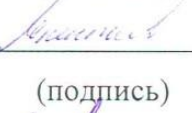


«1.23 ГОСТ ISO 31000 «Стандарты управления рисками»;

3.32 Политика управления рисками ООО «Газпром трансгаз

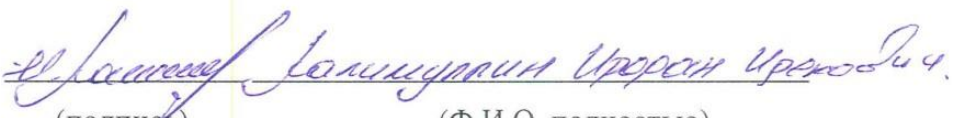

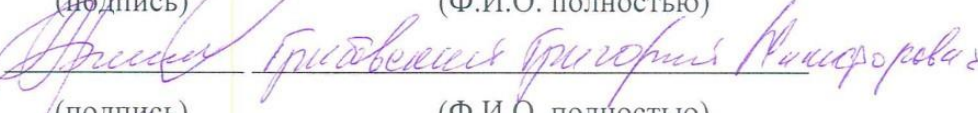
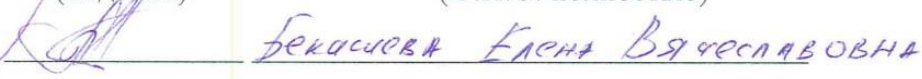
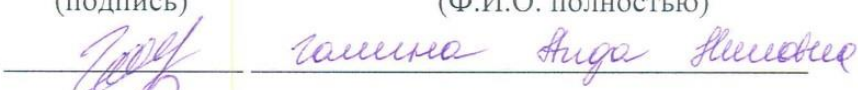
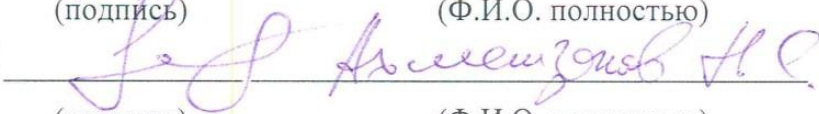
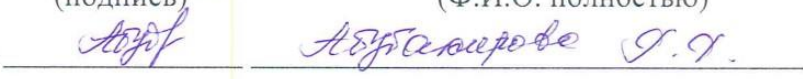
3.33 Положение о системе управления рисками ООО «Газпр

Смирнов О.Е.
Торшкова О.А.
Зыкова Л.С.
Сунгагуллин С.Р.

С изменениями к Положению ознакомлен(а):

« 27 » 07	2016 г.		Тимохин Андрей Леонидович, (Ф.И.О. полностью)
« 27 » 07	2016 г.		Траичиков Ильгар Римович (Ф.И.О. полностью)
« 27 » 07	2016 г.		Байматов Игорь Юльевич (Ф.И.О. полностью)
« 27 » 07	2016 г.		Асадуллин Рен Асгобович (Ф.И.О. полностью)
« 27 » 07	2016 г.		Бекмаматова Гульшат Зайнутдиновна, (Ф.И.О. полностью)
« 27 » 07	2016 г.		Муряева Тамара Александровна, (Ф.И.О. полностью)
« 27 » 07	2016 г.		Валеева Эльмира Фаритовна (Ф.И.О. полностью)
« 27 » 07	2016 г.		Хамитов Евгений Александрович (Ф.И.О. полностью)
« 10 » 05	2018 г.		Мурисhev Ильгизир Фетисович (Ф.И.О. полностью)
« 18 » 01	2019 г.		Григоренко Григорий Викторович (Ф.И.О. полностью)

Изменение № 2 к СТО Газпром трансгаз Уфа 3.4-9-1053-2015 «Положение об Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Уфа»

« 07 » 03	2017 г.		
		(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« 15 » 08	2017 г.		
		(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« 18 » 01	2019 г.		
		(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« 01 » 08	2019 г.		
		(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« 09 » января	2019 г.		
		(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« 01 » 02	2022 г.		
		(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« 02 » 02	2022 г.		
		(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« _____ » _____	20__ г.	_____	_____
		(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« _____ » _____	20__ г.	_____	_____
		(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« _____ » _____	20__ г.	_____	_____
		(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« _____ » _____	20__ г.	_____	_____
		(подпись)	(Ф.И.О. полностью)

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УФА»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора

по управлению персоналом

ООО «Газпром трансгаз Уфа»

 Д.А. Пономарев

« 08 » 08 2018 г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 3 К СТАНДАРТУ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ЦЕНТРЕ
ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УФА»

СТО Газпром трансгаз Уфа 3.4-9-1053-2015

Уфа 2018

Дата введения 09.08.2018

1 Раздел 7 «Обязанности по выполнению функций» пункты 7.8.1 и 7.8.3 изложить в следующей редакции:

«7.8.1 соблюдение экологической политики ПАО «Газпром».

7.8.3 участие в выявлении экологических аспектов, достижении экологических целей, в формировании и выполнении Программы природоохранных мероприятий Общества;»

2 Дополнить Приложение А пунктами следующего содержания:

«3.34 СТО Газпром 12-0-022-2017 «Система экологического менеджмента. Требования и руководство по применению»;

3.35 СТО Газпром 12-3-023-2017 «Система экологического менеджмента. Порядок планирования и проведения внутреннего аудита»;

3.36 СТО Газпром 12-1-019-2015 «Охрана окружающей среды. Планирование. Порядок идентификации экологических аспектов»;

3.37 Временный порядок идентификации и оценки рисков в системе экологического менеджмента ПАО «Газпром» от 11.05.2017;

3.38 ISO 14001:2015 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению».

С изменениями к Положению ознакомлен(а):

« 09 » 08 2018г. Майя Трайминов Ильдар Риневич
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

« 09 » 08 2018г. Ан Тимохин
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

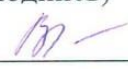
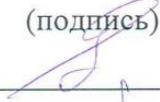
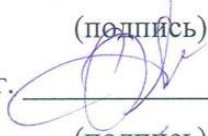

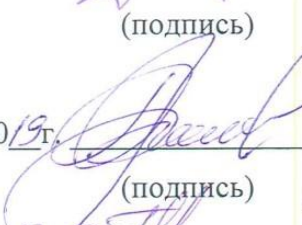

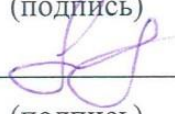
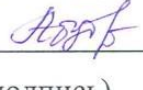
« 09 » 08 2018г. Ирек Нуриев Индира Рахатовна
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

« 09 » 08 2018г. Балимуллин ИРДАН Ирекович
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

« 09 » 08 2018г. Сул Сугитуллин Сергей Рашидович
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

« 09 » 08 2018г. Бекмамбетова Гульшат Зайтулловна

Изменение № 3 к СТО Газпром трансгаз Уфа 3.4-9-1053-2015 «Положение об Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Уфа»

« 09 » 08	2018 г.	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
			Золотых Эльмира Фаритовна
« 09 » 08	2018 г.	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
			Бектасов Айгуль Ильясовна
« 09 » 08	2018 г.	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
			Семетов Олег Станиславович
« 09 » 08	2018 г.	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
			Давленбаев Тимур Минмуратович
« 18 » 01	2019 г.	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
			Габеева Галина Минеровна
« 01 » 08	2019 г.	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
			Бектасова Елена Вячеславовна
« 01 » 02	2022 г.	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
			Ахметжанов Н. С.
« 02 » 02	2022 г.	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
			Ахметжанова О. Г.
« _____ » _____	20 _____ г.	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« _____ » _____	20 _____ г.	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« _____ » _____	20 _____ г.	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« _____ » _____	20 _____ г.	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« _____ » _____	20 _____ г.	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« _____ » _____	20 _____ г.	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« _____ » _____	20 _____ г.	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« _____ » _____	20 _____ г.	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« _____ » _____	20 _____ г.	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УФА»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора

по управлению персоналом

ООО «Газпром трансгаз Уфа»

 Д.А. Пономарев

« 13 » 01 2020 г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 4 К СТАНДАРТУ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ЦЕНТРЕ
ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УФА»

СТО Газпром трансгаз Уфа 3.4-9-1053-2015

Уфа 2020

Дата введения 13 . 01 .2020

1 По тексту стандарта заменить слова «Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром» на слова «Единая система управления производственной безопасностью» в соответствующем падеже.

2 По тексту стандарта заменить слова «в области охраны труда и промышленной безопасности» на слова «в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности» в соответствующем падеже.

3 По тексту стандарта заменить слова «ОТиПБ» на слова «производственная безопасность» в соответствующем падеже.

4 По тексту стандарта заменить слова «ЕСУОТиПБ» на слово «ЕСУПБ».

5 Раздел 3 «Основные термины и принятые сокращения» дополнить пунктами 3.2.17, 3.2.18, 3.2.19 следующего содержания:

3.2.17 **«Политика управления рисками и внутреннего контроля ООО «Газпром трансгаз Уфа»** – документ, выражающий официальную политику ПАО «Газпром» в отношении целей, задач и компонентов системы управления рисками и внутреннего контроля, принципов ее функционирования, а также участников системы управления рисками и внутреннего контроля;

3.2.18 **Риск** – потенциальные события, обстоятельства, внешние и внутренние факторы, влияющие на достижение поставленных целей;

3.2.19 **Система управления рисками и внутреннего контроля (СУРиВК)** – совокупность взаимосвязанных организационных мер и процессов, организационной структуры, локальных нормативных актов ПАО «Газпром» и организаций Группы Газпром (в том числе Общества), иных документов, методик и процедур (положения, регламенты, стандарты и методические указания), норм корпоративной культуры и действий, предпринимаемых работниками структурных подразделений ПАО «Газпром» и организаций Группы Газпром (в том числе Общества), направленная на обеспечение достаточных гарантий достижения целей и решения задач, а также поддержку работников структурных подразделений ПАО «Газпром» и организаций Группы Газпром (в том числе Общества) при принятии решений в условиях неопределенности.».

6 Раздел 7 «Обязанности по выполнению функций» дополнить пунктами 7.9.6, 7.15, 7.15.1, 7.15.2, 7.15.3, 7.15.4, 7.16, 7.16.1, 7.15.2, 7.15.3, 7.15.4, 7.17, 7.17.1, 7.17.2, 7.17.3, 7.18 следующего содержания:

«7.9.6 планирование командировочных расходов на проведение обучения в УПЦ, ежемесячное и понедельное планирование движения денежных средств в финансовом блоке и оформление заявок на оплату командировочных расходов;

7.15 В области системы управления рисками и внутреннего контроля:

7.15.1 соблюдение Политики управления рисками и внутреннего контроля ПАО «Газпром», ООО «Газпром трансгаз Уфа»;

7.15.2 участие в функционировании СУРиВК с целью обеспечения и улучшения системы управления рисками в соответствии с требованиями серии стандартов ИСО 31000;

7.15.3 совместно с Инженерно-техническим центром выполнение идентификации рисков, оценки рисков, разработки и реализации мероприятий по управлению рисками, мониторинг рисков и мероприятий;

7.15.4 в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами и иными документами выполнение консолидации и на регулярной основе предоставление информации по рискам Инженерно-техническому центру и другим структурным подразделениям Общества, на цели и задачи которых оказывают влияние соответствующие риски;

7.15.5 обеспечение ведения записей по СУРиВК в соответствии с требованиями стандартов;

7.16 в своей деятельности в области системы менеджмента качества:

7.16.1 соблюдение политики в области качества ООО «Газпром трансгаз Уфа»;

7.16.2 участие в функционировании СМК с целью обеспечения и улучшения качества в соответствии с требованиями серии стандартов ISO 9000;

7.16.3 участие в выявлении взаимосвязанных процессов для повышения результативности и эффективности при достижении целей и задач;

7.16.4 обеспечение ведения записей по СМК в соответствии с требованиями стандартов;

7.17 в своей деятельности (в области экологии):

7.17.1 соблюдение экологической политики ПАО «Газпром»;

7.17.2 участие в функционировании СЭМ в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 14001 и стандартов ПАО «Газпром»;

7.17.3 участие в выявлении экологических аспектов и значимых экологических аспектов, в формировании и достижении экологических целей, в формировании и выполнении Программы природоохранных мероприятий Общества.»

7.18 в своей деятельности (в области энергетического менеджмента):

7.18.1 соблюдение энергетической политики ПАО «Газпром»;

7.18.2 участие в функционировании системы энергетического менеджмента, с целью обеспечения энергосберегающей деятельности Общества в соответствии с требованиями серии стандартов ISO 50001;

7.18.3 участие в выявлении мероприятий по реализации потенциала в области энергосбережения, достижении энергетических целей, в формировании и выполнении Программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности, Плана мероприятий по энергосбережению Общества;

7.18.4 обеспечение ведения записей по СЭнМ в соответствии с требованиями СТО Газпром трансгаз Уфа 2.1-4-1307-2018 «Система энергетического менеджмента. Порядок управления документами и записями».

7 Дополнить Приложение А пунктами следующего содержания:

«1.24 ГОСТ Р ИСО 31000 «Менеджмент риска»;

1.25 ГОСТ ISO 9001-2015 (ISO 9001:2015) «Системы менеджмента качества. Требования»;

1.26 ГОСТ ISO 9000-2015 (ISO 9000:2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

1.27 ISO 14001:2015 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению»;

1.28 ISO 50001:2018 «Системы энергоменеджмента. Требования с руководством по применению»;

3.39 Политика управления рисками и внутреннего контроля ПАО «Газпром»;

3.40 Положение о системе управления операционными рисками Группы Газпром;

3.41 Политика управления рисками и внутреннего контроля ООО «Газпром трансгаз Уфа»;

3.42 Положение о системе управления операционными рисками ООО «Газпром трансгаз Уфа»;

3.43 Политика в области качества ООО «Газпром трансгаз Уфа»;

3.44 СТО Газпром 9001-2018 «Системы менеджмента качества. Требования»;

3.45 СТО Газпром трансгаз Уфа 3.2-11-0660-2019 «Руководство по качеству».

3.46 СТО Газпром трансгаз Уфа 3.2-11-0573-2019 «Система менеджмента качества. Внутренние аудиты системы менеджмента качества»;

Изменение № 4 к СТО Газпром трансгаз Уфа 3.4-9-1053-2015 «Положение об Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Уфа»

3.47 СТО Газпром трансгаз Уфа 2.2-11-1323-2019 «Система менеджмента качества. Положение об основной деятельности «Транспортировка газа» как процессе СМК»;

3.48 СТО Газпром 12-0-022-2017 «Система экологического менеджмента. Требования и руководство по применению»;

3.49 СТО Газпром 12-3-023-2017 «Система экологического менеджмента. Порядок планирования и проведения внутреннего аудита»;

3.50 СТО Газпром 12-1-019-2015 «Охрана окружающей среды. Планирование. Порядок идентификации экологических аспектов»;

3.51 Временный порядок идентификации и оценки рисков в системе экологического менеджмента ПАО «Газпром» от 11.05.2017;

3.52 Энергетическая политика ПАО «Газпром»;

3.53 СТО Газпром трансгаз Уфа 2.2-4-0251-2018 «Система энергетического менеджмента. Порядок стимулирования энергосбережения в ООО «Газпром трансгаз Уфа»;

3.54 СТО Газпром трансгаз Уфа 2.1-4-0321-2018 «Система энергетического менеджмента. Организация деятельности ООО «Газпром трансгаз Уфа» в области энергосбережения»;

3.55 СТО Газпром трансгаз Уфа 2.2-4-0343-2018 «Система энергетического менеджмента. Порядок учета энергетических ресурсов ООО «Газпром трансгаз Уфа»;

3.56 СТО Газпром трансгаз Уфа 1.1-4-1248-2018 «Система энергетического менеджмента. Руководство и основные положения»;



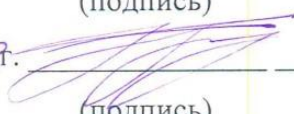




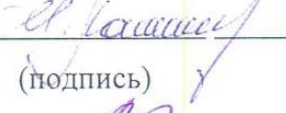

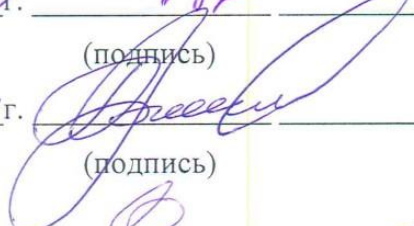

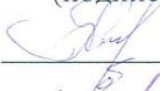
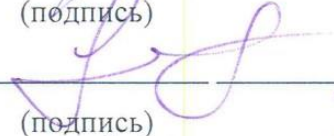

3.57 СТО Газпром трансгаз Уфа 2.1-4-1280-2018 «Система энергетического менеджмента. Регламент формирования программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;

3.58 СТО Газпром трансгаз Уфа 2.2-4-1284-2018 «Система энергетического менеджмента. Положение об обмене информацией между структурными подразделениями»;

3.59 СТО Газпром трансгаз Уфа 2.1-4-1303-2018 «Система энергетического менеджмента. Положение о представителе руководства по системе энергетического менеджмента ООО «Газпром трансгаз Уфа»;

3.60 СТО Газпром трансгаз Уфа 2.1-4-1307-2018 «Система энергетического менеджмента. Порядок управления документами и записями».

С изменениями к Положению ознакомлен(а):

« 14 »	01	2020 г.		А. Н. Тимохин
			(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« 14. »	01	2020 г.		М. Р. Файзулин
			(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« 14 »	01	2020 г.		Г. З. Бекмамбетов
			(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« 14 »	01	2020 г.		С. Р. Синютин
			(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« 14 »	01	2020 г.		У. Р. Нуриев
			(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« 14 »	01	2020 г.		Т. М. Джембалов
			(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« 14 »	01	2020 г.		О. С. Сеlezнев
			(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« 14 »	01	2020 г.		У. У. Галимуллин У. У.
			(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« 14 »	01	2020 г.		З. Б. Валеев
			(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« 14 »	01	2020 г.		Гриднева Т. М.
			(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« 14 »	01	2020 г.		Бабыев Б. М.
			(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« 14 »	01	2020 г.		Е. В. Бекмамбетов
			(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« 01 »	02	2022 г.		А. М. Мамедов А. С.
			(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« 02 »	02	2022 г.		А. М. Мамедов А. С.
			(подпись)	(Ф.И.О. полностью)

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УФА»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом
ООО «Газпром трансгаз Уфа»

 Т.И. Буравова
« 30 » 03 2023 г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 5 К СТАНДАРТУ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ЦЕНТРЕ
ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УФА»

СТО Газпром трансгаз Уфа 3.4-9-1053-2015

Уфа 2023

Дата введения __. __.202__

1 В разделе 4 «Общие положения» включить пункт 4.18 следующего содержания:

«4.18 Работники УПЦ должны знать:

- Политику, опасности и риски в области производственной безопасности, требования ЕСУПБ;
- результаты идентификации опасностей и оценки рисков, необходимые меры управления;
- условия труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья;
- меры по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- обстоятельства и причины производственного травматизма, аварий, инцидентов и других нежелательных событий;
- о вкладе и роли каждого работника в обеспечение результативности функционирования ЕСУПБ;
- об ответственности за нарушение требований ЕСУПБ;
- о вкладе в развитие Культуры производственной безопасности на производстве;
- о возможности отказаться от выполнения работ при угрозе жизни и здоровью;
- о возможности давать свои предложения по совершенствованию ЕСУПБ;
- требования пожарной безопасности.»

2 В разделе 7 «Обязанности по выполнению функций» включить пункты 7.11.15, 7.11.16, 7.11.17, 7.11.18, 7.11.19, 7.11.20 следующего содержания:

«7.11.15 Обеспечение соблюдения Ключевых правил безопасности ПАО «Газпром»;

7.11.16 Демонстрация лидерства и приверженности в отношении ЕСУПБ ПАО «Газпром»;

7.11.17 Участвуют в процессе управления рисками возникновения аварий, инцидентов, пожаров, несчастных случаев (идентификации рисков, оценки рисков, реагирования на риск и мониторинга рисков) на объектах ДПиО;

7.11.18 Участие в реализации мероприятий, изложенных в Планах КиПД, Планах мероприятий, решений Комиссии по ПБ ПАО «Газпром»;

Изменение № 5 к СТО Газпром трансгаз Уфа 3.4-9-1053-2015 «Положение об Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Уфа»

7.11.19 Участие в разработке Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ДОиО в области производственной безопасности;

7.11.20 Проходят обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности.

7.13 Исполнение обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативно-правовыми документами Общества, включая требования стандартов;»

3 В разделе 7 «Обязанности по выполнению функций» пункты 7.11.6, 7.11.7, изложить в следующей редакции:

«7.11.6 Принятие участия в комиссиях по расследованию происшествий. При проведении расследования происшествий в составе группы АКП устанавливает коренные причины аварий и инцидентов, а также проводит их анализ с целью разработки и реализации мероприятий по их предупреждению.

7.11.7 Участие в разработке деклараций промышленной безопасности ОПО, их экспертизе.»

4 Приложение А дополнить пунктами следующего содержания:

«2.6 СТО Газпром 18000.1-001-2021 «Единая система управления производственной безопасностью. Основные положения»;

2.7 СТО Газпром 18000.1-002-2020 «Единая система управления производственной безопасностью. Идентификация опасностей и управление рисками в области производственной безопасности»;

2.8 СТО Газпром 18000.1-003-2020 «Единая система управления производственной безопасностью. Установление целей и разработка программ мероприятий, мониторинг их выполнения»;

2.9 СТО Газпром 18000.3-004-2020 «Единая система управления производственной безопасностью. Организация и проведение аудитов» и внедрением новых документов ПАО «Газпром»;

2.10 СТО Газпром 18000.1-005-2021 «Единая система управления производственной безопасностью. Порядок разработки, учета, внесения изменений, признания утратившими силу и отмены документов»;

2.11 ВРД 39-1.14-021-2001 «Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром»;

2.12 Политика ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, утв. Приказом ПАО «Газпром» от 17.09.2019 № 416.».

2.13 СТО Газпром 18000.2-007-2018 «Единая система управления производственной безопасностью. Порядок применения знаков безопасности и других средств визуальной информации об опасностях на объектах ПАО «Газпром»;

2.14 СТО Газпром 18000.4-008-2019 «Единая система управления производственной безопасностью. Анализ коренных причин происшествий. Порядок их установления и разработки мероприятий по предупреждению»;

2.15 Р Газпром 18000.3-009-2019 «Единая система управления производственной безопасностью. Поведенческий аудит безопасности. Правила поведения»;

2.16 СТО Газпром 18000.2-010-2020 «Единая система управления производственной безопасностью. Обеспечение готовности к аварийным ситуациям в Группе Газпром»;

2.17 Р Газпром 18000.2-012-2020 «Единая система управления производственной безопасностью. Порядок работы по обращениям и жалобам, поступающим в организации Группы Газпром»;

2.18 СТО Газпром 18000.3-013-2021 «Единая система управления производственной безопасностью. Порядок организации и проведения производственного контроля за условиями труда».

2.19 СТО Газпром 18000.2-014-2021 «Единая система управления производственной безопасностью. Безопасность на автомобильном транспорте. Общие требования обеспечения безопасности дорожного движения в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром».

2.20 СТО Газпром 18000.2-015-2021 «Единая система управления производственной безопасностью. Требования к системе управления производственной безопасностью. Порядок взаимодействия с подрядными организациями по обеспечению на объектах ПАО «Газпром» требований производственной безопасности».

2.21 Р Газпром 18000.3-016-2021 «Единая система управления производственной безопасностью. Методические указания по подготовке рабочих мест и исходной документации к проведению производственного контроля и специальной оценки условий труда на объектах ПАО «Газпром».

2.22 Р Газпром 18000.2-017-2021 «Единая система управления производственной безопасностью. Порядок информирования персонала о происшествиях.

2.23 Р Газпром 18000.2-018-2021 «Рекомендации ПАО «Газпром». Охрана труда при сварке и резке магистральных газопроводов».

Изменение № 5 к СТО Газпром трансгаз Уфа 3.4-9-1053-2015 «Положение об Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Уфа»

2.24 СТО Газпром 18000.8-019-2021 «Единая система управления производственной безопасностью. Система обеспечения пожарной безопасности. Термины и определения».

2.25 СТО Газпром 18000.8-020-2022 «Единая система управления производственной безопасностью. Положение о проведении профилактической работы аварийно-спасательными службами (формированиями) и подразделениями пожарной охраны».

2.26 Р Газпром 18000.2-021-2022 «Единая система управления производственной безопасностью. Методические рекомендации по оценке состояния барьеров безопасности персонала объектов ПАО «Газпром».

2.27 СТО Газпром 18000.3-022-2022 «Единая система управления производственной безопасностью. Рабочая зона. Контроль воздуха. Порядок обеспечения производственной безопасности».

2.28 СТО Газпром 18.000.3-023-2022 «Единая система управления производственной безопасностью. Вредные производственные факторы. Требования к обеспечению безопасных условий труда на объектах ПАО «Газпром».

2.29 Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;


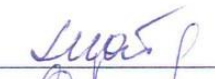


2.30 Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

2.31 Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

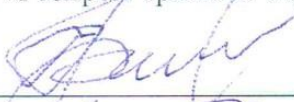





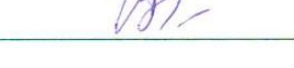

5 Дополнить Приложение А примечанием следующего содержания:

«Примечание: При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку».

С изменениями к положению ознакомлены:

« 30 »	03	2023		<u>А.А. Пимочкин</u>
			(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
« 30 »	03	2023		<u>М. Гафаров</u>
« 30 »	03	2023		<u>О.С. Соколов</u>
« 30 »	03	2023		<u>У.И. Юсупов</u>

Изменение № 5 к СТО Газпром трансгаз Уфа 3.4-9-1053-2015 «Положение об Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Уфа»

« 30 » марта 2023 г.		Трибунский Т.Н.
« 30 » марта 2023 г.		Давленбет Т.И.
« 30 » марта 2023 г.		Ахметшарифов И.С.
« 30 » марта 2023 г.		Сутагулина СР
« 30 » марта 2023 г.		Анбаширова Ф.Ф.
« 30 » марта 2023 г.		Балимбаев А.В.
« 30 » МАРТА 2023 г.		Бекмешева Е.В.
« 30 » март 20 г.		Валеев З.Д.
« » 20 г.		