

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УФА»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ООО «Газпром трансгаз Уфа»

Ш.Г. Шарипов

«18» января 2017 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПЕРСОНАЛА НА БАЗЕ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЦЕНТРА  
ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УФА»**

СТО Газпром трансгаз Уфа 3.1-9-0132-2017

Уфа 2017

**Предисловие**

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1 РАЗРАБОТАН           | Учебно-производственным центром<br>ООО «Газпром трансгаз Уфа»   |
| 2 АВТОРЫ<br>РАЗРАБОТКИ | Тайчинов И.Р. – заместитель начальника УПЦ;<br>Горлицына О.А. – инженер 2 категории УПЦ   |
| 3 УТВЕРЖДЕН            | «18» января 2017 г.   |
| 4 ВВЕДЕН В<br>ДЕЙСТВИЕ | «18» января 2017 г.   |
| 5 ВВЕДЕН ВЗАМЕН        | СТО Газпром трансгаз Уфа 2.2-9-0132-2010 «Положение об организации обучения и итоговой аттестации персонала на базе Центра подготовки кадров ООО «Газпром трансгаз Уфа» |

© ООО «Газпром трансгаз Уфа», 2017

© Учебно-производственный центр, 2017

Распространение настоящего стандарта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных ООО «Газпром трансгаз Уфа»

**Содержание**

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Основные термины, определения и сокращения	5
4	Общие положения	7
5	Планирование обучения	8
6	Комплектование учебных групп	9
7	Организация обучения персонала	10
8	Документальное оформление результатов обучения	11
9	Организация и проведение итоговой аттестации обучения	11
	Приложение А	13
	Приложение Б	14
	Приложение В	16
	Приложение Г	17
	Приложение Д	18
	Приложение Е	20
	Приложение Ж	21
	Приложение З	22

СТАНДАРТ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УФА»

---

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПЕРСОНАЛА НА БАЗЕ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЦЕНТРА  
ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УФА»**

---

Дата введения 18.01.2017

**1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение определяет виды и порядок непрерывного фирменного профессионального обучения рабочих кадров (далее – рабочие) филиалов и структурных подразделений ООО «Газпром трансгаз Уфа» (далее – Общество) на базе Учебно-производственного центра Общества.

1.2 Непрерывное фирменное профессиональное обучение рабочих проводится в целях развития профессиональных компетенций, получения, непрерывного расширения и углубления профессиональных знаний, а также совершенствования профессионального мастерства рабочих.

1.3 Положения настоящего СТО распространяются на подразделения администрации и филиалы Общества, принимающие участие в организации и проведении профессиональной подготовки рабочих.

**2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

2.1 Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 03.07.2016).

2.2 СТО Газпром трансгаз Уфа 1.1-5-0001-2016 «Положение об организации работы по стандартизации деятельности ООО «Газпром трансгаз Уфа».

2.3 Положение об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору. Утверждено приказом Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору 29.01.2007 № 37 (с изменениями от 30.06.2015)

2.4 Положение о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром». Утверждено приказом ПАО «Газпром» 29.01.2016 № 42.

2.5 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение. Утверждено Приказом МО РФ от 02.07.2013 № 513.

2.6 Письмо от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по организации итоговой аттестации слушателей».

2.7 Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

2.8 Профессиональные стандарты.

2.9 Федеральные государственные образовательные стандарты по профессиям.

2.10 СНО 05.11.07.522.03 «Инструктивно-методические и руководящие материалы по непрерывному фирменному профессиональному обучению рабочих в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром».

2.11 Памятка преподавателю теоретического обучения (Методические рекомендации).

2.12 Комплекты учебно-программной документации для обучения рабочих по профессиям.

2.13 «Инструкция по работе с документами в ПАО «Газпром», утверждена приказом ПАО «Газпром» от 11.09.2013 № 333.

2.14 «Положение об Учебно-методическом совете по профессиональному обучению персонала», утверждено приказом ПАО «Газпром» от 04.10.2010.

2.15 СТО Газпром трансгаз Уфа 3.4-9-1053-2015 «Положение о Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Уфа».

2.16 «Положение о корпоративной (фирменной) аттестации образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром», утверждено распоряжением ПАО «Газпром» от 26.03.2013 № 61.

2.17 «Положение о корпоративной аккредитации преподавателей образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром», утверждено распоряжением ПАО «Газпром» от 04.06.2014 № 119.

2.18 Методические рекомендации по планированию расходов на обучение персонала дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром».

2.19 Методические рекомендации по планированию профессионального обучения рабочих в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром».

### **3 Основные термины и принятые сокращения**

3.1 В настоящем разделе приведены термины, а также нестандартизованные определения, применяемые в системе стандартизации Общества:

**3.1.1 Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки рабочих** – это профессиональное обучение лиц, принятых на работу в дочернее общество (организацию) и ранее не имевших профессии рабочего, для ускоренного приобретения навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

**3.1.2 Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих** – это профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности. При этом рабочий будет работать по вновь полученной профессии рабочего или должности служащего.

**3.1.3 Обучение рабочих вторым (смежным) профессиям** – это обучение лиц, уже имеющих профессию, с целью получения новой (дополнительной) профессии с начальным либо более высоким уровнем квалификации.

**3.1.4 Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих** – обучение, направленное на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, рост мастерства по имеющимся профессиям.

**3.1.5 Программы дополнительного профессионального образования на курсах целевого назначения** (далее – КЦН) – обязательное краткосрочное обучение квалифицированных рабочих, впервые принятых на работу в дочерние общества (организации) ПАО «Газпром», для изучения особенностей технологических процессов и обслуживаемого оборудования, получения допуска к самостоятельной работе; также курсы, проводимые в образовательных подразделениях и филиалах дочерних обществ с целью изучения новой техники и технологических процессов, правил и регламентов технической эксплуатации оборудования, основ законодательства в области экологии, охраны труда и промышленной безопасности, прогрессивных форм организации труда, вопросов, связанных с повышением качества продукции (работ) и других.

**3.1.6 Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)** – определение соответствия полученных экзаменуемыми знаний, умений, навыков и освоенных компетенций программе обучения и требованиям квалификационной характеристики, на основании которого устанавливаются квалификационные разряды по соответствующим профессиям.

**3.1.7 Контроль** — составная часть управления объектами и процессами, заключающаяся в наблюдении за объектом с целью проверки соответствия наблюдаемого состояния объекта желаемому и необходимому состоянию, предусмотренному законами, инструкциями, положениями, другими нормативными актами, а также программами, планами, договорами, проектами, соглашениями.

**3.1.8 Контроль за процессом обучения** — это сравнение заданной, намеченной программы процесса обучения с фактическим ее выполнением; рассматривается как важнейшее, относительно самостоятельное и заключительное звено в управленческом цикле и является действенным механизмом выявления оценки результатов проведенного действия.

**3.1.9 Контроль качества подготовки слушателей** - это проверка хода и результатов освоения слушателями теоретического и практического учебного материала; с точки зрения преподавателя - достижения поставленных целей и результата обучения.

**3.1.10 Непрерывное фирменное профессиональное обучение рабочих** – процесс профессионального обучения, осуществляется в течение их трудовой деятельности в Обществе, на основе имеющегося у них уровня образования, в интересах работника и работодателя.

3.2 Принятые сокращения:

3.2.1 **КЦН** – курсы целевого назначения.

3.2.2 **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

3.2.3 **УПЦ** – учебно-производственный центр.

3.2.4 **ОКТОСР** – отдел кадров, трудовых отношений и социального развития.

3.2.5 **СНФПО** – система непрерывного фирменного профессионального обучения рабочих.

3.2.6 **УПД** – учебно-программная документация.

## **4 Общие положения**

4.1 Профессиональное обучение проводится с учетом специфики производственной деятельности с целью обновления, расширения и углубления теоретических знаний, совершенствования практических навыков, постоянного поддержания высокого уровня квалификации, подготовки к изменению профиля деятельности.

4.2 Профессиональное обучение рабочих осуществляется на базе УПЦ по профессиям, указанным в Перечне профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 02 июля 2013 года № 513.

4.3 Обучение проводится по учебным планам и программам, разработанным УПЦ на основе типовых программ Министерства образования РФ (других министерств и ведомств РФ) и соответствующих сборников учебных, тематических планов и программ, утвержденных ПАО «Газпром», с учетом региональной специфики.

4.4 При отсутствии типового комплекта УПД по профессии УПЦ разрабатывает рабочую программу на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) для каждого разряда по соответствующей профессии. Сроки профессиональной подготовки в этом случае устанавливаются в соответствии с Перечнем профессий для подготовки рабочих в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром».

4.5 К непрерывному фирменному обучению рабочих относится:

- профессиональное обучение;
- дополнительное профессиональное образование;
- техническая учеба.

4.6 В УПЦ реализуется профессиональное обучение рабочих по основным программам:

- профессиональной подготовки;
- переподготовки;
- обучения второй (смежной) профессии;
- повышения квалификации.

4.7 Теоретическая часть обучения проводится штатными работниками УПЦ, при этом допускается привлечение руководителей и специалистов профильных отделов Общества для оперативного ознакомления обучающихся с инновациями производства.

4.8 Производственная часть обучения проводится назначенными приказами филиалов инструкторами производственного обучения. Инструкторы должны иметь среднее профессиональное или среднее общее образование, высокую квалификацию и стаж работы по профессии не менее 3 лет. Производственное обучение проводится под руководством начальника службы, в которой работает обучающийся. После окончания практической части обучения организуется выполнение рабочими пробных производственных работ.

4.9 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, с последующей выдачей свидетельства установленного образца о присвоении квалификации (разряда) по профессии.

## **5 Планирование обучения**

5.1 Периодичность обучения должна быть не реже одного раза в три года.

5.2 На основании заявок филиалов, представляемых не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому, УПЦ составляет календарный план обучения на год. Календарный план согласовывается ОКТОСР и утверждается заместителем генерального директора по управлению персоналом.

5.3 Календарным планом определяются сроки начала и окончания теоретической



части обучения каждой группы, а также даты аттестаций.

5.4 Утвержденный календарный план представляется в ОКТОСР и доводится до филиалов Общества с помощью размещения на сайте Общества.

5.5 На основании календарного плана обучения специалист УПЦ составляет расписания занятий групп. Расписание занятий составляется в точном соответствии с учебным планом и предусматривает распределение учебных предметов, фамилии преподавателей, а также начало и окончание каждого урока. Расписание утверждается начальником УПЦ не менее чем за 2 дня до начала занятий.

5.6 В соответствии с требованиями «Положения о системе непрерывного фирменного профессионального обучения рабочих в обществах и организациях ОАО «Газпром», учитывая квалификацию и занимаемую должность работников УПЦ, производится распределение учебной нагрузки на предстоящий период (год).

## **6 Комплектование групп**

6.1 Комплектование учебных групп осуществляются в соответствии с Методическими рекомендациями по планированию расходов на обучение персонала дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром» и Методическими рекомендациями по планированию профессионального обучения рабочих в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром».

6.2 Комплектование групп производится из рабочих одинаковых или смежных профессий (специальностей), одинакового уровня квалификации и общеобразовательной подготовки.

6.3 Вновь принятые рабочие направляются на обучение только после оформления их на работу и включения в списки рабочих Общества с соблюдением требований действующего законодательства о труде и охране труда.

6.4 Комплектование групп и вызов на обучение (аттестацию) осуществляется УПЦ в соответствии с календарным планом, не позднее чем за десять рабочих дней до начала обучения.

6.5 Рабочие, направляемые филиалами на обучение в УПЦ, должны иметь при себе комплект документов (паспорт, страховой медицинский полис и др.). Если рабочий направлен на обучение для повышения разряда, то необходимо иметь при себе документ на имеющийся разряд.

## **7 Организация обучения персонала**

7.1 На основании календарного плана обучения и заявочного контингента обучаемых УПЦ формирует списочный состав группы и вызывает работников на обучение.

7.2 Теоретическое обучение обеспечивает освоение рабочими знаний в объеме, соответствующем квалификационным требованиям по определенной профессии. Занятия по теоретическому обучению проводятся в соответствии с утвержденными расписаниями занятий, тематическими планами соответствующих программ профессионального обучения рабочих (или КЦН), планами уроков теоретического обучения, составленными работниками УПЦ, предусматривающими последовательность хода занятия, четкое определение его целей и методов их достижения.

7.3 Теоретическое обучение рабочих должно проводиться штатными работниками УПЦ, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, а также прошедшими аттестацию в соответствии с «Положением о порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».

7.4 Теоретическое обучение проводится в рабочее время, установленное законодательством о труде. Режим занятий устанавливается по 8 часов в день. Учебный час равен 45 минутам. В УПЦ устанавливается следующий режим обучения:

7.4.1 начало занятий в 10<sup>00</sup>;

7.4.2 окончание занятий 17<sup>40</sup>;

7.4.3 после 1, 3, 5 и 7 учебных часов перерывы по 5 минут;

7.4.4 после 2 и 6 учебных часов перерывы по 20 минут;

7.4.5 после 4 учебного часа обед продолжительностью 40 минут.

7.5 При проведении занятий преподаватель должен руководствоваться рекомендациями, изложенными в «Памятке преподавателю теоретического обучения (Методические рекомендации)» и «Методических рекомендациях по организации и проведению курсов целевого назначения в обществах и организациях ОАО «Газпром».

7.6 В целях повышения качества обучения в УПЦ организовывается контроль учебного процесса, который проводится в соответствии с Планом-графиком контроля за учебным процессом (приложение А), утверждаемым начальником УПЦ. В этом плане указываются цель проверки, вид занятия, фамилии преподавателей, время проверки, группа, фамилии проверяющих. Контроль за учебным процессом осуществляется при всех видах профессионального обучения рабочих.

7.7 По завершении теоретического обучения учащимся выдаются направления на прохождение практической части обучения.

7.8 Практическая часть обучения проводится в филиалах Общества на рабочих местах обучаемых. Обучение проводится по соответствующим учебным программам, находящимся в базе электронно-технической библиотеки (ЭТБ) Интегрированной информационно-управляющей системы Общества.

7.9 УПЦ актуализирует базу ЭТБ при изменении учебных программ.

## **8 Документальное оформление результатов обучения**

8.1 Основными документами при учете учебной работы при профессиональном обучении рабочих являются:

- журнал учета теоретического обучения (приложение Б);
- дневник производственного обучения (приложение В).

8.2 Учет выполнения учебного плана и программы по теоретическому обучению ведется в журнале учета теоретического обучения. Преподавателями проставляются даты проведения уроков, выставляются оценки текущей успеваемости по пятибалльной системе, отмечается посещаемость учащихся, записывается содержание проведенных уроков, количество затраченных часов. Текущий учет успеваемости проводится путем оценки результатов опроса обучающихся и выполняемых ими контрольных работ. Контроль за ведением журнала осуществляется руководством УПЦ. Все записи заверяются подписью преподавателя.

8.3 Учет выполнения учебного плана и программы практического обучения ведется в дневнике производственного обучения. Обучающийся своевременно записывает в дневнике дату занятия, тему, наименование и краткое содержание выполненной работы, ее количество и указывает фактически затраченное время. Все записи заверяются подписью инструктора производственного обучения, назначенного приказом филиала Общества.

## **9 Организация и проведение итоговой аттестации**

9.1 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

9.2 Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) включает в себя выполнение рабочими пробных производственных работ и проверку теоретических знаний путем устного опроса в пределах требований учебной программы и квалификационной характеристики и проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации и присвоении квалификации лицам, овладевающим профессиями рабочих в различных формах

непрерывного фирменного профессионального обучения в обществах и организациях ПАО «Газпром».

9.3 К итоговой аттестации допускаются лица, прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения.

9.4 В качестве выпускных (пробных) работ выбирают характерные для данного производства работы, соответствующие по сложности уровню квалификации. Аттестуемому выдается задание, где указываются содержание работы, разряд, норма времени, отмечается время начала выполнения работы. Работа выполняется аттестуемым в филиале на рабочем месте и оформляется заключением (приложение Г), которое подписывается членами квалификационной комиссии, назначенной приказом филиала, и утверждается начальником филиала.

9.5 Председателем квалификационной комиссии назначается главный инженер филиала, членами комиссии – руководитель группы организации труда, кадров и социального развития или инженер по подготовке кадров, инженер по охране труда, руководитель соответствующего цеха (отдела), участка. Состав комиссии составляет не менее трех человек.

9.6 Заключение на пробную производственную работу и дневник производственного обучения передается в УПЦ для предъявления аттестационной комиссии.

9.7 Для проведения итоговой аттестации создаются соответствующие квалификационные комиссии. Состав аттестационных комиссий определяется приказом «О создании квалификационных комиссий».

9.8 Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение Д), который подписывают председатель и члены комиссии. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о присвоении квалификации по профессии (Приложение Е)».

9.9 На ведение конкретных работ в организациях, поднадзорных Ростехнадзору, рабочим по окончании обучения и успешной проверки знаний выдается удостоверение на право самостоятельной работы (Приложение Ж). Лицам, успешно завершившим обучение на курсах целевого назначения, выдается удостоверение установленного образца (Приложение З)».

Рабочим, прошедшим обучение и итоговую аттестацию, предусмотренную нормативными актами других федеральных надзорных органов, выдается удостоверение (свидетельство), предусмотренное нормативными документами данных организаций и федеральных органов исполнительной власти.

9.10 Свидетельства и удостоверения регистрируются в книге учета и выдачи

свидетельств и удостоверений.

**Приложение А**

Форма плана-графика контроля за учебным процессом

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УПЦ \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК КОНТРОЛЯ ЗА УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ**на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(квартал)

№п/п	ФИО преподавателя	Цель проверки	Сроки проведения проверки	ФИО, Должность проверяющего	Отметка о выполнении
1.					
2.					
3.					

**Приложение Б**

Форма журнала учета теоретического обучения

**ПАО «Газпром»**

**ООО «Газпром трансгаз Уфа»**

**Учебно-производственный центр**

**ЖУРНАЛ УЧЕТА  
ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ**

**Группа № \_\_\_\_\_**

**Начало обучения \_\_\_\_\_**

**Окончание обучения \_\_\_\_\_**

## Оглавление

№ п/п	Стр.
1.	Правила ведения журнала
2.	Сведения о слушателях группы (форма 1)
3.	Сводная ведомость учета посещаемости слушателей группы (форма 2)
3.	Предметы, курсы программы (форма 3)
4.	Итоги теоретического обучения
5.	Замечания и предложения по ведению журнала

Форма 1

## Сведения о слушателях группы

№ п/п	Ф. И. О.	Профессия	Филиал
1.			
2.			
3.			

Форма 2

## Сводная ведомость учета посещаемости слушателей

№ п/п	Список обучающихся	Пропущено				количество опозданий
		полных дней		уроков		
		всего	в т.ч. по болезни	всего	в т.ч. по болезни	
1.						
2.						
3.						

Форма 3

Наименование предмета, курса – \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Список обучающихся	Месяц, число					Дата проведения урока	Количество часов	Краткое содержание урока	Подпись преподавателя
1.										
2.										
3.										



**Приложение В**

Форма дневника производственного обучения

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»  
ООО «Газпром трансгаз Уфа»

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Изучаемая профессия \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Характер практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Период практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

**Прибыл на предприятие**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
ГОТКиСР \_\_\_\_\_  
(Подпись)  
Печать

**Выбыл из предприятия**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
ГОТКиСР \_\_\_\_\_  
(Подпись)  
Печать

**Содержание производственного обучения**

№ п/п	дата	Тема занятий	Наименование и краткое содержание выполненных работ	Количество выполненной работы	Затрачено	Оценка выполненной работы		Подпись инструктора
						% выполнения рабочей нормы	Оценка качества	

**Приложение Г**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник филиала \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

на пробную производственную работу, выполненную

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Составлено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о том, что обучающийся

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
оканчивающий групповое профессиональное обучение в \_\_\_\_\_  
по профессии \_\_\_\_\_  
выполнил пробную производственную работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование работы и краткая ее характеристика)

По норме времени отведено \_\_\_\_\_ час.

Фактически затрачено \_\_\_\_\_ час.

Оценка за квалификационную пробную работу \_\_\_\_\_  
(по пятибалльной системе)

Выполненная работа соответствует уровню квалификационного разряда по  
профессии \_\_\_\_\_

Председатель квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Члены квалификационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

**Приложение Д**

Форма протокола

**ПАО «ГАЗПРОМ»****ООО «Газпром трансгаз Уфа»****Учебно-производственный центр****ПРОТОКОЛ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

№ \_\_\_\_\_

**г. Уфа**

заседания аттестационной (квалификационной) комиссии в составе:

председатель комиссии:

члены комиссии:

о проведении итоговой аттестации рабочих группы \_\_\_\_\_, обучавшихся по профессии \_\_\_\_\_

Рассмотрев результаты производственной практики и проведя проверку знаний экзаменуемых, комиссия аттестует рабочих по профессии и разряду с результатами:

№ п/п	Филиал	Фамилия, имя, Отчество	Год рождения	Образование	Профессия до обучения	№ билета	Оценка за экзамен	Заключение аттестационной комиссии о присвоении профессии		№ удост
								Профессия	Разряд	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО


## Приложение Е

## Образец свидетельства о присвоении квалификации по профессии

<p>ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ» ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ УФА» УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР</p>	<p><b>Решением квалификационной комиссии</b></p>
<p><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____</b></p>	<p>_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)</p>
<p>Настоящее свидетельство подтверждает, что</p>	<p>от «__» _____ 20__ г. Протокол № _____</p>
<p>_____ (фамилия)</p>	<p>_____ (фамилия)</p>
<p>_____ (имя, отчество)</p>	<p>_____ (имя, отчество)</p>
<p>с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</p>	<p>присвоен квалификационный разряд _____</p>
<p>обучался(ась) по профессии _____</p>	<p><b>Председатель квалификационной комиссии</b></p>
<p>_____ (наименование профессии)</p>	<p>_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)</p>
<p>_____ (форма обучения)</p>	<p><b>Начальник УПЦ</b></p>
<p>_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)</p>	<p>_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)</p>
<p>прошел(ла) полный курс обучения в объеме:</p>	<p>М.П.</p>
<p>практика: _____ час. теоретическое обучение: _____ час.</p>	<p>Выдано «__» _____ 20__ г.</p>
<p>Сдал(а) квалификационные экзамены на оценки:</p>	<p>Лицензия Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан 02 № 001523 от 06.07.2011 г., рег. № 0657</p>
<p>теоретические знания _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)</p>	
<p>квалификационная работа _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)</p>	


## Приложение Ж

## Образец удостоверения на право самостоятельной работы

	<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b>	<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b>
(личная подпись)	Выдано _____	(фамилия)
	(имя, отчество)	
	в том, что он(а) « ____ » _____ 20__ г. окончил(а)	
	обучение в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Уфа»	
	по профессии _____	
<b>РЕШЕНИЕМ КОМИССИИ</b>	<b>ОСНОВАНИЕ: ПРОТОКОЛ КОМИССИИ</b>	
(фамилия, имя, отчество)	№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.	
присвоен квалификационный разряд _____	Председатель комиссии _____	(подпись)
по профессии _____	(расшифровка подписи)	
	Начальник УПЦ _____	(подпись)
	(расшифровка подписи)	
<b>ПОВТОРНАЯ ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПРОВЕДЕНА</b>	<b>ПОВТОРНАЯ ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПРОВЕДЕНА</b>	
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.	Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.	
Председатель комиссии _____	Председатель комиссии _____	
М.П. _____	М.П. _____	
(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)	
<b>ПОВТОРНАЯ ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПРОВЕДЕНА</b>	<b>ПОВТОРНАЯ ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПРОВЕДЕНА</b>	
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.	Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.	
Председатель комиссии _____	Председатель комиссии _____	
М.П. _____	М.П. _____	
(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)	

## Приложение 3

## Образец удостоверения по окончании курсов целевого назначения

	<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b>	<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b>
<hr/> <small>(личная подпись)</small>	Выдано _____ <small>(Фамилия)</small>	<hr/> <small>(Имя, отчество)</small>
в том, что он(а) с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.	прошел(ла) обучение в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Уфа»	
по курсу _____	<hr/>	
<b>РЕШЕНИЕМ КОМИССИИ</b>	<b>ОСНОВАНИЕ: ПРОТОКОЛ КОМИССИИ</b>	
<hr/> <small>(Фамилия)</small>	№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.	
<hr/> <small>(Имя, отчество)</small>	Председатель комиссии _____ <small>(подпись) (расшифровка подписи)</small>	
аттестован по программе	Начальник УПЦ _____ <small>(подпись) (расшифровка подписи)</small>	
<hr/>	<hr/>	
<b>ПОВТОРНАЯ ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПРОВЕДЕНА</b>	<b>ПОВТОРНАЯ ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПРОВЕДЕНА</b>	
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.	Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.	
Председатель комиссии _____ <small>(подпись)</small>	Председатель комиссии _____ <small>(подпись)</small>	
М.П. _____ <small>(расшифровка подписи)</small>	М.П. _____ <small>(расшифровка подписи)</small>	
<b>ПОВТОРНАЯ ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПРОВЕДЕНА</b>	<b>ПОВТОРНАЯ ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПРОВЕДЕНА</b>	
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.	Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.	
Председатель комиссии _____ <small>(подпись)</small>	Председатель комиссии _____ <small>(подпись)</small>	
М.П. _____ <small>(расшифровка подписи)</small>	М.П. _____ <small>(расшифровка подписи)</small>	

**Ключевые слова:** обучение рабочих, стандарт организации.